บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙
ที่ สท ๐๐๑๗.๕/- **วันที่** ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓
เรื่อง เชิญประชุมชี้แจงการดำเนินการตามภารกิจสำนักงานจังหวัดและหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดสุโขทัย
เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

ด้วยขณะนี้สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้มีการปรับปรุงระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล ทั้งเรื่องการลงเวลาการปฏิบัติราชการ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ ประกอบกับสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

เพื่อให้การปฏิบัติราชการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรจัดประชุมผู้อำนวยการกลุ่มงานสำนักงานจังหวัดสุโขทัย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัดสุโขทัย ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดสุโขทัย โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัยเป็นประธานการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ใช้บันทึกฉบับนี้แจ้งเวียนผู้เกี่ยวข้อง เพื่อเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบ

(นายตำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

ระเบียบวาระการประชุม
ซักซ้อมการปฏิบัติราชการตามภารกิจของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
วันจันทร์ที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมยุทธศาสตร์จังหวัด สำนักงานจังหวัดจังหวัดสุโขทัย ศาลกลางจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ **เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

.....

.....

ระเบียบวาระที่ ๒ **เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา**

๒.๑ การบันทึกข้อมูลการทำงานผ่านระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS) ของ สป.มท. ตามมาตรการเฝ้าระวังและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019

- กองการเจ้าหน้าที่ สป. ได้จัดทำคู่มือการเข้าใช้ระบบการบันทึกเวลาการปฏิบัติราชการเหลื่อมเวลาและการปฏิบัติงานนอกสถานที่ โดยมีขั้นตอนโดยสรุป ดังนี้

๑. ผู้ต้องเข้าระบบบันทึกเวลาเป็นประจำทุกวัน

(๑) ผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง ข้าราชการ ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

(๒) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง หัวหน้าสำนักงานจังหวัด หัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายในจังหวัด

๒. การเข้าระบบฯ

(๑) บุคลากร ตามข้อ ๑ (๑) เข้าในระบบ DPIS ซึ่งเป็นการเข้าช่องทางเกี่ยวกับการเข้าไปพิมพ์ใบรับรองการจ่างเงินอิเล็กทรอนิกส์ (e-Pay Slip) เพื่อเข้าไปดำเนินการลงเวลาปฏิบัติราชการควบคู่กับการลงในสมุดเวลาประจำวัน (เริ่ม ๗ เมษายน ๒๕๖๓)

(๒) ผู้บังคับบัญชา ตามข้อ ๑ (๒) จะเป็นผู้อนุมัติตามรายชื่อผู้ปฏิบัติงานในสังกัดเป็นรายบุคคลและรายวัน ตามขั้นตอนคู่มือข้างต้น

๒.๒ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓

- สป. แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของงาน (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐) : โดยผู้รับการประเมินต้องจัดทำดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีจำนวนดัชนีตัวชี้วัดอยู่ระหว่าง ๔ – ๗ ตัวชี้วัด

/๒. พฤติกรรม...

๒. พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐) : โดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา โดยประเมินจากสมรรถนะจำนวน ๙ ด้าน ประกอบด้วย สมรรถนะหลักที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน สมรรถนะหลักที่ สป. กำหนด จำนวน ๑ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน ที่ สป. กำหนดสายงานละ จำนวน ๓ ด้าน โดยกำหนดให้มีผู้ประเมิน ๓ กลุ่ม ผู้บังคับบัญชา ผู้ร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา โดยผู้เข้ารับการประเมินสามารถเลือกผู้ประเมินในแต่ละกลุ่ม ได้ ๑ – ๔ ราย

๒.๓ การดำเนินการตามตัวชี้วัดฯ

- การประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดตัวชี้วัดให้จังหวัดสุโขทัย จำนวน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ รายได้จากการท่องเที่ยวเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดที่ ๒ อัตราคดีอาชญากรรมต่อประชากรแสนคน (๑) คดีกลุ่มที่ ๑ และ (๒) คดีกลุ่มที่ ๒

ตัวชี้วัดที่ ๓ จำนวนพื้นที่ป่าไม้สำรวจจากภาพถ่ายดาวเทียม

ตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยชุมชนได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง

ตัวชี้วัดที่ ๕ การพัฒนาระบบฐานข้อมูลจังหวัด (๒๗ ตัวชี้วัด ๖๗ ฐานข้อมูล) ประกอบด้วย (๑) ฐานข้อมูลตัวชี้วัดพื้นฐาน (๒๔ ตัวชี้วัด) (๒) ฐานข้อมูลตัวชี้วัดตามประเด็นการพัฒนาของแต่ละจังหวัด (๓ ตัวชี้วัด)

- การประเมินผู้บริหารองค์การประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ผู้ว่าราชการจังหวัดต้องประเมินตนเอง (Self Assessment) จำนวน ๓ ประเด็น ได้แก่

(๑) ระบบติดตามการปฏิบัติงานเพื่อการบริหารงานขององค์การ

(๒) การส่งเสริมการใช้ดิจิทัลในองค์การ

(๓) การบูรณาการข้อมูลระหว่างหน่วยงาน

๒.๔ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- เครื่องมือประเมิน ๓ แบบ

(๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

(๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

(๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

- ตัวชี้วัด ๑๐ ตัวชี้วัด

(๑) การปฏิบัติหน้าที่

(๒) การใช้จ่ายงบประมาณ

(๓) การใช้อำนาจ

(๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

(๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต

/(๖) คุณภาพ...

(๖) คุณภาพการดำเนินงาน

(๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร

(๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน

(๙) การเปิดเผยข้อมูล

(๑๐) การป้องกันการทุจริต

- การจัดทำแผนปฏิบัติราชการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

เพื่อให้การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในพื้นที่จังหวัดสุโขทัยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสถานการณ์ จึงจัดทำแผนระยะ ๕ ปี ขึ้น (๒๕๖๓ - ๒๕๖๗)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

.....

.....

.....