บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙
ที่ สท ๐๐๑๗.๕/- **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
เรียน หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัด สนจ.สท. ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ เห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ประกาศแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด สนจ.สท. สำหรับการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ประกอบด้วย หัวหน้าสำนักงานจังหวัด เป็นประธานกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน เป็นกรรมการ และข้าราชการที่ได้รับมอบหมายเป็นเลขานุการ

๓. แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนจัดทำบันทึกงานที่รับผิดชอบ ลงในแบบ ปผ. เพื่อนำมาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับ หน.สนจ.สท. **และ<u>ส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓</u>**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามประกาศ คำสั่ง และหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

- เห็นชอบตามเสนอ

(นายดำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ๓๑ มี.ค. ๖๓

ผอ.กลุ่มงานฯ...../.....
จนท.....๕...../.....
พิมพ์/ทาน...๗๒๕๗๕ / ๓๑ มี.ค. ๖๓

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙
ที่ สท ๐๐๑๗.๕/- **วันที่** ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓
เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)
เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มงานทุกกลุ่มงาน สำนักงานจังหวัดสุโขทัย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน จังหวัดสุโขทัย

สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ได้แจ้งประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ จึงขอให้ท่านและข้าราชการในสังกัดทุกคนจัดทำบันทึกงานที่รับผิดชอบเพื่อนำมาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการกับหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย จำนวน ๔ – ๗ งาน ตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปผ.) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm/การประเมินผลการปฏิบัติงาน/แบบ ปผ. สำหรับข้าราชการประเภทวิชาการ ประเภททั่วไป ทุกระดับ (ยกเว้นระดับทรงคุณวุฒิ และหัวหน้าหน่วยงาน) **และส่งให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๓**

ทั้งนี้ ขอให้ศึกษารายละเอียดและถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยดังกล่าว โดยสามารถสืบค้นรายละเอียดได้ที่ http://www.personnel.moi.go.th/assess.htm และหลักเกณฑ์แนวทางการปะเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการต่อไป และแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทุกคนดำเนินการตามกำหนดด้วย

(นายดำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย



ประกาศสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป และประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การบริหารวงเงินการเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามแนวทางหลักเกณฑ์ของประกาศดังกล่าว เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ประกอบประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการตั้งแต่รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการยกเลิกแนวทางฯ นี้ หรือแจ้งแนวทางใหม่

๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ใช้สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ได้แก่ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส และประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ

๓. องค์ประกอบการประเมินและสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบ

ดำเนินการตามแนวทาง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย สำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ โดยการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ผู้ประเมินสององค์ประกอบได้แก่

๓.๑ **ผลสัมฤทธิ์ของงาน** (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐) : โดยผู้รับการประเมินต้องจัดทำดัชนีวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้มีจำนวนดัชนีตัวชี้วัดอยู่ระหว่าง ๔ – ๗ ตัวชี้วัด

๓.๒ **พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ** (มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐) : โดยให้ประเมินจากสมรรถนะตามสมรรถนะหลัก ที่ ก.พ. กำหนด ประกอบมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๒ จำนวน ๙ ด้าน ดังนี้

/๑. สมรรถนะ...

สมรรถนะ		ค่าน้ำหนักสมรรถนะ
๑. สมรรถนะหลัก ที่ ก.พ. กำหนด จำนวน ๕ ด้าน	๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	๑.๒ บริการที่ดี	๑๐
	๑.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๑๐
	๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๑๐
	๑.๕ การทำงานเป็นทีม	๑๐
๒. สมรรถนะหลักที่ สป.มท. กำหนด จำนวน ๑ ด้าน	การประสานงาน	๑๐

๓. สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติที่ สป.มท. กำหนดสายงานละ ๓ ด้าน โดยมีค่าน้ำหนักสมรรถนะด้านละ ๑๐ ดังนี้

ประเภท	ลำดับที่	สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
วิชาการ	๑	นักจัดการงานทั่วไป	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
			ความถูกต้องของงาน
			การคิดวิเคราะห์
	๒	นักทรัพยากรบุคคล	การให้คำปรึกษาแนะนำ
			การคิดวิเคราะห์
			ศิลปะการสื่อสารจูงใจ
	๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การให้คำปรึกษาแนะนำ
			การคิดวิเคราะห์
			การวางแผนเชิงกลยุทธ์
	๔	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
			การคิดวิเคราะห์
			ความถูกต้องของงาน
	๕	นิติกร	การให้คำปรึกษาแนะนำ
			การคิดวิเคราะห์
			การสืบเสาะหาข้อมูล
	๖	นักวิชาการเงินและบัญชี	การให้คำปรึกษาแนะนำ
			ความถูกต้องของงาน
			การคิดวิเคราะห์
	๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	การให้คำปรึกษาแนะนำ
			การคิดวิเคราะห์
			ความถูกต้องของงาน

/๘. เจ้าพนักงาน...

ประเภท	ลำดับที่	สายงาน	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
ทั่วไป	๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
			ความถูกต้องของงาน
			การคิดวิเคราะห์
	๙	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	การให้คำปรึกษาแนะนำ
			ความถูกต้องของงาน
			การคิดวิเคราะห์
	๑๐	นายช่างไฟฟ้า	ความยืดหยุ่นผ่อนปรน
			การคิดวิเคราะห์เชิงระบบ
			ความถูกต้องของงาน

๔. กรณีข้าราชการสังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ได้รับคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย/เลื่อน) และโอนระหว่างรอบการประเมินให้ผู้บังคับบัญชาอาจนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงาน/จังหวัด/ส่วนราชการเดิมของข้าราชการรายนั้น มาประกอบการพิจารณาประเมินผล ทั้งนี้ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับช่วงเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละแห่งเป็นสำคัญ

๕. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้ ได้จำแนกผู้รับการประเมิน และมีแนวทางวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามลำดับดังนี้

๕.๑ เมื่อเริ่มรอบการประเมิน

๕.๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการแล้วจัดทำดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน ซึ่งนำภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง หรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา หรือภารกิจตามลักษณะงานของสำนักงานจังหวัด หรือภารกิจที่ได้รับถ่ายทอดจากกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน) จัดทำดัชนีชี้วัดรายบุคคล สำหรับรอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทยกำหนด มากำหนดเป็นตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานของผู้รับการประเมินแล้วกรอกในแบบ ปผ.

๕.๑.๒ สมรรถนะ : ประเมินจากสมรรถนะตามมติ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๒ กำหนด โดยผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมิน

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงให้ผู้ประเมินเพื่อลงนามรับทราบข้อตกลง ภายในสัปดาห์แรกของเดือนตุลาคม และเมษายน และในระหว่างการประเมินให้ผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) ให้คำแนะนำและติดตามการปฏิบัติราชการ

/๕.๒ เมื่อครบรอบ...

๕.๒ เมื่อครบรอบการประเมิน

๕.๒.๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน : ให้ผู้ประเมินประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงาน (ดัชนีชี้วัดรายบุคคล) ที่ได้จัดทำไปเป็นคะแนน แล้วกรอกลงในแบบ ปผ.

๕.๒.๒ สมรรถนะ : ภายหลังจากผู้ประเมินสมรรถนะแต่ละกลุ่มได้ประเมินผ่านระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนสมรรถนะโดยวิธีประเมินแบบ ๓๖๐ องศา ของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเสร็จแล้ว ให้สำนักงานจังหวัดจัดพิมพ์ผลคะแนนในส่วนสมรรถนะจากระบบฯ มาแนบในแบบ ปผ.

ให้ผู้รับการประเมินเสนอแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ที่ได้จัดทำแล้วพร้อมลงนามรับทราบข้อตกลงให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินให้คะแนนภายในสัปดาห์แรกของเดือนเมษายนและตุลาคม

๕.๓ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย จะเป็นผู้รวบรวมแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ของผู้รับการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาลงนามรับทราบข้อตกลง และประเมินให้คะแนนในแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ดังนั้น ให้ผู้รับการประเมินส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ตามระยะเวลาที่ได้กำหนดในข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒

๕.๔ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย นำผลการประเมินมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ระดับดีเด่น ระดับดีมาก ระดับดี ระดับพอใช้ และระดับต้องปรับปรุง โดยช่วงคะแนนให้เป็นดุลพินิจของผู้บังคับบัญชา แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางที่จังหวัดสุโขทัย และ ก.พ. กำหนด ซึ่งคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญจังหวัดสุโขทัย พิจารณาก่อนเสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยเห็นชอบผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๕.๕ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามข้อ ๕.๔ มาประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย



คำสั่งสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๗ /๒๕๖๓
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
สังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

.....

จังหวัดสุโขทัย ได้มีหนังสือแจ้งให้ส่วนราชการบริหารราชการส่วนภูมิภาคทุกส่วนราชการ จัดทำบัญชีรายละเอียดการเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๓) ของข้าราชการในสังกัด จัดส่งให้จังหวัดฯ เพื่อใช้ประกอบในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของส่วนราชการ สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓)

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองตัวชี้วัดและผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย สำหรับรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ดังนี้

๑. หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย	ประธานกรรมการ
๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด	กรรมการ
๖. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ/ปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. พนักงานทรัพยากรบุคคล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดังต่อไป

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายตัวชี้วัด ตามกรอบการประเมินผลผลการปฏิบัติราชการของสำนักงานจังหวัด (ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน)

(๒) กำหนดแนวทางการถ่ายทอดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายตัวชี้วัดของสำนักงานจังหวัด ลงสู่การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัด ให้สอดคล้องเชื่อมโยงจากระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน ลงสู่ระดับบุคคล และให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง

/(๓) พิจารณา...

(๓) พิจารณาให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย ในระหว่างรอบการประเมินเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน

(๔) พิจารณากลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัด พร้อมเสนอความเห็นเบื้องต้นเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ของแต่ละรอบการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายดำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย