รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด
ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศรีมาศ ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
****

๑. นางรัตนาภรณ์	จีนทา	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย (แทน) ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย	ประธานการประชุม
๒. ผศ.วศิน	ยะวงศ์	มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นางสาวดาวรุ่ง	ทองอำไพ	(แทน) ปลัดจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๔. นางอรวรรณ	เชาว์ชำนาญ	(แทน) โยธาธิการและผังเมืองจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๕. นางสาวทิพสุภัค	สิทธิโสกน	(แทน) พัฒนาการจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๖. นายศักดิ์ชัย	มาลา	(แทน) เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๗. นางธัญสินี	ทิมศรี	(แทน) สถิติจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๘. นางรักษณาลี	เกตุประสาท	(แทน) หัวหน้าสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๙. นางสาวรุจาภา	ตุ๊ดกัน	(แทน) ท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๑๐. นายสมพล	จันทรสุวรรณ	(แทน) นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ
๑๑. นายภาสธร	รักษาสัตย์	(แทน) นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี	กรรมการ
๑๒. นางสาวพัสวนันท์	ปักกาโต	(แทน) นายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแคว	กรรมการ
๑๓. นางสาวธัญพิชชา	บุญมี	(แทน) นายกเทศมนตรีตำบลเมืองเก่า	กรรมการ
๑๔. นายวันชนะ	บุญบรรเจิด	ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลฯ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นางสาวพชระ	ชุติปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖. นางสาววราภรณ์	ไชยงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๗. นายวิษณุพันธ์	แก้วทา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน สำนักงานจังหวัดสุโขทัย	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุมเนื่องจากติดภารกิจ

๑. นายพงษ์ศักดิ์	บุญภักดี	ครู คศ.๒ วิทยาลัยเทคนิคสุโขทัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. นายกเทศมนตรีเมืองสวรรคโลก			กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม/เจ้าหน้าที่

๑. นางวัชราภรณ์	พูลอ่ำ	เจ้าพนักงานธุรการ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
๒. นายยุทธพงศ์	จาดยางโทน	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
๓. นายเอกชัย	อำทำ	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี
๔. นายศุภวิชญ์	อุปฮาด	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย
๕. นางสาวกัญญาพัชร	จันทร	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย
๖. นางทิติยา	กิตติธาดากร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลกงไกรลาศ
๗. พ.จ.อ.วงศ์วรรณรักษ์	ดีเหลือ	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เทศบาลตำบลกงไกรลาศ

/ ๘. จ.อ.ชะรัตร...

๘. จ.อ.ชะรัตร	เนียมหอม	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน เทศบาลตำบลกงไกรลาศ
๙. ว่าที่ร.ต.หญิง ณัฐชยาพร	ฟองมี	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลศรีสำโรง
๑๐. นางกาญจนา	แจ้งชัด	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลศรีสำโรง
๑๑. นางสาววรารัตน์	มาดา	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เทศบาลตำบลศรีสำโรง
๑๒. นางสาวกฤตยา	แช่มมาก	ผู้ช่วยนักวิชาการคอมพิวเตอร์ เทศบาลตำบลศรีสำโรง
๑๓. นางฐิตินันท์	ฝอฝน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ อบต. ทุ่งยางเมือง
๑๔. นางฐิติยา	เนียมสวรรค์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ อบต.ทุ่งยางเมือง
๑๕. นางสาวกัญญาณัฐ	อินจันทร์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

นายสุชาติ ทีคะสุข ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย มอบหมายให้ นางรัตนาภรณ์ จีนทา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย เป็นประธานการประชุม โดยประธานได้แจ้งรายละเอียดอำนาจหน้าที่และองค์ประกอบของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ตามคำสั่งจังหวัดสุโขทัยที่ ๑๓๕๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยเป็นประธานกรรมการ ซึ่งตามคำสั่งดังกล่าว กำหนดให้คณะกรรมการฯ มีอำนาจหน้าที่ พิจารณาวินิจฉัย และให้ความเห็นชอบในหลักการโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ / โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) / โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ที่มีสื่อการเรียนรู้และอุปกรณ์การเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์เป็นองค์ประกอบของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในจังหวัด รวมทั้งโครงการฯ ของจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

เนื่องด้วยมีหน่วยงานได้เสนอเพื่อขอความเห็นชอบ จำนวน ๗ โครงการ จึงเชิญคณะกรรมการฯ เพื่อร่วมกันพิจารณา วินิจฉัย และให้ความเห็นชอบโครงการในหลักการต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีนคร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย

นายวันชนะ บุญบรรเจิด ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสุโขทัย (กรรมการและเลขานุการ) ได้แจ้งในที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ในฐานะฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศรีนคร ชั้น ๓ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย รวม ๒๒ หน้า โดยการพิจารณา ๓ โครงการ ได้แก่

๑. โครงการปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต ของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๒. โครงการจัดซื้อซอฟท์แวร์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เพื่อพัฒนางานสารบรรณเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

๓. โครงการห้องเรียนอัจฉริยะพัฒนาการด้านภาษา งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลทุ่งเสลี่ยม

/ นางรัตนาภรณ์...

นางรัตนาภรณ์ จีนทา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ประธานการประชุม แจ้งในที่ประชุมว่า เห็นควรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ มีข้อแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง ให้ประสานฝ่ายเลขานุการฯ ได้โดยตรง

มติที่ประชุม **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ ๒ ประจำปีประมาณ ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ มีข้อแก้ไข/เพิ่มเติมในภายหลัง ให้ประสานฝ่ายเลขานุการฯ โดยตรง**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย

นายวันชนะ บุญบรรเจิด ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสุโขทัย (กรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ดังนี้

๑. การพิจารณาโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์กรณีตรงตามเกณฑ์ ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

๒. การพิจารณาโครงการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) ใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานของระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ฉบับเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๔

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

นายวันชนะ บุญบรรเจิด ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด สำนักงานจังหวัดสุโขทัย (กรรมการและเลขานุการ) ชี้แจงหลักเกณฑ์รายละเอียด การประชุมคณะอนุกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ว่า จังหวัดสุโขทัยได้แต่งตั้งคณะอนุกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย ตามตามคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๓๑๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทย อำเภอ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ก่อนเสนอคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด พิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ โดยมีหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย เป็นประธาน

ในการนี้ สำนักงานจังหวัดสุโขทัยได้ประชุมเพื่อพิจารณากลั่นกรองโครงการ ๗ โครงการ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ และผ่านระบบ ZOOM และหน่วยงานได้ดำเนินการเพิ่มเติมแก้ไขเอกสารโครงการและจัดส่งมาเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ฝ่ายเลขานุการจะนำเสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา ในระเบียบวาระต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔.๑ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ กองสาธารณสุข และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย งบประมาณ ๘๔๗,๒๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๘๔๗,๒๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)

/ นางสาวพชระ ...

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปรายละเอียด โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ กองสาธารณสุข และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย งบประมาณทั้งโครงการ ๘๔๗,๒๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) และมีงบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๘๔๗,๒๐๐ บาท (แปดแสนสี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) วงเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการและพิจารณาทุกรายการที่เป็นการจัดหาอุปกรณ์ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายละเอียดการพิจารณากลั่นกรองโครงการ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

<u>รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</u> มีดังนี้

ที่	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒	ข้อ ๘ (COM)	-	๓๒,๐๐๐	๑๖	๕๑๒,๐๐๐	๑. แบบรายงานข้อที่ ๖ สถานที่ตั้งอุปกรณ์ ให้ระบุรายละเอียดสถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ของแต่ละแห่ง กรณีเป็นการจัดหาเพื่อทดแทนของเดิมให้ระบุด้วย ๒. แบบรายงานข้อที่ ๙ ลักษณะหรือระบบงานที่จะใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้ ให้ระบุรายละเอียดการใช้งานของอุปกรณ์ที่จัดหา ๓. แบบรายงานข้อที่ ๑๐ เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน ให้เพิ่มเติมรายละเอียด เช่น การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ภายใต้เงื่อนไขการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย **<u>ข้อสังเกต</u>** ๑. แบบรายงาน ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี หน่วยงานสามารถระบุการจัดหาได้มากกว่า ๑ รายการ ได้แก่ ๑.จัดหาใหม่ ๒.ทดแทนของเดิม ๓.เพื่อใช้งานในการเพิ่มประสิทธิภาพ ๔. อื่นๆ (ระบุ) ๒. เนื่องจากหน่วยงาน	<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - กองสาธารณสุข อบจ. ๒ เครื่อง - รพ.สต.ตาลเตี้ย ๒ เครื่อง - รพ.สต.ราวต้นจันทร์ ๑ เครื่อง - รพ.สต.ไกรกลาง ๑ เครื่อง - รพ.สต.ตลิ่งชัน ๑ เครื่อง - รพ.สต.บ้านด่าน ๒ เครื่อง - รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน ๒ เครื่อง - รพ.สต.วังลึก ๑ เครื่อง - รพ.สต.บ้านป่าคา ๑ เครื่อง - รพ.สต.แม่สิน ๑ เครื่อง - รพ.สต.คลองกระจง ๑ เครื่อง - รพ.สต.บ้านหนองแหน ๑ เครื่อง <u>กองสาธารณสุข</u> อบจ. ใช้สำหรับประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลของ รพ.สต. ในสังกัด ทั้ง ๑๘ แห่ง และใช้สำหรับประมวลผลข้อมูลการวิเคราะห์วิจัย พิมพ์เอกสาร รายงาน และทำกราฟฟิกดีไซด์ต่างๆ <u>รพ.สต.</u> ใช้สำหรับเป็นเครื่องเซิร์ฟเวอร์ (เครื่องแม่ข่าย) ใช้สำหรับการประมวลผลขั้นสูงของโปรแกรม JHCIS เป็นระบบฐานข้อมูลและ

/ ๒. เครื่องพิมพ์...

ที่	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
							ไม่ได้มีการจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานควรพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการมาด้วย	วิเคราะห์ข้อมูลของผู้ป่วย
๒	เครื่องพิมพ์ แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์	ข้อ ๔๓ (COM)	-	๔,๑๐๐	๗	๒๘,๗๐๐		<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - รพ.สต.ตาลเตี้ย ๑ เครื่อง - รพ.สต.ราวต้นจันทร์ ๓ เครื่อง - รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน ๑ เครื่อง - รพ.สต.วังลึก ๒ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารรายงาน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และบันทึกข้อความของทางราชการ
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑	ข้อ ๔๖ (COM)	-	๘,๙๐๐	๑๖	๑๕๒,๔๐๐		<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - กองสาธารณสุข ๑ เครื่อง - รพ.สต.ตาลเตี้ย ๒ เครื่อง - รพ.สต.ราวต้นจันทร์ ๑ เครื่อง - รพ.สต.ไกรกลาง ๑ เครื่อง - รพ.สต. ตลิ่งชัน ๑ เครื่อง - รพ. สต.บ้านด่าน ๒ เครื่อง - รพ.สต.หนองเตาปูน ๔ เครื่อง - รพ.สต.บ้านป่าคา ๑ เครื่อง - รพ.สต.แม่สิน ๑ เครื่อง - รพ.สต. วังลึก ๑ เครื่อง - รพ.สต.คลองกระจง ๑ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารรายงาน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และบันทึกข้อความของทางราชการ
๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑	ข้อ ๔๘ (COM)	-	๑๑,๐๐๐	๓	๓๓,๐๐๐		<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - กองสาธารณสุข ๓ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> ใช้สำหรับพิมพ์เอกสารรายงาน สื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และบันทึกข้อความของทางราชการ
๕	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA	ข้อ ๖๓ (COM)	-	๕,๗๐๐	๒๓	-		<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - กองสาธารณสุข อบจ. ๒ เครื่อง - รพ.สต.ตาลเตี้ย ๒ เครื่อง - รพ.สต.ราวต้นจันทร์ ๔ เครื่อง - รพ.สต.ไกรกลาง ๑ เครื่อง - รพ.สต.ตลิ่งชัน ๑ เครื่อง

/ - รพ.สต.บ้านด่าน...

ที่	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					- รพ.สต.บ้านด่าน ๒ เครื่อง - รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน ๕ เครื่อง - รพ.สต.วังลึก ๓ เครื่อง - รพ.สต.บ้านป่าคา ๑ เครื่อง - รพ.สต.แม่สิน ๑ เครื่อง - รพ.สต.คลองกระจง ๑ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> - กองสาธารณสุข เครื่องที่ ๑ ใช้กับอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด ตู้สาขาโทรศัพท์ ๑ ชุด และ เครื่องที่ ๒ ใช้กับอุปกรณ์ เครื่องคอมพิวเตอร์ ๑ ชุด และเครื่องแฟ็กซ์ - เครื่องสำรองไฟฟ้า ที่ใช้ในรพ.สต.สังกัด อบจ.สุโขทัย จะใช้กับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์และเครื่องมือวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ มากกว่า ๒ อุปกรณ์ เช่นเครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องวัดความดัน เครื่องชั่งน้ำหนักดิจิตอล เครื่องซีลซองอัตโนมัติ เครื่องฉายแสงขูดหินปูน เป็นต้น *อุปกรณ์ดังกล่าวมีความจำเป็นต่อการให้บริการผู้ป่วย
กรณี<u>ไม่ตรงตามเกณฑ์</u>ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
	-							
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	-							

ข้อมูลรายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สถานที่ติดตั้ง	จำนวนบุคลากร	จำนวนคอมพิวเตอร์			จำนวนเครื่องพิมพ์			จำนวนเครื่องสำรองไฟ		
		เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม
กองสาธารณสุข อบจ.	๑๖	๙	๒	๑๑	๗	๔	๑๑	๗	๒	๙
รพ.สต.ตาลเตี้ย	๗	๓	๒	๕	๑	๓	๔	-	๒	๒
รพ.สต.ราวต้นจันทร์	๕	๔	๑	๕	๑	๔	๕	๑	๔	๕
รพ.สต.ไกรกลาง	๗	๔	๑	๕	๒	๑	๓	๑	๑	๒
รพ.สต.ตลิ่งชัน	๗	๕	๑	๖	๒	๑	๓	๑	๑	๒
รพ.สต.บ้านด่าน	๗	๓	๒	๕	๓	๒	๕	-	๒	๒
รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน	๗	๕	๒	๗ *	๓	๕	๘ *	-	๕	๕
รพ.สต.วังลึก	๙	๕	๑	๖ *	๔	๓	๗ *	-	๓	๓
รพ.สต.บ้านป่าคา	๕	๒	๑	๓	-	๑	๑	๒	๑	๓
รพ.สต.แม่สิน	๖	๕	๑	๖	๒	๑	๓	-	๑	๑

/ - รพ.สต.คลองกระจง...

สถานที่ติดตั้ง	จำนวนบุคลากร	จำนวนคอมพิวเตอร์			จำนวนเครื่องพิมพ์			จำนวนเครื่องสำรองไฟ		
		เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม
รพ.สต.คลองกระจง	๗	๔	๑	๕	๒	๑	๓	-	๑	๑
รพ.สต.บ้านหนองแหน	๔	๒	๑	๓	-	-	-	-	-	-
รวม			**๑๖**			**๒๖**			**๒๓**	**-**

สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑-๕ เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯ
ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน	๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล มีความเหมาะสมเพื่อสำหรับงานการประมวลผลข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูล และเป็นตามหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทย ภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย ๒. การจัดหาเครื่องพิมพ์ หน่วยงานมีการจัดหา จำนวน ๓ รายการ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แก่ จำนวนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับการพิมพ์เอกสาร

สถานที่ติดตั้ง	เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ เกณฑ์ข้อ ๔๓	เครื่องพิมพ์ LED ขาวดำฯ เกณฑ์ข้อ ๔๖	เครื่องพิมพ์ LED สีฯ เกณฑ์ข้อ ๔๘	* จำนวนเครื่องพิมพ์	** จำนวนคอมพิวเตอร์
กองสาธารณสุขฯ	-	๑	๓	๑๑	๑๑
รพ.สต.ตาลเตี้ย	๑	๒	-	๔	๕
รพ.สต.ราวต้นจันทร์	๓	๑	-	๕	๕
รพ.สต.ไกรกลาง	-	๑	-	๓	๕
รพ.สต.ตลิ่งชัน	-	๑	-	๓	๖
รพ.สต.บ้านด่าน	๑	๒	-	๕	๕
รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน ***	๑	๔	-	**๔**	**๗**
รพ.สต.วังลึก ***	๒	๑	-	**๗**	**๖**
รพ.สต.บ้านป่าคา	๑	-	-	๑	๓
รพ.สต.แม่สิน	-	๑	-	๓	๖
รพ.สต.คลองกระจง	-	๑	-	๑	๕

* จำนวนเครื่องพิมพ์ คือ เครื่องเดิมรวมเครื่องที่จัดหาใหม่

** จำนวนคอมพิวเตอร์ คือ เครื่องเดิมรวมเครื่องที่จัดหาใหม่

*** รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน และ รพ.สต.วังลึก มีการจัดหา เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ (พิมพ์สี) ตามเกณฑ์ข้อ ๔๓ และจัดหาเครื่องพิมพ์ LED ขาวดำฯ ตามเกณฑ์ข้อ ๔๖ เมื่อเทียบกับจำนวนการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สรุปมีจำนวนเครื่องพิมพ์มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์

๓. หน่วยงานมีการจัดหาเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA เพื่อสำรองไฟฟ้าให้กับอุปกรณ์มากกว่า ๑ อุปกรณ์

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

๑. เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้มีการจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ฉะนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีการเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการมาด้วย

๒. การเชื่อมต่ออุปกรณ์กับเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มากกว่า ๑ อุปกรณ์ ให้พิจารณารวมค่า VA หรือ Watt ของอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในรายการที่จะต่อพ่วงกับระบบ UPS

ข้อสอบถามให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม

หน่วยงานมีการจัดหา เครื่องพิมพ์ฯ ให้กับ รพ.สต.บ้านหนองเตาปูน และ รพ.สต.วังลึก โดยจัดหา เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ (พิมพ์สี) ตามเกณฑ์ข้อ ๔๓ และจัดหาเครื่องพิมพ์ LED ขาวดำฯ ตามเกณฑ์ข้อ ๔๖ เมื่อเทียบกับจำนวนการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สรุปมีจำนวนเครื่องพิมพ์มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ **จึงเห็นควรให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลการใช้งานเพิ่มเติม**

/ นายสมพล...

นายสมพล จันทรสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า การจัดหาเครื่องพิมพ์สำหรับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลบ้านหนองเตาปูน เมื่อเทียบกับจำนวนการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ที่แสดงให้เห็นว่ามีจำนวนเครื่องพิมพ์มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น เนื่องจากทางหน่วยงานจะใช้เครื่องพิมพ์เพื่อเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ภายในโรงพยาบาลหลายเครื่อง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลวังลึกมีการจัดหาเครื่องพิมพ์ เพื่อทดแทนของเดิม เพราะเครื่องเดิมมีอายุการใช้งานมาในระยะเวลา ๘ ปี และเครื่องใกล้ชำรุด ทั้งนี้ ยังไม่ได้มีการจำหน่ายเครื่องพิมพ์ที่มีอายุการใช้งานมานานออก

ผศ.วศิน ยะวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จากมหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องของการจัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ เนื่องจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ได้กำหนดคุณลักษณะพื้นฐานเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ไว้ว่า จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว แต่ไม่ได้กำหนดความละเอียด จึงเห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาความละเอียดของการแสดงผลของจอขนาด ๑๙ นิ้ว ไม่ควรน้อยกว่าความละเอียดที่ ๑๙๒๐×๑๐๘๐ พิกเซล (Full HD)

มติที่ประชุม **เห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในราชการ กองสาธารณสุขและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย งบประมาณ ๘๔๗,๒๐๐บาท (แปดแสน-สี่หมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน)**

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กรณีตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๕ รายการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ดังนี้

๑. เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้มีการจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ฉะนั้นในการจัดซื้อจัดจ้างควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีการเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการมาด้วย

๒. การเชื่อมต่ออุปกรณ์กับเครื่องสำรองไฟฟ้าที่มากกว่า ๑ อุปกรณ์ ให้พิจารณารวมค่า VA หรือ Watt ของอุปกรณ์ไฟฟ้าทั้งหมดในรายการที่จะต่อพ่วงกับระบบ UPS

๓. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อย ๑๙ นิ้ว) เห็นควรให้หน่วยงานพิจารณาความละเอียดของการแสดงผลของจอ ไม่น้อยกว่า ๑๙๒๐×๑๐๘๐ พิกเซล (Full HD)

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

/ ระเบียบวาระที่ ๔.๒ ...

ระเบียบวาระที่ ๔.๒ โครงการจัดซื้อระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปรายละเอียด โครงการจัดซื้อระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เป็นการจ้างพัฒนาระบบและเป็นการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นอกเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการและพิจารณาทุกรายการที่เป็นการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โครงการนี้ดำเนินการสำหรับองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ได้สรุปรายละเอียดการพิจารณากลั่นกรองโครงการ ได้ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. แผนผังการทำงาน ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office)

๔. รายละเอียดเทียบคุณลักษณะ ๓ บริษัท

๕. เอกสารการสืบราคา (ใบเสนอราคา)

<u>รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</u> มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	ค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑	ข้อ ๖๘ (COM)	-	๙๐,๐๐๐	๑	๙๐,๐๐๐	คุณลักษณะและราคาตรงตามเกณฑ์ฯ คอมพิวเตอร์ ข้อ ๖๘	สำหรับฐานข้อมูล และโปรแกรมระบบ
กรณี<u>ไม่ตรงตามเกณฑ์</u>ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	โปรแกรม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application	-	สืบราคา	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๑.หน่วยงานพิจารณาการแก้ไขเอกสารการสืบราคาให้ตรงตามการดำเนินโครงการ - กรณีที่ ๑ สืบราคาทั้งค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server และระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ ภายในวงเงินที่กำหนด โดยการสืบราคาต้องตรงตามรายละเอียดการดำเนินโครงการ หรือ - กรณีที่ ๒ เช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ข้อที่ ๖๘ และสืบราคาเฉพาะระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application ๒. รายละเอียดการจัดซื้อระบบสำนักงาน	- หน่วยงานได้ดำเนินการตามกรณีที่ ๒ เช่าใช้บริการระบบ Cloud Server แบบที่ ๑ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฯ ข้อที่ ๖๘ และสืบราคาเฉพาะระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application - หน่วยงานได้ทำการสืบราคาโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application จาก ๓ บริษัท กรณีการสืบราคาจากเว็บไซต์ เป็นเอกสารสัญญาซื้อขายคอมพิวเตอร์ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ทำการค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ในเบื้องต้นไม่ปรากฏรายการที่มีการแสดงราคาระบบโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์แต่เป็นเว็บไซต์ที่รับพัฒนาระบบซึ่งจะต้องทำการติดต่อฝ่ายขาย

/ อิเล็กทรอนิกส์...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
							อิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไม่ตรงกับรายละเอียดแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด	(Contact Us) จึงเห็นว่าการสืบราคาจากท้องตลาดเพียงพอต่อการประกอบการพิจารณาราคาอ้างอิงของคณะกรรมการฯ
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	-							

สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑ เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯ
ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน	๑. โปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application เป็นกรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด หน่วยงานได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ บริษัท ดังนี้ ๑) บริษัท ซี วี พี เทคโนโลยี ซิสเต็มส์ จำกัด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒) บริษัท ไฟล์คอมแอนด์เน็ตเวิร์ค จำกัด ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๓) บริษัท เอส เอส แอนด์ เค (ประเทศไทย) จำกัด ๑๐๒,๐๐๐ บาท ๒. การพิจารณากลั่นกรองของคณะอนุกรรมการฯ มีการให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะว่า รายละเอียดการจัดซื้อระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ไม่ตรงกับรายละเอียดแบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ฯ ทั้งนี้ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะที่กำหนด จากการตรวจสอบรายละเอียดในเบื้องต้น หน่วยงานมีการปรับแก้ไขรายละเอียดโปรแกรมระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ฯ ในแบบรายงานข้อที่ ๔ ดังนี้

รายละเอียดเดิม	รายละเอียดปรับใหม่
๒. โปรแกรม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบWeb Application (เป็นครุภัณฑ์นอกเกณฑ์มาตรฐาน) เป็นการจ่ายครั้งเดียวรวมค่าบริการติดตั้งและสอนการใช้งานระบบ เป็นระยะเวลา ๒ วัน มีคุณลักษณะ ดังนี้ **ระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ดังต่อไปนี้** ๑. ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบแฟ้มนำเสนอ ๓. ระบบงานสารบรรณกลาง ๔. ระบบงานสารบรรณหน่วย ๕. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ๖. ระบบข่าวประกวดราคา ๗. ระบบเว็บบอร์ด ๘. ระบบดาวน์โหลด ๙. ระบบปฏิทินภารกิจ ๑๐. ระบบจัดเก็บเอกสาร ๑๑. ระบบจองห้องประชุม ๑๒. ระบบจองยานพาหนะ ๑๓. ระบบข้อความส่วนตัว ๑๔. ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notification	**๒. โปรแกรม ระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application (เป็นครุภัณฑ์นอกเกณฑ์มาตรฐาน)** จัดซื้อระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) จำนวน ๑ ชุดเพื่อใช้ในกิจการขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย โดยจัดซื้อตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ มีลักษณะพื้นฐาน ดังนี้ ๑. ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๒. ระบบแฟ้มนำเสนอ ๓. ระบบงานสารบรรณกลาง ๔. ระบบงานสารบรรณหน่วย ๕. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์ ๖. ระบบข่าวประกวดราคา ๗. ระบบเว็บบอร์ด ๘. ระบบดาวน์โหลด

/ - ระบบลา...

หัวข้อ	รายละเอียด	
	๑๕. ระบบลา ๑๖. ระบบไปราชการ ๑๗. ระบบจัดเก็บและทำลายเอกสาร **๑. ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์** ๑.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๑.๒ สามารถกำหนดให้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์ มีชั้นความเร็ว ได้หลายระดับ ๑.๓ สามารถส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ถึงในระดับตัวบุคคลได้ ๑.๔ สามารถส่งไฟล์เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ ได้ทุกชนิด โดยไม่จำกัดจำนวนไฟล์ โดยรองรับขนาดไฟล์ ตามที่กำหนด ๑.๕ สามารถแสดงวันที่และเวลาในการรับ-ส่ง ชื่อผู้ส่ง-ผู้รับ และชื่อหน่วยงานที่สังกัดได้อย่างชัดเจน ๑.๖ สามารถแสดงข้อมูล และติดตามสถานะของเอกสาร (Document Flow) ได้ในจอภาพเดียว ๑.๗ สามารถสแกนภาพ แล้วส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ในขั้นตอนเดียว (ผู้ใช้งานต้องเชื่อมต่อ สแกนเนอร์ และติดตั้งไดร์เวอร์) ๑.๘ สามารถออกเลขรับหนังสือขององค์กร และออกเลขรับหนังสือของหน่วยงานในสังกัดได้ ๑.๙ สามารถลงเลขรับพร้อมตรายางแสดงเลขที่รับเอกสาร เวลาและวันที่ ลงในเอกสาร ๑.๑๐ สามารถแสดงข้อมูลเลขรับหนังสือขององค์กร และเลขรับหนังสือของหน่วยงานในสังกัดได้ในจอภาพเดียว ๑.๑๑ สามารถส่ง ส่งต่อ ตอบกลับ มอบ สั่งการ และลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยสามารถ แสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ ๑.๑๒ มีทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ๑.๑๓ มีสถิติแสดงการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดได้ในรูปแบบของกราฟต่างๆ **๒. ระบบแฟ้มนำเสนอ** ๒.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถรับ-ส่งแฟ้มเสนอเซ็น ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๒.๒ สามารถกำหนดให้แฟ้มนำเสนอ มีชั้นความเร็ว ได้หลายระดับ ๒.๓ สามารถแนบไฟล์ต่างๆ ไปกับแฟ้มเสนอเซ็นได้ โดยไม่จำกัดจำนวนไฟล์ โดยรองรับขนาดไฟล์ ตามที่กำหนด ๒.๔ สามารถแสดงวันที่และเวลาในการรับ-ส่ง ชื่อผู้ส่งผู้รับ และชื่อหน่วยงานที่สังกัดได้อย่างชัดเจน ๒.๕ สามารถแสดงข้อมูล และติดตามสถานะของเอกสาร (Document Flow) ได้ในจอภาพเดียว ๒.๖ สามารถสแกนภาพ แล้วส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ในขั้นตอนเดียว (ผู้ใช้งานต้องเชื่อมต่อ สแกนเนอร์ และติดตั้งไดร์เวอร์) ๒.๗ สามารถส่ง ส่งต่อ ตอบกลับ มอบ สั่งการ และลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๒.๘ สามารถส่งแฟ้มเอกสารแบบกลุ่มได้ ๒.๙ สามารถรองรับลายเซ็นหรือตรายางได้ไม่น้อยกว่า ๑๒ แบบ หรือสามารถกำหนดได้ตามความต้องการ ๒.๑๐ ผู้บริหารสามารถลงนาม สั่งการ ด้วยลายเซ็นแบบดิจิตอล สามารถพิมพ์แสดงความคิดเห็น การทำไฮไลท์ข้อความ การขีด ฆ่า ข้อความ การทำเครื่องหมายลูกศร การวาดภาพวงกลม สามเหลี่ยม และสี่เหลี่ยม ลงในเอกสารได้ ๒.๑๑ มีทะเบียนรับ-ทะเบียนส่งแฟ้มนำเสนอ ๒.๑๒ สามารถเข้ารหัสไฟล์เอกสารแบบ RC๔/AES Algorithms Encryption เพื่อป้องกันการแก้ไข ปลอมแปลง และมีระบบตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์เอกสารได้ ๒.๑๓ มีสถิติแสดงการใช้งานของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดได้ในรูปแบบของกราฟต่างๆ **๓. ระบบงานสารบรรณกลาง** ๓.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถขอเลขรับ-ส่งเลขหนังสือ, เลขคำสั่ง, เลขหนังสือเวียน และเลขหนังสือ ส่งวิทยุ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๓.๒ เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง สามารถออกเลขรับ-ส่งเลขหนังสือ, คำสั่ง, หนังสือเวียน และหนังสือส่ง วิทยุ ให้กับหน่วยงานในสังกัดได้ ๓.๓ เจ้าหน้าที่สารบรรณกลาง สามารถออกเลขรับหนังสือภายนอก และส่งหนังสือต่อไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ๓.๔ สามารถเชื่อมโยงกับระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้	๙. ระบบปฏิทินภารกิจ ๑๐. ระบบจัดเก็บเอกสาร ๑๑. ระบบจองห้องประชุม ๑๒. ระบบจองยานพาหนะ ๑๓. ระบบข้อความส่วนตัว ๑๔. ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notification ๑๕. ระบบลา ๑๖. ระบบไปราชการ ๑๗. ระบบจัดเก็บและทำลายเอกสาร

/ ๓.๕ หน่วยงานที่ขอเลขคำสั่ง...

หัวข้อ	รายละเอียด	
	รายละเอียดเดิม	**รายละเอียดปรับใหม่**
	๓.๕ หน่วยงานที่ขอเลขคำสั่ง, หนังสือเวียน และหนังสือส่งวิทยุ ต้องแนบไฟล์ต้นฉบับ หรือสแกน เอกสาร ผ่านโปรแกรมในขั้นตอนเดียว (ผู้ใช้งานต้องเชื่อมต่อสแกนเนอร์ และติดตั้งไดร์เวอร์) ส่งเข้า ไปในระบบทุกครั้งที่ขอ จากนั้นโปรแกรมจะทำการแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อม ประทับเลขคำสั่ง, หนังสือเวียน และหนังสือส่งวิทยุ พร้อมทั้งวันที่ และเวลา ลงไปในหนังสือทันที ๓.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ และเรียกดูหนังสือต่างๆ ได้ ๓.๗ สามารถกำหนดเลขหนังสือที่เริ่มต้นได้ ๓.๘ เมื่อเปลี่ยนปีปฏิทินใหม่ โปรแกรมจะต้องเริ่มต้นเลขหนังสือเป็น ๑ โดยอัตโนมัติ ๓.๙ มีทะเบียนหนังสือรับ-ทะเบียนหนังสือส่ง ๓.๑๐ มีทะเบียนคำสั่ง, ทะเบียนหนังสือเวียน และทะเบียนหนังสือส่งวิทยุ **๔. ระบบงานสารบรรณหน่วย** ๔.๑ กลุ่มงาน/ แผนกงานในสังกัดหน่วยงาน สามารถขอเลขรับ-ส่งเลขหนังสือ และเลขคำสั่งจาก หน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๔.๒ เจ้าหน้าที่สารบรรณหน่วยงาน สามารถออกเลขรับ-ส่งเลขหนังสือ และคำสั่ง ให้กับกลุ่มงาน/ แผนกงานในสังกัดหน่วยงานได้ ๔.๓ เจ้าหน้าที่สารบรรณหน่วยงาน สามารถออกเลขรับหนังสือภายนอก และส่งหนังสือต่อไปยัง หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้ ๔.๔ สามารถเชื่อมโยงกับระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ ๔.๕ กลุ่มงาน/ แผนกงานในสังกัดหน่วยงาน ที่ขอเลขคำสั่ง ต้องแนบไฟล์ต้นฉบับ หรือสแกนเอกสาร ผ่านโปรแกรมในขั้นตอนเดียว (ผู้ใช้งานต้องเชื่อมต่อสแกนเนอร์ และติดตั้งไดร์เวอร์) ส่งเข้าไปใน ระบบทุกครั้งที่ขอ จากนั้นโปรแกรมจะทำการแปลงไฟล์ให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อม ประทับเลขคำสั่ง พร้อมทั้งวันที่ และเวลา ลงไปในหนังสือทันที ๔.๖ สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ และเรียกดูหนังสือต่างๆ ได้ ๔.๗ สามารถกำหนดเลขหนังสือที่เริ่มต้นได้ ๔.๘ เมื่อเปลี่ยนปีปฏิทินใหม่ โปรแกรมจะต้องเริ่มต้นเลขหนังสือเป็น ๑ โดยอัตโนมัติ ๔.๙ มีทะเบียนหนังสือรับ-ทะเบียนหนังสือส่ง ๔.๑๐ มีทะเบียนคำสั่ง, ทะเบียนหนังสือเวียน และทะเบียนหนังสือส่งวิทยุ **๕. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์** ๕.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ต้องการเผยแพร่ และประชาสัมพันธ์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๕.๒ ประชาชน และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลได้ทางหน้าเว็บไซต์ขององค์กร ๕.๓ สามารถกำหนดระดับการประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้ เช่น ภายในหน่วยงาน หรือภายนอกหน่วยงาน ให้ประชาชน และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลได้ ๕.๔ สามารถจัดรูปแบบข้อความในลักษณะต่างๆ ตามที่ต้องการ ๕.๕ สามารถแทรกรูปภาพ ไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๕.๖ สามารถแนบไฟล์ต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๕.๗ สามารถเชื่อมโยงเข้ากับ Social Network ได้ อาทิเช่น Facebook **๖. ระบบข่าวประกวดราคา** ๖.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถเผยแพร่ข้อมูลข่าวประกวดราคา ข่าวสอบราคา ข่าวการจัดซื้อจัดจ้าง ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส ในลักษณะเป็นแบบ real time ๖.๒ ประชาชน และบุคคลทั่วไป สามารถเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลได้ทางหน้าเว็บไซต์ขององค์กร ๖.๓ สามารถจัดหมวดหมู่ หรือแยกประเภทของข่าวประกวดราคา ข่าวสอบราคา ข่าวการจัดซื้อจัดจ้างได้ ๖.๔ สามารถจัดรูปแบบข้อความในลักษณะต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๖.๕ สามารถแทรกรูปภาพ ไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๖.๖ สามารถแนบไฟล์ต่างๆ ตามที่ต้องการได้	

/ ๗. ระบบเว็บบอร์ด...

หัวข้อ	รายละเอียด	
	รายละเอียดเดิม	**รายละเอียดปรับใหม่**
	๗. ระบบเว็บบอร์ด ๗.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถตั้งกระทู้ ตอบกระทู้ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะ เป็นแบบ real time ๗.๒ สามารถจัดรูปแบบข้อความในลักษณะต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๗.๓ สามารถแทรกรูปภาพ ไฟล์มัลติมีเดียต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๗.๔ สามารถแนบไฟล์ต่างๆ ตามที่ต้องการได้ **๘. ระบบดาวน์โหลด** ๘.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูลต่างๆ และดาวน์โหลด ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๘.๒ สามารถจัดหมวดหมู่ หรือแยกประเภทของไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้องการได้ **๙. ระบบปฏิทินภารกิจ** ๙.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูล เพิ่มข้อมูลภารกิจของตนเอง และของผู้บริหารได้อย่าง สะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๙.๒ สามารถเรียกดูปฏิทินภารกิจเป็นรายบุคคลได้ ๙.๓ สามารถแสดงภาพรวมของปฏิทินภารกิจ ในรูปแบบปฏิทิน รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวันได้ **๑๐. ระบบจัดเก็บเอกสาร** ๑๐.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้น จัดเก็บไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๑๐.๒ สามารถจัดหมวดหมู่ หรือแยกประเภทของไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ตามที่ต้องการได้ ๑๐.๓ สามารถรองรับการจัดเก็บเอกสารให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ ๑๐.๔ สามารถจัดเก็บไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ในระดับหน่วยงาน และส่วนตัว ๑๐.๕ มีรหัสอ้างอิง ในการจัดเก็บเอกสารฉบับจริง **๑๑. ระบบจองห้องประชุม** ๑๑.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูล และขอจองห้องประชุมได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ใน ลักษณะเป็นแบบ real time ๑๑.๒ สามารถกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอนุมัติ หรือตอบรับการจองห้องประชุมได้ ๑๑.๓ สามารถระบุความต้องการเพิ่มเติมอื่นๆ ได้ เช่น อาหารว่าง โสตทัศนูปกรณ์ ๑๑.๔ สามารถเรียกดูปฏิทินการใช้ห้องประชุม แยกตามห้องประชุมได้ ๑๑.๕ สามารถแสดงภาพรวมของปฏิทินการใช้ห้องประชุม ในรูปแบบปฏิทิน รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวันได้ **๑๒. ระบบจองยานพาหนะ** ๑๒.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้นข้อมูล และขอจองยานพาหนะได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ใน ลักษณะเป็นแบบ real time ๑๒.๒ สามารถกำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบในการอนุมัติ หรือตอบรับการขอใช้ยานพาหนะได้ ๑๒.๓ สามารถระบุคนขับรถได้ ๑๒.๔ สามารถเรียกดูปฏิทินการขอใช้ยานพาหนะ แยกตามชนิดยานพาหนะได้ ๑๒.๕ สามารถแสดงภาพรวมขอใช้ยานพาหนะ ในรูปแบบปฏิทิน รายเดือน รายสัปดาห์ และรายวันได้ **๑๓. ระบบข้อความส่วนตัว** ๑๓.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถเข้าถึงและเรียกใช้ข้อมูลได้ทางอินเตอร์เน็ต และอินทราเน็ต ๑๓.๒ ผู้ใช้งาน สามารถรับ-ส่งข้อความ รูปภาพ ไฟล์ต่างๆ ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time ๑๓.๓ สามารถส่งข้อความ รูปภาพ ไฟล์ต่างๆ จากบุคคลหนึ่งไปยังบุคคลอื่นได้โดยตรง ๑๓.๔ สามารถส่งไฟล์เอกสาร รูปภาพ ฯลฯ ได้ทุกชนิดโดยไม่จำกัดจำนวนไฟล์ แต่รวมกันแล้วต้องไม่เกินเท่าไหร่สามารถกำหนดได้ตามความต้องการ ๑๓.๕ ไม่จำกัดจำนวนผู้ใช้งาน และหน่วยงาน **๑๔. ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notification** ๑๔.๑ สามารถรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification เมื่อมีเอกสารเข้า ส่งมายังผู้ใช้งาน ๑๔.๒ สามารถรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification เมื่อมีแฟ้มนำเสนอเข้า ส่งมายังผู้ใช้งาน ๑๔.๓ สามารถรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification เมื่อมีข้อความจากผู้ดูแลระบบ ส่งมายังผู้ใช้งาน ๑๔.๔ ผู้ใช้งานสามารถเปิด-ปิดการใช้งานรับการแจ้งเตือนผ่าน Line Notification	

/ ๑๕. ระบบลา...

หัวข้อ	รายละเอียด	
	รายละเอียดเดิม	**รายละเอียดปรับใหม่**
	๑๕. ระบบลา ๑๕.๑ ผู้ใช้งานสามารถส่งคำขอเสนอใบลาให้ผู้ตรวจสอบ หัวหน้า ผู้อนุญาต ได้ทุกที่ ทุกเวลา ๑๕.๒ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้า ผู้อนุญาต สามารถลงนามในเอกสารแบบฟอร์มการขอลาได้ ๑๕.๓ สามารถเพิ่มรูปแบบการลาได้ไม่จำกัด เช่น ลากิจ ลาไปศึกษาต่อ ๑๕.๔ สามารถอัพโหลดไฟล์เอกสารแบบฟอร์มการลาได้ เช่น แบบฟอร์มการลาของหน่วยงาน ๑๕.๕ สามารถอัพโหลดไฟล์แนบ ประกอบการลาได้ เช่น ใบรับรองแพทย์ ๑๕.๖ ผู้ใช้งานในระบบ Smart Office สามารถส่งคำขอลาได้ ๑๕.๗ เก็บประวัติการลาตลอดการใช้งาน ๑๕.๘ แสดงรายงานรูปแบบรายการ และกราฟสรุปการลา **๑๖. ระบบไปราชการ** ๑๖.๑ ผู้ใช้งานสามารถส่งคำขอเสนอไปราชการให้ผู้ตรวจสอบ หัวหน้า ผู้อนุญาต ได้ทุกที่ ทุกเวลา ๑๖.๒ ผู้ตรวจสอบ หัวหน้า ผู้อนุญาต สามารถลงนามในเอกสารแบบฟอร์มการขอไปราชการได้ ๑๖.๓ ผู้ดูแลระบบสามารถอัพโหลดไฟล์เอกสารแบบฟอร์มการขอไปราชการได้ ๑๖.๔ สามารถอัพโหลดไฟล์แนบ ประกอบการขอไปราชการได้ เช่น กำหนดการต่างๆ ๑๖.๕ เก็บประวัติการไปราชการตลอดการใช้งาน ๑๖.๖ แสดงรายงานการไปราชการ รูปแบบรายการ และสรุปการไปราชการ **๑๗. ระบบจัดเก็บและทำลายเอกสาร** ๑๗.๑ ผู้ดูแลระบบสามารถ จัดเก็บเอกสารเพื่อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ ๑๗.๒ ผู้ดูแลระบบสามารถ จัดทำลายเอกสารที่ถูกจัดเก็บเพื่อตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน ๑๗.๓ เมื่อเอกสารถูกจัดเก็บแล้ว สามารถแสดงรายการเอกสารที่ถูกจัดเก็บ โดยสามารถนำข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF, Word, Excel, Html, Image เป็นอย่างน้อย ๑๗.๔ เมื่อจัดเก็บเอกสารแล้ว สามารถยกเลิกการจัดเก็บเอกสารได้ ๑๗.๕ เมื่อเอกสารถูกทำลายแล้ว สามารถแสดงรายการเอกสารที่ถูกทำลาย โดยสามารถนำข้อมูลออกมาเป็นไฟล์ PDF, Word, Excel, Html, Image เป็นอย่างน้อย	
	ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รายละเอียด ข้อ ๑๐ ระบบจัดเก็บเอกสาร ข้อย่อย ๑๐.๑ หน่วยงานในสังกัด สามารถสืบค้น จัดเก็บไฟล์เอกสาร ไฟล์ข้อมูลต่างๆ ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในลักษณะเป็นแบบ real time เห็นควรแก้ไข เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็น ระบบ Cloud Server **ข้อสอบถามให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม** ชี้แจงรายละเอียดที่ปรับแก้ไขใหม่ และจากการพิจารณารายละเอียดในเบื้องต้น ระบบทั้ง ๑๗ ระบบ ควรมีการระบุลักษณะการทำงานพื้นฐานที่ชัดเจนเช่นเดียวกับรายละเอียดเดิม	

นายสมพล จันทรสุวรรณ นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติม ตามข้อ ๑๐ (๑๐.๑) ระบบจัดเก็บเอกสาร ทางหน่วยงานจะดำเนินการแจ้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียด TOR เปลี่ยนจากเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เป็นระบบ Cloud Server และรายละเอียดที่เสนอเป็นรายละเอียดเบื้องต้นตามแบบฟอร์ม ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมให้รัดกุมยิ่งขึ้น ทั้งนี้ หน่วยงานจะยังคงรายละเอียดเดิมของระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) จำนวน ๑๗ ข้อ พร้อมระบุลักษณะระบบงานให้ชัดเจน ได้แก่

๑. ระบบรับ-ส่งเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
๒. ระบบแฟ้มนำเสนอ
๓. ระบบงานสารบรรณกลาง
๔. ระบบงานสารบรรณหน่วย
๕. ระบบข่าวประชาสัมพันธ์
๖. ระบบข่าวประกวดราคา

/ ๗. ระบบเว็บบอร์ด....

๗. ระบบเว็บบอร์ด
๘. ระบบดาวน์โหลด
๙. ระบบปฏิทินภารกิจ
๑๐. ระบบจัดเก็บเอกสาร
๑๑. ระบบจองห้องประชุม
๑๒. ระบบจองยานพาหนะ
๑๓. ระบบข้อความส่วนตัว
๑๔. ระบบแจ้งเตือนผ่าน Line Notification
๑๕. ระบบลา
๑๖. ระบบไปราชการ
๑๗. ระบบจัดเก็บและทำลายเอกสาร

มติที่ประชุม **เห็นชอบในหลักการการดำเนินโครงการจัดซื้อระบบสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ (Smart Office) แบบ Web Application ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดสุโขทัย งบประมาณ ๑๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)**

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัด ได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยการจัดหาส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กรณีตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๑ รายการ ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ และกรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๑ รายการ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะระบบสำนักงานอัจฉริยะ (Smart Office) จำนวน ๑๗ ข้อ ให้ชัดเจน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัดเพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๓ **โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในเขตเทศบาลตำบลกงไกรลาศ งบประมาณทั้งโครงการ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑,๔๓๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันหกร้อย-บาทถ้วน)**

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปรายละเอียด โครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในเขตเทศบาลตำบลกงไกรลาศ เป็นระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) งบประมาณทั้งโครงการ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๑,๔๓๓,๖๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนสามหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน) มีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นอกเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปรายละเอียดการพิจารณากลั่นกรอง ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

/ ๒. แบบรายงาน ...

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท
๓. แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)
๔. แผนผังแสดงจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด
๕. ตารางแสดงการเปรียบเทียบคุณลักษณะของอุปกรณ์
๖. เอกสารการสืบราคา (ใบเสนอราคา)

<u>รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</u> มีดังนี้

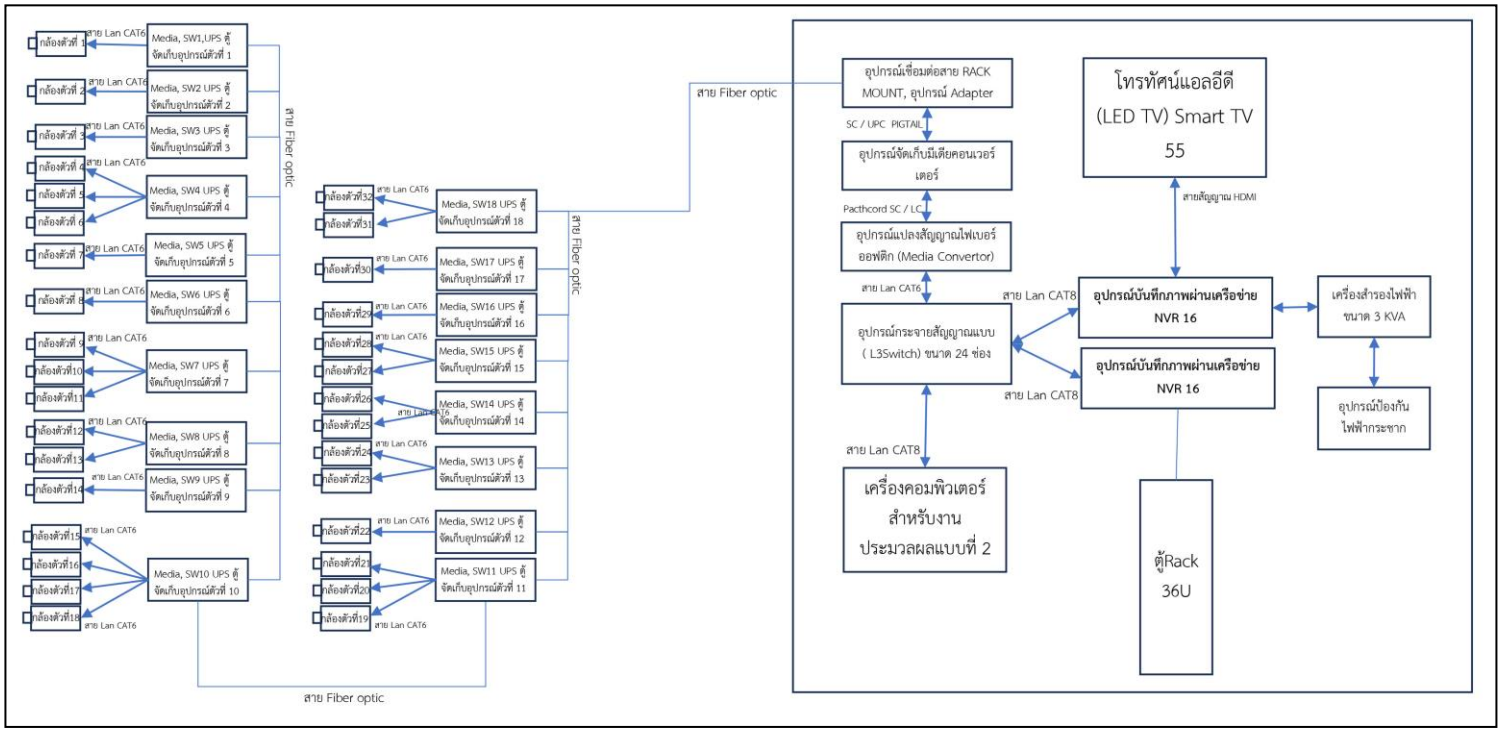
ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด							๑. การเปรียบเทียบปริมาณงานกับอุปกรณ์ที่จัดหา ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ครอบคลุม ระบุเป็นจำนวนหมู่บ้าน หรือจำนวนหลังคาเรือน โดยเพิ่มรายละเอียดในแบบรายงาน ข้อที่ ๑๐ เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน ๒. เพิ่มเติมข้อมูลรายละเอียดแผนผังแสดงเส้นทางการเดินสายเชื่อมโยงเครือข่ายไปยังศูนย์ควบคุมกล้องโทรทัศน์วงจรปิดและแสดงจุดติดตั้งอุปกรณ์แต่ละจุด ๓. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ที่นำมาใช้กับระบบ **<u>ข้อสังเกต</u>** ๑. กรณีมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบนเสาไฟฟ้าต้องดำเนินการอย่างรอบคอบในเรื่องของการขออนุญาต เพราะต้องมีการระบุจุดติดตั้ง เพื่อวางระบบสายเชื่อมโยงเครือข่าย ๒. การบำรุงรักษาให้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา ๓. การกำหนดขั้นตอน	
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	ข้อ ๔ (CCTV)	-	๒๒,๐๐๐	๓๒	๗๐๔,๐๐๐		**<u>ติดตั้งบริเวณถนนนรานุกูลกิจ</u>** - ซอย ๔ จำนวน ๑ ตัว - ซอย ๖ จำนวน ๑ ตัว - ซอย ๑๐ จำนวน ๑ ตัว - ซอย ๙ จำนวน ๓ ตัว - ซอย ๑๑ จำนวน ๑ ตัว - ซอย ๑๓ จำนวน ๒ ตัว - ซอย ๑๘ จำนวน ๑ ตัว **<u>ติดตั้งบริเวณซอยถนนนรานุกูลกิจ</u>** - ซอย ๑๕ จำนวน ๒ ตัว - ซอย ๙ จำนวน ๑ ตัว **<u>ติดตั้งบริเวณสี่แยกถนนนรานุกูล</u>** - ซอย ๑๕ จำนวน ๑ ตัว **<u>ติดตั้งทางแยกมูลนิธิมิราเคิลออฟไลฟ์</u>** จำนวน ๑ ตัว **<u>ติดตั้งบริเวณสามแยกหน้าตลาดสดเทศบาลตำบลกงไกรลาศ</u>** จำนวน ๓ ตัว **<u>ติดตั้งหน้าวัดกงไกรลาศ</u>** จำนวน ๔ ตัว **<u>ติดตั้งหน้าโรงเรียนบ้านกงราษฎร์อุทิศ</u>** จำนวน ๓ ตัว **<u>ติดตั้งบริเวณโค้งชุมชนหมู่ ๙</u>** จำนวน ๒ ตัว **<u>ติดตั้งสะพานเกาะกง</u>** จำนวน ๒ ตัว **<u>ติดตั้งถนนนรานุกูลกิจซอย ๑๐ (๓๒ โค้ง)</u>** จำนวน ๑ ตัว **<u>ติดตั้งถนนนรานุกูลกิจซอย ๖</u>** จำนวน ๒ ตัว
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๑ kVA (๖๐๐ Watts)	ข้อ ๖๓ (COM)	-	๕,๗๐๐	๑๘	๑๐๒,๖๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ภายนอกอาคารเพื่อสำรองกระแสไฟฟ้า ให้กับตัวกล้อง CCTV
๓	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U)	ข้อ ๒๙ (COM)	-	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกงไกรลาศ เพื่อจัดเก็บเครื่องบันทึกNVR/เครื่องสำรอง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ

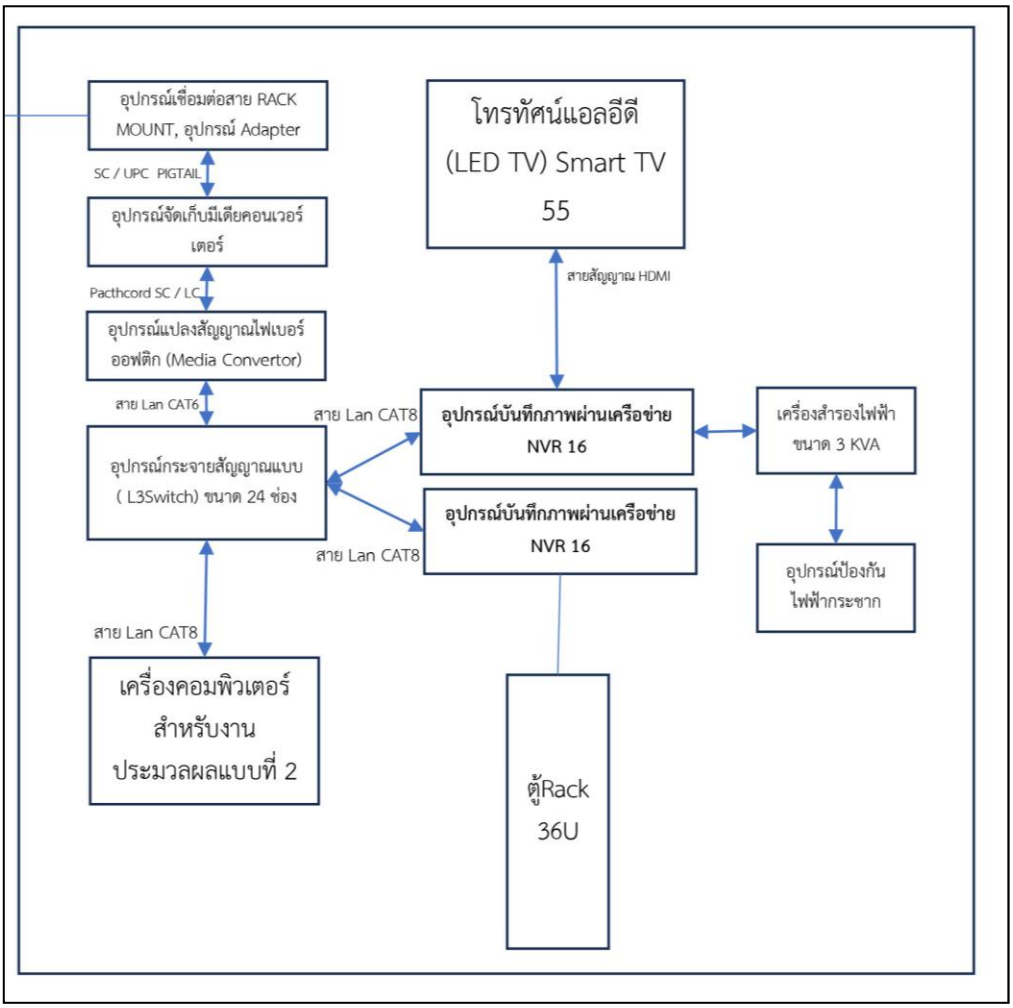
/ ๔. อุปกรณ์กระจายสัญญาณ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ข้อ ๓๕ (COM)	-	๑๑๐,๐๐๐	๑	๑๑๐,๐๐๐	แนวทางให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอเข้าถึงข้อมูลเพื่อดูภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด **<u>ข้อสังเกต</u>** เนื่องจากการพิจารณาโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทั้ง ๒ โครงการ มีส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดให้ครอบคลุมทุกรายการ เช่น ค่าใช้จ่ายติดตั้งเสาสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกงไกรลาศ เพื่อเชื่อมต่อสายในการกระจายสัญญาณ
๕	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง	ข้อ ๑๑ (COM)	-	๕๗,๐๐๐	๒	๑๑๔,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกงไกรลาศ จำนวน ๒ เครื่อง
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒	ข้อ ๘ (COM)	-	๓๒,๐๐๐	๑	๓๒,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกงไกรลาศ
๗	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๓ kVA (๒๑๐๐ Watts)	ข้อ ๖๕ (COM)	-	๓๒,๐๐๐	๑	๓๒,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกงไกรลาศ
<u>กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์</u>ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter Industrial ๔ PoE Switch ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Outdoor	-	สืบราคา	๑๐,๐๐๐	๑๘	๑๘๐,๐๐๐		ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๑๐.๕/ว๔๔๔๒ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการพิจารณาการจัดหาอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) และเครื่องสำรองไฟฟ้า Flywheel มีรายละเอียดว่า ในการณีการจัดอุปกรณ์แปลงสัญญาณ (Media Converter) และเครื่องสำรองไฟฟ้า Flywheel หากมีวัตถุประสงค์ในการจัดหาอุปกรณ์ดังกล่าวเพื่อเป็นส่วนประกอบของระบบคอมพิวเตอร์ หรือเพื่อใช้ประโยชน์ร่วมกับระบบคอมพิวเตอร์ หรือเป็นรายการที่จัดหาในโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยที่มีวงเงินงบประมาณและรายละเอียดโครงการฯ ตามหลักเกณฑ์ของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด อุปกรณ์ดังกล่าวจำเป็นต้องเสนอให้คณะกรรมการบริหารและจัดระบบคอมพิวเตอร์ของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา
๒	อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Indoor	-	สืบราคา	๕,๕๐๐	๑๘	๙๙,๐๐๐		
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน	-	-	-	-	๕๖๖,๔๐๐	ไม่อยู่ในอำนาจการพิจารณาของคณะกรรมการ	เนื่องด้วยการเชื่อมต่ออุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการเดินชุดสายไฟเบอร์ออฟติกและสายสัญญาณ จึงให้หน่วยงานจัดทำผังแสดงการเดิน

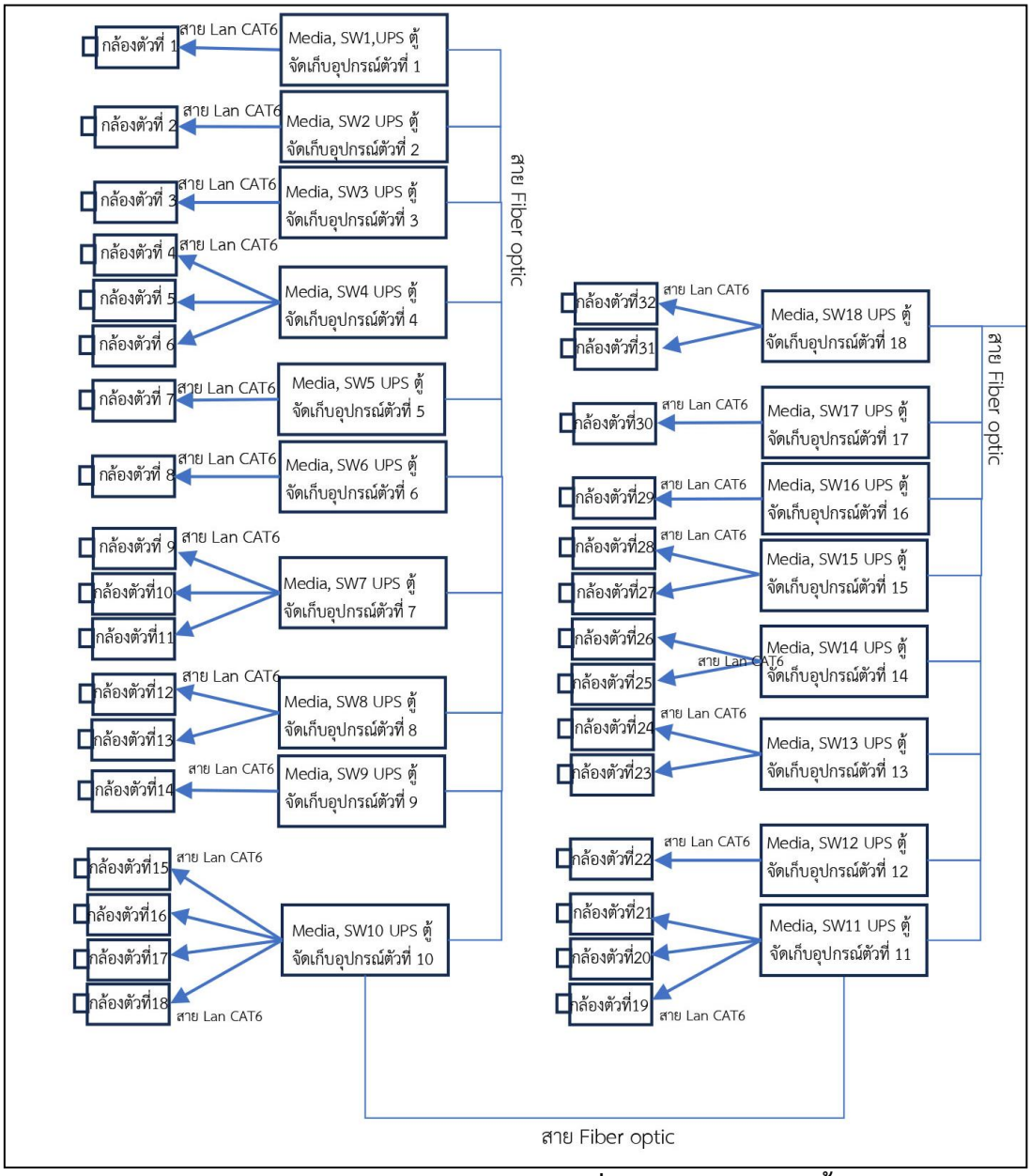
ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
								สายสัญญาณ เพื่อดูความเหมาะในการเชื่อมต่อระบบ

แผนผังแสดงการเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด





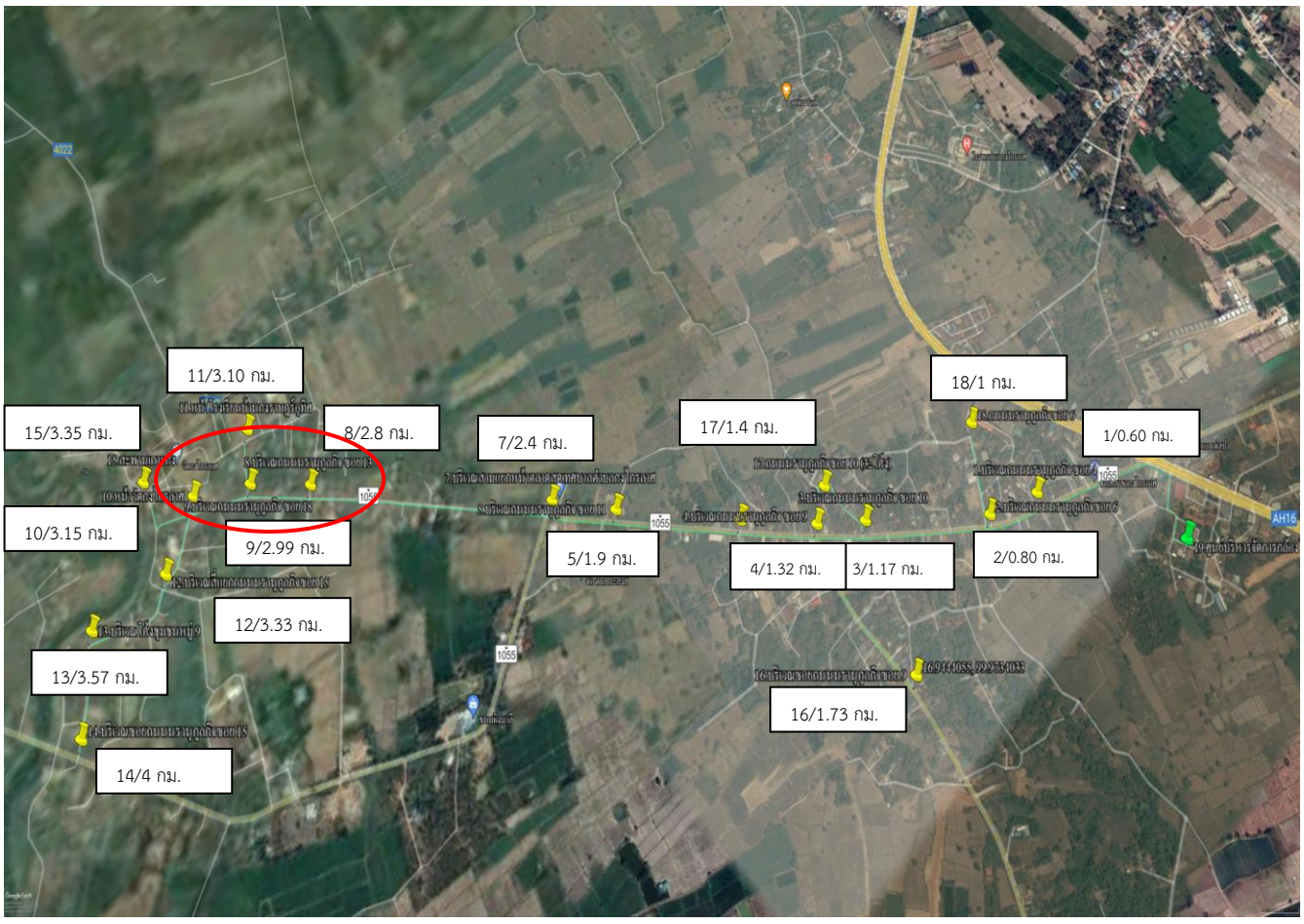
แผนผังแสดงการเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์ (กล้องและอุปกรณ์)



สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
<u>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	๑. ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ณ ห้องป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลกงไกรลาศ ๒. กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑ - ๗ ๓. กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑ – ๒ อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter Industrial ๔ PoE Switch ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Outdoor และอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Indoor โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ดังนี้ ๑) บริษัท ไฮ ซิสเต็ม ไทย จำกัด ๒) หจก. โปรเทคเอนเนอร์จี้ ซิสเต็มส์ จำกัด ๓) บริษัท โปรเต้ เซฟตี้ โฮม จำกัด
<u>ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน</u>	๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ ๒. อุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ศูนย์ควบคุม ประกอบด้วย ๑) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U) ๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ (L๓ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง

/ ๓) อุปกรณ์บันทึกภาพ...

หัวข้อ	รายละเอียด
	๓) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๑๖ ช่อง ๔) เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๓ kVA (๒๑๐๐ Watts) ๖) อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Indoor ๗) โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) Smart TV ๕๕" ความละเอียด ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ๘) อุปกรณ์จัดเก็บมีเดียคอนเวอร์เตอร์ ๑๒ ช่อง (media converter chassis) **<u>ข้อสอบถามให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม</u>** ๑. ชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter Industrial ๔ PoE Switch ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Outdoor เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๒. ชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์แปลงสัญญาณ ไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Indoor เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๓. ชี้แจงคุณลักษณะพื้นฐานอุปกรณ์จัดเก็บมีเดียคอนเวอร์เตอร์ ๑๒ ช่อง (media converter chassis) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาว่าจัดเป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ต้องพิจารณาหรือไม่ ๔. ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นในการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ ที่นำมาใช้กับระบบ ๕. ให้หน่วยงานชี้แจงเนื่องจากแผนผังจุดติดตั้งไม่ตรงกับรายละเอียดที่ปักหมุดตามแผนผังด้านล่าง
	

/ นางทิติยา...

นางทิติยา กิตติธาดากร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลกงไกรลาศ ผู้เสนอโครงการ ชี้แจงรายละเอียดจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดว่า การกำหนดจุดติดตั้งตามแผนผังถูกต้องตามเอกสารที่เสนอคณะกรรมการฯ รวมจำนวน ๓๒ ตัว ติดตั้งจำนวน ๑๘ จุด ซึ่งอาจมีบางจุดที่มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดมากกว่า ๑ ตัว

นางรัตนาภรณ์ จีนทา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ประธานการประชุม ได้มีการสอบถามการกำหนดจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของหน่วยงานว่ามีการกำหนดจุดและระยะการติดตั้งอย่างไร ในพื้นที่ที่ติดตั้งมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดของหน่วยงานอื่นหรือไม่

พ.จ.อ.วงศ์วรรณรักษ์ ดีเหลือ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เทศบาลตำบลกงไกรลาศ ได้มีการชี้แจงเพิ่มเติมประเด็นการกำหนดจุดติดตั้งว่า การกำหนดจุดติดตั้งจะมีการทำประชาคมร่วมกับประชาชนกำหนดพื้นที่เสี่ยง ด้านการจราจร ด้านความปลอดภัย ทางแยกบริเวณหน้าที่อยู่อาศัย หน้าโรงเรียน ทั้งหมด ๑๘ จุด รวม ๓๒ ตัว สำหรับระยะการติดตั้งไม่ได้มีการกำหนดว่าแต่ละจุดต้องมีระยะห่างกันเท่าไหร่ และในพื้นที่ที่ติดตั้งยังไม่มีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดแต่อย่างใด

นางสาวพัสวนันท์ ปักกาโต เจ้าพนักงานธุรการ ผู้แทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลปากแคว คณะกรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ในเรื่องของจุดติดตั้งกล้องวงจรปิด เนื่องจากในพื้นที่ของเทศบาลกงไกรลาศมีโรงเรียนอนุบาลกงไกรลาศ ซึ่งมีความเสี่ยงเนื่องจากโรงเรียนอยู่ติดถนน ขอให้หน่วยงานพิจารณากำหนดจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ในส่วนของโรงเรียนด้วย

พ.จ.อ.วงศ์วรรณรักษ์ ดีเหลือ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน เทศบาลตำบลกงไกรลาศ ชี้แจงเพิ่มเติมประเด็นการกำหนดจุดติดตั้งว่า จุดติดตั้งดังกล่าวมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดที่ได้รับงบประมาณจากกรมต้นสังกัด ระหว่างปี พ.ศ ๒๕๕๓ - ๒๕๕๔ มีติดตั้งอยู่บริเวณทางเข้าและทางออกของโรงเรียนอนุบาลแล้ว

นายภาสธร รักษาสัตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี คณะกรรมการ ได้มีการสอบถามในที่ประชุม เรื่องการทำรายละเอียดของอุปกรณ์ เนื่องจากโครงการที่หน่วยงานเสนอเข้ามามีครุภัณฑ์ที่อยู่นอกในเกณฑ์ จำนวน ๓ รายการ ต้องมีการสืบราคาจากผู้ประกอบการ จำนวน ๓ ราย ดังนั้น คุณสมบัติกลางที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ ในการสืบราคา บริษัทที่เสนอราคามานั้นผ่านเงื่อนไขที่หน่วยงานกำหนดไว้หรือไม่ เนื่องจากในเอกสารที่หน่วยงานได้ทำมาตามรายละเอียดยังไม่ครบถ้วน ไม่มีเอกสารแสดงการกำหนดคุณสมบัติของครุภัณฑ์ ทั้ง ๓ แต่อย่างใด และขอให้หน่วยงานรับรองว่าคุณลักษณะที่กำหนดเป็นคุณลักษณะกลางที่สามารถสืบราคาได้ ๓ ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ)

นางทิติยา กิตติธาดากร หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป เทศบาลตำบลกงไกรลาศ ผู้เสนอโครงการ ชี้แจงรายละเอียดการกำหนดคุณลักษณะ จำนวน ๓ รายการ รายละเอียดามเอกสารแนบท้าย (โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV ภายในเขตเทศบาลตำบลกงไกรลาศ ตำบลบ้านกร่าง อำเภอกงไกรลาศ จังหวัดสุโขทัย) ดังนี้

๑. อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter Industrial ๔ PoE Switch ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Outdoor ยังไม่มีการกำหนดรายละเอียดในเอกสาร ทั้งนี้หน่วยงานจะดำเนินการเพิ่มเติมเอกสารในภายหลัง และทางหน่วยงานยืนยันว่าได้มีการได้มีการสืบราคาตามคุณลักษณะพื้นฐานที่ทางหน่วยงานกำหนดไว้

๒. อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Indoor รายละเอียด หน้าที่ ๑๕ ข้อที่ ๒๖ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

/ ๒๖.๑ เป็นอุปกรณ์ ...

๒๖.๑ เป็นอุปกรณ์ที่รองรับมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓ab และ IEEE ๘๐๒.๓z

๒๖.๒ มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อสายสัญญาณ UTP ที่มีคุณสมบัติเป็น๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base T ที่ใช้กับหัวต่อ RJ๔๕ จำนวน ๑ พอร์ต โดยรองรับ Auto MDI/MDI-X และ Auto-negotiation

๒๖.๓ มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อเครือข่ายผ่าน Fiber Optic (SFP Slot) แบบ ๑๐๐Base-FX/๑๐๐๐Base-X จำนวน ๑ พอร์ต มาพร้อมกับ SFP ที่มีคุณสมบัติดังนี้

๒๖.๓.๑. สามารถใช้กับสาย Fiber Optic ชนิด Single-mode ระยะทางไม่ต่ำกว่า ๑๐km ได้

๒๖.๓.๒. เป็นอุปกรณ์ที่รองรับมาตรฐาน ๑๐๐๐Base-LX, และ IEEE๘๐๒.๓z

๒๖.๓.๓. มีค่า Transmit Power ที่ -๙ dBm ถึง -๓ dBm

๒๖.๓.๔. มีค่า Sensitivity ที่ -๒๓ dBm

๒๖.๓.๕. ใช้ Class ๑ Laser เป็นตามมาตรฐาน EN ๖๐๘๒๕-๑

๒๖.๓.๖. มีฟังก์ชั่น DDMI (Digital Diagnostic Monitoring Interface) สำหรับแสดงสถานะของการทำงาน

๒๖.๔ มี Packet Buffer Size: ๕๑๒KB และ MAC Table Size: ๑K

๒๖.๕ มีฟังชั่น Link Fault Signaling และ Loop-back Testing

๒๖.๖ Housing เป็นวัสดุแบบ Aluminum

๒๖.๗ ผ่านมาตรฐานความปลอดภัยและการแพร่กระจายสนามแม่เหล็ก FCC part ๑๕ of Class A & CE

๒๖.๘ สามารถนำไปติดตั้งใน Chassis ๑๒ Slot ได้

๒๖.๙ มีการรับประกันผลิตภัณฑ์อย่างน้อย ๓ ปี

๓. อุปกรณ์จัดเก็บมีเดียคอนเวอร์เตอร์ ๑๒ ช่อง (media converter chassis) รายละเอียด หน้าที่ ๑๖ ข้อที่ ๒๗ คุณลักษณะพื้นฐานดังนี้

๒๗.๑ เป็นอุปกรณ์ที่สามารถติดตั้งในตู้๑๙ นิ้วได้และรองรับ Media Converter ได้ ๑๒ ตัว

๒๗.๒ อุปกรณ์สามารถรองรับแหล่งจ่ายได้ ๒ ตัว และ เป็น Hot swappable

๒๗.๓ มีตัวป้องกันการปิด-เปิดสวิตช์ (Trigger Guard) ที่อาจเกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจ

๒๗.๔ ตัวอุปกรณ์มีแผง LED แสดงสถานะ การทำงานของพัดลม ๓ ดวง และแหล่งจ่ายสำหรับสล็อต ๑๒ ดวง

๒๗.๕ สามารถรองรับแหล่งจ่ายไฟ AC ตั้งแต่ ๑๐๐-๒๔๐ V หรือ แหล่งจ่ายไฟ DC -๔๘ V ได้

๒๗.๖ ตัวกล่อง Chassis เป็นวัสดุ อลูมิเนียม/เหล็กและมีพัดลมระบายความร้อน ขนาด ๔๒.๕ ลูกบาศก์ฟุตต่อนาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ตัว

๒๗.๗ ผ่านตรงตามมาตรฐาน FCC Part ๑๕ Class A, UL๑๙๕๐, CSA ๒๓๔ และ EN ๖๐๙๕๐

๒๗.๘ มีการรับประกันผลิตภัณฑ์ ๓ ปี

๒๗.๙ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับ Media Converter

และได้ชี้แจงเหตุผลเพิ่มเติมในการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ทางหน่วยงานจะใช้ในการควบคุมการประมวลผลการดำเนินการราชการ เพื่อรองรับการประสานงานกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติเมื่อมีการเกิดเหตุขึ้น ซึ่งทางหน่วยงานจะได้รับ Password จากสำนักงานตำรวจแห่งชาติเพื่อให้สามารถเข้าดูระบบได้ในกรณีเกิดเหตุ และทางหน่วยงานจะใช้ในการบริหารจัดการระบบ เนื่องจากว่าทาง

/ หน่วยงาน ...

หน่วยงานไม่มีผู้เชี่ยวชาญในการใช้งานจากผู้ควบคุมโดยเฉพาะ ซึ่งหากใช้คอมพิวเตอร์จะง่ายต่อการบริหารจัดการข้อมูลในการดูกล้องวงจรปิด(CCTV) เนื่องจากจะมีการลงโปรแกรมสำหรับกล้องวงจรปิด (CCTV)

ผศ.วศิน ยะวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย ได้ให้ข้อสังเกตการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ ซึ่งการดูข้อมูลต่างๆ สามารถดูข้อมูลผ่าน NVR ได้ แต่ทางหน่วยงานมีความต้องการเพิ่มเติมเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานจึงมีการจัดหาอุปกรณ์นี้ ก็เพิ่มเติมเหตุผลมาประกอบการจัดหา

นายภาสธร รักษาสัตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ ผู้แทนนายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี คณะกรรมการ ได้ให้ข้อเสนอแนะในเรื่องของการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ ว่า เนื่องจากโครงการที่ทางหน่วยงานได้เสนอเข้ามา ในอุปกรณ์ครุภัณฑ์มีการจัดหาอุปกรณ์อื่น ๆ คือ โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) Smart TV ๕๕ นิ้วอยู่แล้ว หากหน่วยงานเห็นว่าจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ประมวลผล แบบที่ ๒ ขอให้หน่วยงานจัดทำรายงานยืนยันถึงเหตุความจำเป็นต้องใช้อุปกรณ์นี้ เนื่องจากทางคณะกรรมการจะไม่ทราบรายละเอียดถึงกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติงานของทางหน่วยงาน จึงเห็นควรให้หน่วยงานเป็นผู้รับรองข้อมูล

นางรัตนาภรณ์ จีนทา หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ประธานการประชุม สรุปมติคณะกรรมการฯ เห็นชอบการดำเนินโครงการของเทศบาลตำบลกงไกรลาศ และให้หน่วยงานดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

มติที่ประชุม **เห็นชอบในหลักการโครงการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) ภายในเขตเทศบาลตำบลกงไกรลาศ งบประมาณทั้งโครงการ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)**

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กรณีตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวง ดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๗ รายการ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) และกรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๓ รายการ หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมข้อสังเกต และการดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ดำเนินการเพิ่มเติมเอกสารรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติกใยแก้วนำแสงแบบ Media Converter Industrial ๔ PoE Switch ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ (SFP) Outdoor ซึ่งเป็นอุปกรณ์ที่อยู่นอกเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ

๒. รายงานรับรองคุณลักษณะพื้นฐานที่กำหนดที่จัดหานอกเกณฑ์มาตรฐานว่าคุณลักษณะที่กำหนด สามารถทำการสืบหาราคาได้อย่างน้อย ๓ ผลิตภัณฑ์ (ยี่ห้อ)

๓. รายงานยืนยันถึงเหตุความจำเป็นการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผลแบบที่ ๒ แสดงให้เห็นถึงกระบวนการหรือวิธีการปฏิบัติงานของทางหน่วยงาน

๔. เนื่องจากการพิจารณาโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด มีส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดให้ครอบคลุมทุกรายการ เช่น ค่าใช้จ่ายติดตั้งเสาสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

๕. กรณีมีการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดบนเสาไฟฟ้าต้องดำเนินการอย่างรอบคอบในเรื่องของการขออนุญาต เพราะต้องมีการระบุจุดติดตั้ง เพื่อวางระบบสายเชื่อมโยงเครือข่าย

๖. การบำรุงรักษาให้ระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิดสามารถใช้งานได้ตลอดเวลา

/ ๗. การกำหนด ...

๗. การกำหนดขั้นตอนแนวทางให้ประชาชนหรือบุคคลภายนอกที่ประสงค์จะขอเข้าถึงข้อมูลเพื่อดูภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัด เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๔ โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง และบริเวณหมู่บ้านภายในเขตความรับผิดชอบทั้ง ๕ หมู่ ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย งบประมาณทั้งโครงการ ๑,๖๖๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๖๙๒,๗๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปรายละเอียดโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง และบริเวณหมู่บ้านภายในเขตความรับผิดชอบทั้ง ๕ หมู่ ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย งบประมาณทั้งโครงการ ๑,๖๖๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๖๙๒,๗๐๐ บาท (หกแสนเก้าหมื่นสองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. แบบฟอร์มรายงานผลการจัดหาระบบกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

๔. แผนผังแสดงจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

โครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง และบริเวณหมู่บ้านภายในเขตความรับผิดชอบทั้ง ๕ หมู่ ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย มีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และมีการจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์นอกเกณฑ์มาตรฐานกระทรวงดิจิทัลฯ จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คือ บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง และบริเวณหมู่บ้านภายในเขตความรับผิดชอบทั้ง ๕ หมู่ ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปรายละเอียดตามการประชุมคณะทำงานตรวจสอบโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง และบริเวณหมู่บ้านภายในเขตความรับผิดชอบทั้ง ๕ หมู่ ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย ดังนี้

<u>รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</u> มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไป	ข้อ ๔ (CCTV)	-	๒๒,๐๐๐	๒๓	๕๐๖,๐๐๐	๑. การเปรียบเทียบปริมาณงานกับอุปกรณ์ที่จัดหา ดูแลความปลอดภัยในพื้นที่ครอบคลุมระบุเป็นจำนวนหมู่บ้าน หรือจำนวนหลังคาเรือน โดยเพิ่มรายละเอียดในแบบรายงาน ข้อ	<u>ติดตั้ง หมู่ ๑ บ้านสงกระสา</u> - บริเวณสามแยกหน้าโรงเรียนบ้านยางเมือง ๒ กล้อง - บริเวณสามแยกร้านค้าวัดทุ่งยางเมือง-ม.๓ บ้านเนินสะเดา ๒ กล้อง

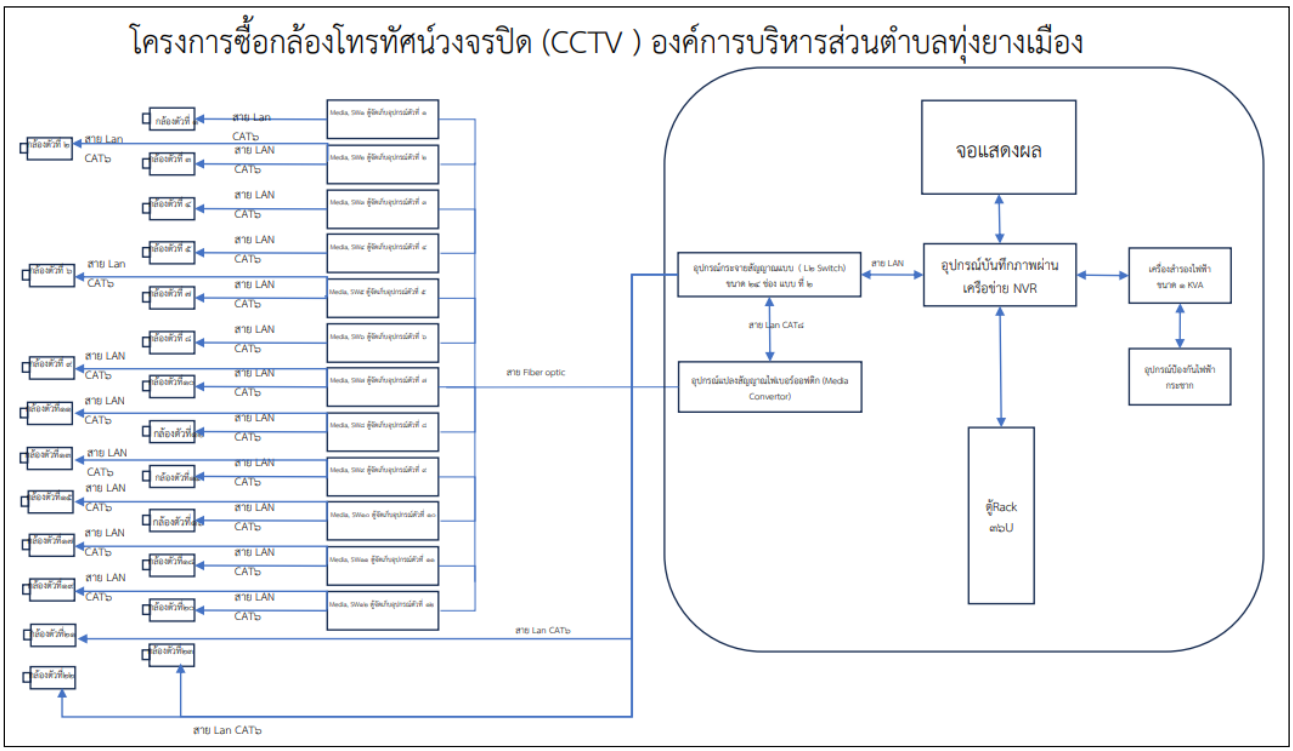
/ ๒ เครื่องสำรองไฟฟ้า ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
							ที่ ๑๐ เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน ๒. แผนผังเพิ่มรายละเอียดการติดตั้งอุปกรณ์การเชื่อมโยงทุกอุปกรณ์ทุกจุด และระบุระยะของการติดตั้งแต่ละช่วงจากจุดศูนย์กลางหรือแต่ละจุดที่มีการเชื่อมต่อ แสดงเส้นทางการเดินสายไฟเบอร์ออฟติกพร้อมระบุระยะทางจากจุดติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิดไปยังศูนย์ควบคุมกล้อง ๓. ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ ๒ รายการ เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ไม่มีราคาตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ ให้ดำเนินการสืบราคา อย่างน้อย ๓ ยี่ห้อ และ ๑ เว็บไซต์ ได้แก่ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด ๔ ช่อง และอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convertor) ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ๔. แก้ไขแบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)	<u>ติดตั้ง หมู่ ๒ บ้านยางเมือง</u> - บริเวณศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน ม.๒ / ๑ กล้อง - บริเวณสามแยกตลาดหมอมี ม.๒ / ๒ กล้อง - บริเวณสามแยกม่วงหอม ม.๒ / ๑ กล้อง <u>ติดตั้ง หมู่ ๓ บ้านเนินสะเดา</u> - บริเวณแยกเนินสะเดา-หนองแร้ง ต.หนองจิก / ๒ กล้อง - บริเวณแยกบ้านชูชาติ-หมู่ที่ ๒ ทุ่งยางเมือง / ๒ กล้อง <u>ติดตั้งหมู่ ๔ บ้านวังกร่าง</u> - บริเวณแยกร้านถูกดี ๒ กล้อง - บริเวณแยกหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านวังกร่าง ๒ กล้อง <u>ติดตั้งหมู่ที่ ๕ บ้านคลองน้ำเย็น</u> - บริเวณแยกโรงเรียนบ้านคลองน้ำเย็น ๒ กล้อง - บริเวณแยกศาลาอเนกประสงค์หมู่บ้าน ม.๕ / ๒ กล้อง <u>ติดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง</u> - บริเวณหน้าที่ทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง - บริเวณหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุ่งยางเมือง
๒	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๘๐๐ VA	ข้อ ๖๒ (COM)	-	๒,๕๐๐	๑๒	๓๐,๐๐๐	**<u>ข้อสังเกต</u>** เนื่องจากการพิจารณาโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด ทั้ง ๒ โครงการ มีส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดให้ครอบคลุมทุกรายการ เช่น ค่าใช้จ่ายติดตั้งเสาสำหรับกล้องโทรทัศน์วงจรปิด	ติดตั้งอุปกรณ์ภายนอกอาคารเพื่อสำรองกระแสไฟฟ้าให้กับตัวกล้อง CCTV
๓	ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U)	ข้อ ๒๘ (COM)	-	๑๘,๐๐๐	๑	๑๘,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อจัดเก็บเครื่องบันทึกNVR/เครื่องสำรอง อุปกรณ์กระจายสัญญาณ
๔	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง	ข้อ ๓๔ (COM)	-	๑๓,๐๐๐	๑	๑๓,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อเชื่อมต่อสายในการกระจายสัญญาณ
๕	อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๓๒ ช่อง	ข้อ ๑๒ (COM)	-	๑๒๐,๐๐๐	๑	๑๒๐,๐๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ

/ ๖ เครื่องสำรองไฟฟ้า ...

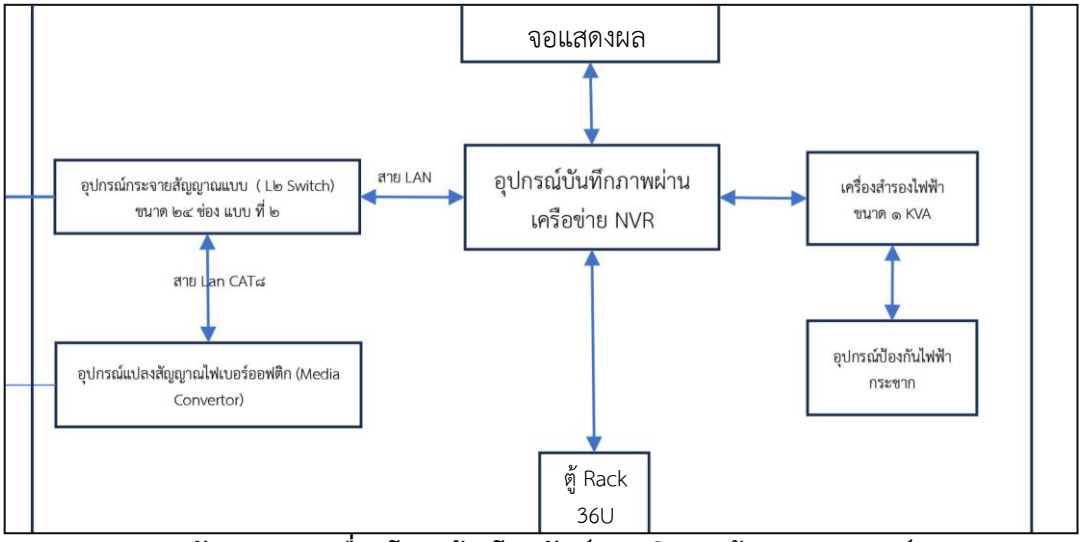
ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
								บันทึกข้อมูล เก็บข้อมูลเหตุการณ์ต่างๆ
๖	เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ kVA	ข้อ ๖๓ (COM)	-	๕,๗๐๐	๑	๕,๗๐๐		ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องบันทึกข้อมูล
กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด ๔ ช่อง	-	สืบราคา	๑,๖๐๐	๑๒	๑๙,๒๐๐	แสดงจุดติดตั้งในแผนผัง	เพื่อกระจายสัญญาณเฉลี่ยคลื่นสัญญาณให้มีความแรงใกล้เคียงกันโดย แต่ละตัวสามารถควบคุมสัญญาณภาพของตัวกล้อง CCTV ได้
๒	อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convertor) ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐	-	สืบราคา	๑,๒๕๐	๒๔	๓๐,๐๐๐	แสดงจุดติดตั้งในแผนผัง	เพื่อแปลงสัญญาณ ให้เป็นไฟเบอร์ออฟติก แล้วส่งต่อเพื่อส่งไปยังตัวรับ (RX Media converter) และเพื่อรับสัญญาณจากตัวส่ง (TX Media converter) แปลงสัญญาณจากไฟเบอร์ออฟติก ไปยังตัวกล้อง CCTV
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ	-	-	-	-	-	๙๒๑,๑๐๐	มีการจัดหาโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับดูภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

แผนผังแสดงการเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด

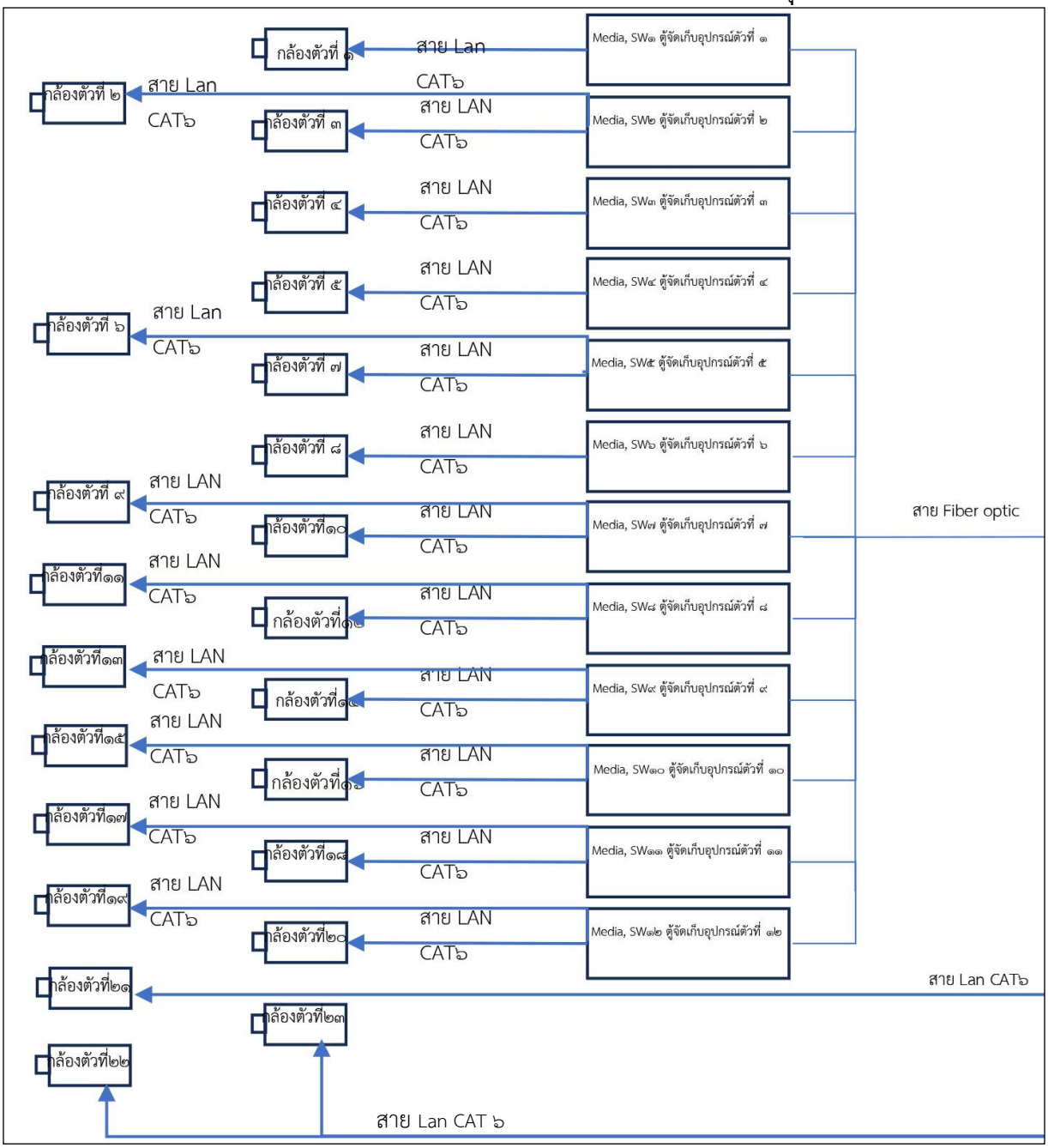


/ แผนผัง ...

แผนผังแสดงการเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (ห้องควบคุม)



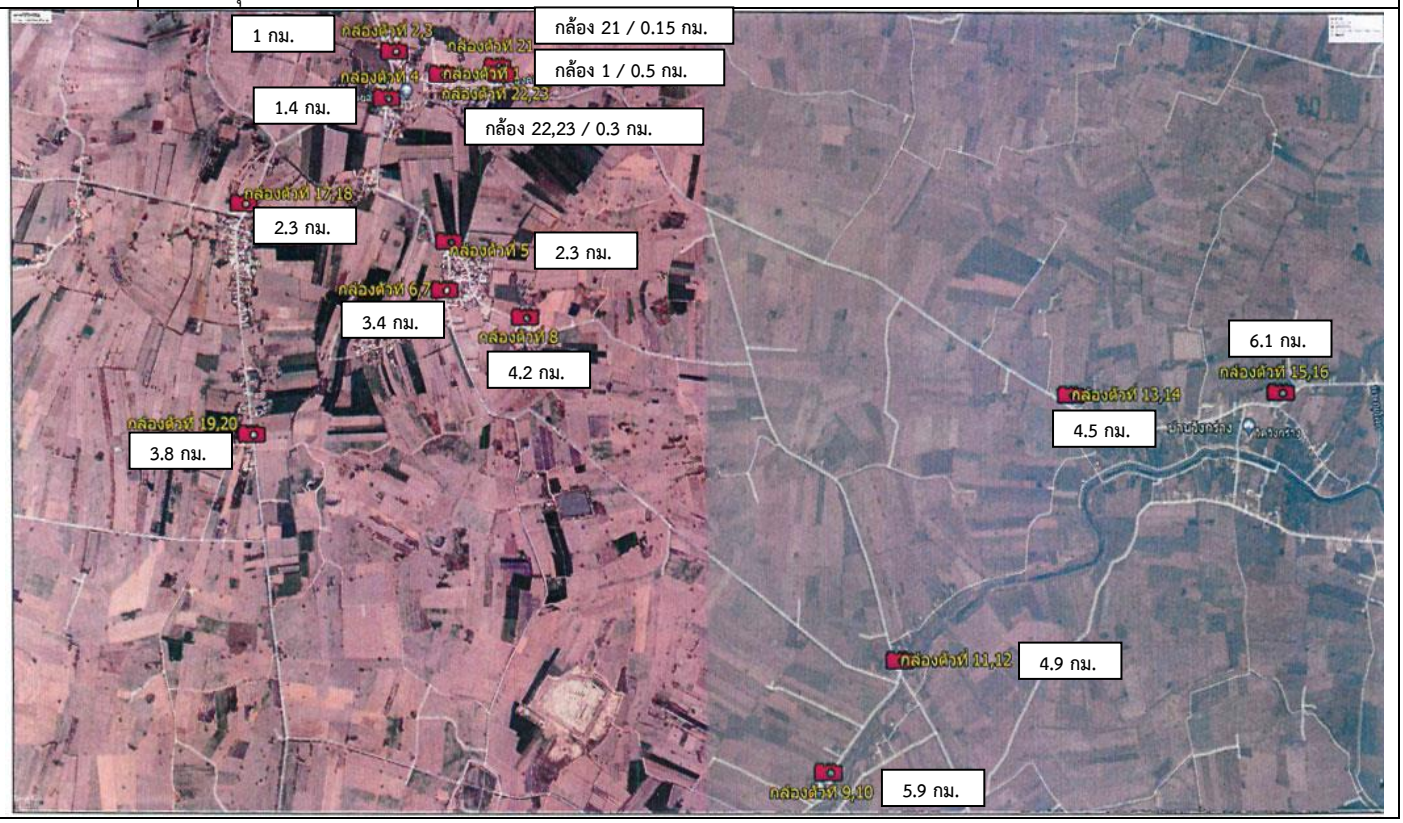
แผนผังแสดงการเชื่อมโยงกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (กล้องและอุปกรณ์)



/ สรุปรายละเอียด ...

สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
<u>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	- ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมระบบกล้องโทรทัศน์วงปิด ณ อาคารศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑-๖ ๒. กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑-๒ อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE (PoE ขนาด ๔ ช่อง และอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convertor) ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ หน่วยงานได้ทำการสืบราคา ๓ ราย (๓ ยี่ห้อ) โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ดังนี้ ๑) บริษัท ไฮ ซิสเต็ม ไทย จำกัด ๒) หจก.เซฟตี้ โฮม โซลูชั่น ๓) ร้าน เอ็น เอ ที เซอร์วิส เทคโนโลยี
<u>ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน</u>	๑. กล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายนอกอาคาร สำหรับใช้ในงานรักษาความปลอดภัยทั่วไปและงานอื่นๆ ๒. อุปกรณ์ที่ติดตั้งที่ศูนย์ควบคุม ประกอบด้วย ๑) ตู้สำหรับจัดเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ แบบที่ ๑ (ขนาด ๓๖U) ๒) อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ (L๒ Switch) ขนาด ๒๔ ช่อง แบบ ที่ ๒ ๓) อุปกรณ์บันทึกภาพผ่านเครือข่าย (Network Video Recorder) แบบ ๓๒ ช่อง ๔) โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) Smart TV ๕๕" ความละเอียด ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล ๕) เครื่องสำรองไฟฟ้าขนาด ๑ KVA ๖) อุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convertor) ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ ๗) สาย Lan CAT๘ สำเร็จรูปพร้อมใช้งาน Patch LAN (UTP CABLE) ยาว ๒ เมตร ๘) อุปกรณ์ป้องกันไฟฟ้ากระชาก **<u>ข้อสอบถามให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม</u>** ๑. ชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE ขนาด ๔ ช่อง เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๒. ชี้แจงรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์แปลงสัญญาณไฟเบอร์ออฟติก (Media Convertor) ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ ๓. ระบุจุดศูนย์ควบคุมเพิ่มเติมในแผนที่ด้านล่าง หน่วยงานได้ระบุรายละเอียดกล้องแต่ละจุดที่ติดตั้ง อยู่ห่างจากศูนย์ควบคุม ดังนี้



/ นางจิฐินันท์ ...

นางฐิตินันท์ ฝอฝน นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง ผู้เสนอโครงการได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า ศูนย์ควบคุมหากดูจากแผนที่ศูนย์ควบคุมจะอยู่ห่างจากกล้องตัวที่ ๒๒ และ ๒๓ ประมาณ ๒๕๐ เมตร และทางหน่วยงานได้มีการกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานของอุปกรณ์ที่อยู่นอกเกณฑ์ไว้แล้วซึ่งมีรายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑. อุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ (PoE Switch) ขนาด ๔ ช่อง หน้าที่ ๑๑ ข้อที่ ๖

๖.๑ มีลักษณะการทำงาน Smart Switch

๖.๒ มี Switching Capacity ไม่น้อยกว่า ๑.๖ Gbps

๖.๓ รองรับ Mac Address ได้ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ Mac Address

๖.๔ มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓ af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง

๖.๕ มีสัญญาณไฟแสดงสถานะของการทำงานช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่ายทุกช่อง

๖.๖ มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ รับรองอะไหล่ ๒ ปี พร้อมแสดงเอกสารการรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างเป็นทางการโดยระบุชื่อหน่วยงานและเลขที่เอกสารประกวดราคาอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ของทางหน่วยงานที่จะได้รับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. อุปกรณ์แปลงสัญญาณรับส่งผ่านใยแก้วนำแสง Media Converter หน้าที่ ๑๒ ข้อที่ ๘

๘.๑ เป็นอุปกรณ์แปลงสัญญาณแบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Mbps Gigabit Ethernet

๘.๒ มาตรฐาน IEEE๘๐๒.๓ab, IEEE๘๐๒.๓น เป็นอย่างน้อย

๘.๓ รองรับความยาวคลื่น ๑๓๑๐T/๑๕๕๐R นาโนเมตร การส่งข้อมูลชนิด Single mode สามารถทำงานได้ที่ ระยะทางไม่น้อยกว่า ๒๐ กิโลเมตร

๘.๔ รองรับพอร์ตเชื่อมต่อแบบ Fiber Optic SM: SC (Fiber Size ๙/๑๒๕μm) ใน ๑ พอร์ตเพื่อลดการสิ้นเปลือง Core Fiber

๘.๕ รองรับการทำงานที่อุณหภูมิอยู่ในช่วงระหว่าง -๔๐ °C ถึง ๗๕ °C หรือดีกว่า

๘.๖ รองรับการทำงานกับระบบไฟฟ้า DC๕V / ๑A หรือ AC๒๒๐V

๘.๗ เป็นผลิตภัณฑ์ที่มีเครื่องหมายการค้าเดียวกันกับอุปกรณ์กระจายสัญญาณแบบ PoE Switch ขนาด ๔ ช่อง เพื่อทำงานรวมกันได้เป็นอย่างดี

๘.๘ มีการรับประกันสินค้าไม่น้อยกว่า ๒ ปี และ รับรองอะไหล่ ๒ ปี พร้อมแสดงเอกสารการรับรองจากเจ้าของ ผลิตภัณฑ์ หรือตัวแทนจำหน่ายภายในประเทศไทยที่ได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าของผลิตภัณฑ์อย่างเป็นทางการโดยระบุชื่อหน่วยงานและเลขที่เอกสารประกวดราคาอย่างชัดเจนเพื่อประโยชน์ของทางหน่วยงาน ที่จะได้รับการบริการหลังการขายและการบำรุงรักษาผลิตภัณฑ์อย่างมีประสิทธิภาพ

ผศ.วศิน ยะวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย ให้ข้อสังเกตว่าอุปกรณ์ที่จัดหานอกเกณฑ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมืองคล้ายกับโครงการของเทศบาลตำบลกงไกรลาศ แต่มีความแตกต่างกันเรื่องราคา เนื่องจากมีความแตกต่างกันในการใช้งาน และยี่ห้อของผลิตภัณฑ์

มติที่ประชุม **เห็นชอบโครงการติดตั้งกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV) บริเวณที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง และบริเวณหมู่บ้านภายในเขตความรับผิดชอบทั้ง ๕ หมู่ ตำบลทุ่งยางเมือง อำเภอคีรีมาศ จังหวัดสุโขทัย ขององค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งยางเมือง งบประมาณ ๑,๖๖๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหกแสนหกหมื่นสามพันบาทถ้วน)**

/ คณะกรรมการ ...

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กรณีตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวง ดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๖ รายการ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) และกรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๒ รายการ หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื่องจากการพิจารณาโครงการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด มีส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งไม่อยู่ในอำนาจหน้าที่การพิจารณาของคณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ จึงขอให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดให้ครอบคลุมทุกรายการ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัด เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๕ โครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปรายละเอียด โครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

๓. เอกสารการสืบราคา (ใบเสนอราคา)

โครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นการเช่าพื้นที่ จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการ ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปรายละเอียดตามการประชุมคณะทำงานตรวจสอบโครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

<u>รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</u> มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	โครงการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)	-	สืบราคา	๖๐,๐๐๐	๑	๖๐,๐๐๐	๑.รายละเอียดคุณลักษณะพื้นฐานของค่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบ ให้หน่วยงานตรวจสอบรายละเอียดอีกครั้ง ทั้งนี้ การกำหนดคุณลักษณะพื้นฐานควรกำหนดให้ผู้ประกอบการสามารถเข้าแข่งขันได้อย่างน้อย ๒ ราย และจากการตรวจสอบรายละเอียดการสืบราคาทั้ง ๓ บริษัท มีรายการที่เสนอเหมือนกัน ได้แก่ จำนวนผู้ใช้งาน , การอบรม , การแจ้งเตือนผ่าน Line	มีการแก้ไข ชื่อรายการ จาก ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) เป็นโครงการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office)

/ กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
							และคู่มือการใช้งาน ๒.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปีแรกเป็นค่าใช้จ่ายค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-Office) กรณีที่ผู้ประกอบการเป็นรายเดิม จะมีแค่ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ที่ต้องดำเนินการต่อเนื่องทุกปี ๓.ให้หน่วยงานตรวจสอบเอกสารการสืบราคาอีกครั้ง การเสนอราคาต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ๔.ระบุรายละเอียดค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์เพิ่มเติม โดยระบุคุณลักษณะพื้นฐานตามค่าเช่าใช้บริการระบบ Cloud Server ข้อที่ ๖๘ หรือ ๖๙ ของกระทรวงดิจิทัลฯ	
กรณี<u>ไม่</u>ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
	-							
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	-							

สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
<u>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	๑. โครงการจัดทำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ได้แก่ ๑) เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Web Server) สำหรับระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ๒) ระบบสำนักงาน (E-office) ๒. หน่วยงานได้กำหนดคุณลักษณะพื้นฐานที่ผู้ประกอบการสามารถเข้าแข่งขันได้อย่างน้อย ๒ ราย และได้ทำการสืบราคาจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย โดยใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑) บริษัท สมาร์ท ซิตี้ โปร จำกัด (สำนักงานใหญ่) ราคา ๖๐,๐๐๐ บาท ๒) ห้างหุ้นส่วนจำกัด คอมพ์แอนด์แอคเซสพ้อยท์ ราคา ๖๖,๓๔๐ บาท ๓) บริษัท จี-เน็กซ์ โซลูชั่น จำกัด ราคา ๖๓,๐๐๐ บาท ๔) กรณีการสืบราคาจากเว็บไซต์ การค้นหาข้อมูลจากเว็บไซต์ในเบื้องต้นไม่ปรากฏรายการที่มีการแสดงราคาระบบโปรแกรมสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ แต่เป็นเว็บไซต์ที่ให้บริการระบบ E-Office ซึ่งจะต้องทำการติดต่อฝ่ายขาย (Contact Us) จึงเห็นว่าการสืบราคาจากท้องตลาดเพียงพอต่อการประกอบการพิจารณาราคาอ้างอิงของคณะกรรมการฯ
<u>ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน</u>	การดำเนินโครงการของหน่วยงานมีความเหมาะสมและเป็นไปตามนโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยนำเอาไอที หรือเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ในการสร้างนวัตกรรม และมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าและบริการต่างๆ เพื่อให้สามารถแข่งขันกับนานาประเทศ และเตรียมความพร้อมของประเทศกับความเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ทั้งการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมของโลกยุคดิจิทัล ภายใต้นโยบายขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์ของการปฏิรูปประเทศในมิติของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม คือ การปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐดิจิทัล (Digital Government) โดยรัฐบาลเร่งผลักดันให้หน่วยงานของรัฐทุกภาคส่วนพัฒนาระบบงานเข้าสู่การบริหารงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้การทำงานและการให้บริการประชาชนเกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการจัดเก็บและบริหารข้อมูลที่บูรณาการไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน โดยใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้อย่างเต็มศักยภาพ

/ มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม **เห็นชอบโครงการเช่าพื้นที่เว็บไซต์ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ งบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) ของเทศบาลตำบลศรีสำโรง**

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวง ดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๑ รายการ หน่วยงานได้สืบราคาจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัด เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๖ **โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี งบประมาณ ๗๑๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พัน-หนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๗๑๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี งบประมาณทั้งโครงการ ๗๑๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๗๑๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี มีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คือหน่วยงานในสังกัด เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปรายละเอียดตามการประชุมคณะทำงานโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ดังนี้

<u>รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จัดหา</u> มีดังนี้

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	ข้อ ๖ (COM)	-	๒๐,๐๐๐	๕	๑๐๐,๐๐๐	๑. เพิ่มเติมรายละเอียดแบบรายงาน ข้อ ๖ สถานที่ตั้งอุปกรณ์ ชี้แจงว่าอุปกรณ์ที่จัดหาแต่ละรายการติดตั้งที่ใดบ้าง ๒. การจัดหา	<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองช่างสุขาภิบาล ๑ เครื่อง - กองสาธารณสุขฯ ๑ เครื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๓ เครื่อง <u>กองช่างสุขาภิบาล</u> ใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การจัดทำบันทึกและรายงานต่างๆ <u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>

/ ๒ เครื่องคอมพิวเตอร์ ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
							ระบบคอมพิวเตอร์ควรพิจารณาภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้ - ข้อมูล จำนวนคน/เครื่องคอมพิวเตอร์ (การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์) - ข้อมูล จำนวนเครื่องพิมพ์/เครื่องคอมพิวเตอร์ (การจัดหาเครื่องพิมพ์) **<u>ข้อสังเกต</u>** เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้มีการจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานควรพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการมาด้วย	ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานป้อนข้อมูล การสืบค้นข้อมูลต่างๆ <u>กองสวัสดิการสังคม</u> ใช้สำหรับการทำงานเอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	ข้อ ๗ (COM)	-	๒๔,๐๐๐	๖	๑๔๔,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองคลัง ๔ เครื่อง - กองยุทธศาสตร์ฯ ๑ เครื่อง - กองช่าง ๑ เครื่อง <u>กองคลัง</u> ใช้สำหรับงานด้านพัฒนารายได้ งานด้านแผนที่ภาษี งานการเงินและบัญชี การประมวลผลข้อมูลสถิติ งานต่าง ๆ ที่ใช้ความสามารถด้านการคำนวณ <u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้าน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีการวิเคราะห์จัดทำข้อมูลทางสถิติ <u>กองช่าง</u> เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการเขียนแบบออกแบบและงานเอกสาร
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	ข้อ ๙ (COM)	-	๒๐,๐๐๐	๕	๑๐๐,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองการศึกษา ๕ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> ใช้ในงานเอกสาร งานบันทึก สำรองและสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	ข้อ ๑๐ (COM)	-	๒๔,๐๐๐	๒	๔๘,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองสาธารณสุขฯ ๒ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> - งานทันตสาธารณสุข ใช้ในการจัดทำข้อมูลเวชระเบียนผู้เข้ารับบริการ การบันทึกข้อมูลโปรแกรม JHCIS การจัดทำสื่อแผ่นผับหรือโปสเตอร์ให้ความรู้ - งานสัตวแพทย์ ใช้ในการทำข้อมูลสถิติสุนัขและแมวทำสื่อรูปภาพ วิดีโอ กิจกรรมเกี่ยวกับสุนัขและแมว สื่อกิจกรรมป้องกันโรค
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ข้อ ๑๒ (COM)	-	๒๔,๐๐๐	๕	๑๒๐,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองคลัง ๒ เครื่อง - กองสาธารณสุขฯ ๓ เครื่อง <u>กองคลัง</u> ใช้งานพัฒนารายได้ งานพัสดุ ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลสถิติของผู้ชำระภาษี ข้อมูลสถิติทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล การเข้ารับการฝึกอบรมและประชุม <u>กองสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม</u> - งานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ใช้ในการจัดทำเอกสาร สื่อวิดิทัศน์ในการพรีเซนต์

/ เครื่องพิมพ์ ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					ข้อมูลในการประชุมทั้งในและนอกสถานที่จัดทำโปสเตอร์ เอกสารแผ่นผับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ - งานป้องกันและควบคุมโรค ใช้งานการจัดทำเอกสาร ประชุมออนไลน์ การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ การจัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนการดูแลควบคุมโรคอัตราป่วยของผู้ป่วย การลงข้อมูลผู้ป่วยนอกสถานที่ - งานบริหารงานทั่วไป ใช้ในการจัดทำเอกสาร ประชุมออนไลน์การประชุม ปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ ข้อมูลสถิติการสูบสิ่งปฏิกูล
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ข้อ ๔๓ (COM)	-	๔,๑๐๐	๒๐	๘๒,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - หน่วยตรวจสอบภายใน ๑ เครื่อง - กองคลัง ๖ เครื่อง - กองการศึกษา ๕ เครื่อง - โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย ๓ เครื่อง - สำนักปลัดเทศบาล ๕ เครื่อง <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> ใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารในการปฏิบัติงาน <u>กองคลัง</u> ใช้ในการพิมพ์เอกสารสี และขาวดำ พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร <u>กองการศึกษา</u> ใช้สำหรับการพิมพ์เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาระงานของกองการศึกษา <u>โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย</u> ใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารต่างๆ ของ โรงเรียน
๗	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A๓	ข้อ ๔๔ (COM)	-	๘,๐๐๐	๑	๘,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองสาธารณสุขฯ ๑ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> ใช้ในการพิมพ์เอกสารใบอนุญาต ฯลฯ แบบฟอร์มต่างๆ แผนผังตลาด
๘	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที)	ข้อ ๔๖ (COM)	-	๘,๙๐๐	๒	๑๗,๘๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองสวัสดิการสังคม ๒ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> - ใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณต่างๆ ในการพิมพ์เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
๙	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ข้อ ๕๑ (COM)	-	๘,๐๐๐	๗	๕๖,๐๐๐		<u>สถานที่ตั้งอุปกรณ์</u> - กองการเจ้าหน้าที่ ๒ เครื่อง - กองช่างสุขาภิบาล ๑ เครื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๒ เครื่อง - กองสาธารณสุขฯ ๒ เครื่อง <u>กองการเจ้าหน้าที่</u>

/ ๑๐ จอแสดงภาพ ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					ใช้ในการพิมพ์เอกสารและถ่ายสำเนาเอกสาร ขาวดำ และสี ในการปฏิบัติงานราชการ กองช่างสุขาภิบาล เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสาร นำเสนอผลงาน รายงานข้อมูล บันทึกต่างๆ กองสวัสดิการสังคม เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณต่างๆ ในการพิมพ์เอกสาร แบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้ในการพิมพ์เอกสารหนังสือราชการต่างๆ สื่อแผ่นผับโปสเตอร์ให้ความรู้
๑๐	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว	ข้อ ๖๐ (COM)	-	๓,๓๐๐	๑	๓,๓๐๐		สถานที่ตั้งอุปกรณ์ - กองช่างสุขาภิบาล ๑ เครื่อง การใช้งาน ใช้ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จอภาพชำรุด
๑๑	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA	ข้อ ๖๒ (COM)	-	๒,๕๐๐	๑๔	๓๕,๐๐๐		สถานที่ตั้งอุปกรณ์ - กองการศึกษา ๕ เครื่อง - กองยุทธศาสตร์ฯ ๒ เครื่อง - กองช่างสุขาภิบาล ๑ เครื่อง - กองสวัสดิการสังคม ๓ เครื่อง - กองสาธารณสุขฯ ๓ เครื่อง กองการศึกษา ใช้สำหรับสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดหาใหม่ กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ ใช้สำหรับสำรองไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ป้องกันกรณีไฟดับและป้องกันไฟกระชาก กองช่างสุขาภิบาล/กองสวัสดิการสังคม/กองสาธารณะสุขและสิ่งแวดล้อม ใช้สำรองไฟฟ้าป้องกันไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายขณะไฟฟ้าดับกะทันหัน หรือไฟตก
กรณีไม่ตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
	-							
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	-							

ข้อมูลรายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สถานที่ติดตั้ง	จำนวนบุคลากร	จำนวนคอมพิวเตอร์+โน๊ตบุ้ค			จำนวนเครื่องพิมพ์			จำนวนเครื่องสำรองไฟ			อื่นๆ (จอคอม)		
		เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม
กองการศึกษา	๑๒	ตั้งโต๊ะ ๗ โน๊ตบุ๊ค ๒	ตั้งโต๊ะ ๕	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๒	๔	๕	๙	๓	๕	๘			
กองช่าง	๑๑	ตั้งโต๊ะ ๙ โน๊ตบุ๊ค ๑	ตั้งโต๊ะ ๑	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๑	๕	-	๕	-	-	-			

/ กองคลัง ...

สถานที่ติดตั้ง	จำนวนบุคลากร	จำนวนคอมพิวเตอร์+โน๊ตบุ้ค			จำนวนเครื่องพิมพ์			จำนวนเครื่องสำรองไฟ			อื่นๆ (จอคอม)		
		เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม
กองคลัง	๑๙ *	ตั้งโต๊ะ ๑๗ โน๊ตบุ๊ค ๒	ตั้งโต๊ะ ๔ โน๊ตบุ๊ค ๒	ตั้งโต๊ะ ๒๑* โน๊ตบุ๊ค ๔	๑๕	๖	๒๑	-	-	-			
กองสาธารณสุข	๒๗	ตั้งโต๊ะ ๑๘ โน๊ตบุ๊ค ๒	ตั้งโต๊ะ ๓ โน๊ตบุ๊ค ๓	ตั้งโต๊ะ ๒๑ โน๊ตบุ๊ค ๒	๑๒	๓	๑๕	๑๑	๓	๑๔			
กองสวัสดิการสังคม	๙	ตั้งโต๊ะ ๕ โน๊ตบุ๊ค ๑	ตั้งโต๊ะ ๓	ตั้งโต๊ะ ๘ โน๊ตบุ๊ค ๑	๑	๔	๖	-	๓	๓			
กองช่างสุขาภิบาล	๘	ตั้งโต๊ะ ๕ โน๊ตบุ๊ค ๑	ตั้งโต๊ะ ๑	ตั้งโต๊ะ ๖ โน๊ตบุ๊ค ๑	๓	๑	๔	๒	๑	๓		๑	๑
กองยุทธศาสตร์	๘ (อัตรากำลัง ๑๒)	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๒	ตั้งโต๊ะ ๑	ตั้งโต๊ะ ๑๑ โน๊ตบุ๊ค ๒	๔	-	๔	๖	๒	๘			
รร.เทศบาลเมืองสุโขทัย	๔๒	ตั้งโต๊ะ – โน๊ตบุ๊ค ๗	-	ตั้งโต๊ะ - โน๊ตบุ๊ค ๗	๑๐	๓	*๑๓	-	-	-			
สำนักปลัดเทศบาล	๑๗	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๖	-	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๖	๑๑	๕	๑๖	๑	-	๑			
หน่วยตรวจสอบภายใน	๑	-	-	-	-	๑	*๑	-	-	-			
กองการเจ้าหน้าที่	๑๑	ตั้งโต๊ะ ๑๑ โน๊ตบุ๊ค -	-	ตั้งโต๊ะ ๑๑ โน๊ตบุ๊ค -	๓	๒	๕	-	-	-			
รวม			**ตั้งโต๊ะ ๑๘ โน๊ตบุ๊ค ๕**			**๓๐**			**๑๔**			**๑**	

สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
<u>อุปกรณ์คอมพิวเตอร์</u>	กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑-๑๑ เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯ
<u>ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน</u>	๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน / เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ / เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน และเครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งาน เป็นคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ และเป็นไปภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย **<u>ยกเว้น ของกองคลัง มีเครื่องคอมพิวเตอร์มากกว่าจำนวนบุคคลากร</u>** ๒. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ค สำหรับงานประมวลผล มีความเหมาะสมสำหรับการใช้งาน ใช้เพื่อการประชุมออนไลน์ การนำเสนองาน การทำงานนอกสถานที่ ๓. การจัดหาเครื่องพิมพ์ หน่วยงานมีการจัดหา จำนวน ๔ รายการ ข้อมูลประกอบการพิจารณา ได้แก่ จำนวนเครื่องพิมพ์ที่เชื่อมกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้สำหรับการพิมพ์เอกสาร

สถานที่ติดตั้ง	เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ ติดตั้งถังเกณฑ์ข้อ ๔๓	เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ A๓ เกณฑ์ข้อ ๔๔	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เกณฑ์ข้อ ๔๖	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก เกณฑ์ข้อ ๕๑	* จำนวนเครื่องพิมพ์	** จำนวนคอมพิวเตอร์
กองการศึกษา	๕	-	-	-	๙	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๒
กองช่าง	-	-	-	-	๕	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๑
กองคลัง	๖	-	-	-	๒๑	ตั้งโต๊ะ ๒๑ โน๊ตบุ๊ค ๔
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	๑	-	๒	๑๕	ตั้งโต๊ะ ๒๑ โน๊ตบุ๊ค ๒
กองสวัสดิการสังคม	-	-	๒	๒	๖	ตั้งโต๊ะ ๘ โน๊ตบุ๊ค ๑
กองช่างสุขาภิบาล	-	-	-	๑	๔	ตั้งโต๊ะ ๖ โน๊ตบุ๊ค ๑
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	-	-	-	-	๔	ตั้งโต๊ะ ๑๑ โน้ตบุ๊ค ๒

/ รร.เทศบาล ...

หัวข้อ	รายละเอียด					
สถานที่ติดตั้ง	**เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ ติดตั้งถังเกณฑ์ข้อ ๔๓**	**เครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ A๓ เกณฑ์ข้อ ๔๔**	**เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ เกณฑ์ข้อ ๔๖**	**เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึก เกณฑ์ข้อ ๕๑**	*** จำนวนเครื่องพิมพ์**	**** จำนวนคอมพิวเตอร์**
รร.เทศบาลเมืองสุโขทัย ***	๓	-	-	-	* ๑๓	ตั้งโต๊ะ - โน๊ตบุ๊ค ๗
สำนักปลัดเทศบาล	๕	-	-	-	๑๖	ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๖
หน่วยตรวจสอบภายใน ***	๑	-	-	-	๑	-
กองการเจ้าหน้าที่	-	-	-	๒	๕	ตั้งโต๊ะ ๑๑ โน๊ตบุ๊ค -
รวม	**๒๐**	**๑**	**๒**	**๗**	-	-

* จำนวนเครื่องพิมพ์ คือ เครื่องเดิมรวมเครื่องที่จัดหาใหม่

** จำนวนคอมพิวเตอร์ คือ เครื่องเดิมรวมเครื่องที่จัดหาใหม่

*** โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย มีการจัดหาเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกฯ (พิมพ์สี) ตามเกณฑ์ข้อ ๔๓ เมื่อรวมของเดิมที่มีและจัดหาใหม่เทียบกับจำนวนการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สรุปว่ามีจำนวนเครื่องพิมพ์มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และ หน่วยตรวจสอบภายในไม่มีรายงานสรุปเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานอยู่ปัจจุบัน แต่มีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง

ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ

เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้มีการจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ฉะนั้น ในการจัดซื้อจัดจ้างควรพิจารณาผู้ประกอบการที่มีการเสนอเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการมาด้วย

ข้อสอบถามให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม

๑. การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ สำหรับการใช้งานของ กองคลัง เมื่อเทียบกับจำนวนบุคลากร เครื่องคอมพิวเตอร์มีจำนวนมากกว่า เครื่องคอมพิวเตอร์/จำนวนบุคลากร เป็น ๒๑/๒๐

๒. หน่วยงานมีการจัดหา เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามเกณฑ์ข้อ ๔๓ โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย เมื่อรวมของเดิมที่มีและจัดหาใหม่เทียบกับจำนวนการเชื่อมต่อกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ สรุปว่ามีจำนวนเครื่องพิมพ์มากกว่าเครื่องคอมพิวเตอร์ และ หน่วยตรวจสอบภายในไม่มีรายงานสรุปเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการใช้งานอยู่ปัจจุบัน แต่มีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ตามเกณฑ์ ข้อ ๔๔ จำนวน ๑ เครื่อง **จึงเห็นควรให้หน่วยงานชี้แจงเหตุผลการใช้งานเพิ่มเติม**

นายภาสธร รักษาสัตย์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี ผู้เสนอโครงการ ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่า ในปัจจุบันจำนวนบุคลากรในส่วนของกองคลัง มีจำนวน ๒๐ คน เนื่องจากมีการย้ายออกของบุคลากร ซึ่งทำให้มีตำแหน่งว่างอยู่ ๓ ตำแหน่ง ภายในเดือนสิงหาคมจะมีบุคลากรเพิ่มเข้ามา ๑ คน ซึ่งหากรวมบุคลากรในตำแหน่งที่ว่าง จะมีบุคลากรเต็มอัตราที่ ๒๒ คน ซึ่งจะต้องมีคอมพิวเตอร์ให้กับเจ้าหน้าที่ไว้ใช้งาน จึงมีการจัดซื้อเพิ่มเข้ามาในส่วนที่ยังขาดอยู่รวมถึงเครื่องพิมพ์ด้วย และในส่วนของโรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย ที่ไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ มีแต่โน๊ตบุ๊ค และทางหน่วยงานจะดำเนินการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เพิ่มเนื่องจากการปฏิบัติงานของคุณครูใช้เครื่องโน๊ตบุ๊คในการใช้งานส่วนตัวและการเรียนการสอนจึงไม่มีเครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะและใช้เป็นโน๊ตบุ๊คแทน ทางหน่วยงานจึงจะจัดซื้อเครื่องพิมพ์เพื่อใช้กับทางคุณครูเพื่อการเรียนการสอน ในส่วนของหน่วยตรวจสอบภายในที่มีการจัดซื้อเครื่องพิมพ์เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์ที่หน่วยตรวจสอบภายในใช้งานอยู่ได้มีการยืมอุปกรณ์มาจากหน่วยงานสำนักปลัดเข้ามาใช้งานอยู่ ๑ เครื่อง และต่อไปจะดำเนินการถ่ายโอนอุปกรณ์ให้กับเจ้าหน้าที่ในส่วนนี้จึงยังไม่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์กำหนดไว้ในเครื่องเดิม

/ มติที่ประชุม ...

มติที่ประชุม **เห็นชอบโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี งบประมาณ ๗๑๔,๑๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน)**

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กรณีตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวง ดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๑๑ รายการ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เนื่องจากหน่วยงานไม่ได้มีการจัดหาชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานควรพิจารณาเครื่องคอมพิวเตอร์ที่มีการติดตั้งโปรแกรมระบบปฏิบัติการมาด้วย

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัด เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔.๗ **โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย งบประมาณ ๖๒๖,๔๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๖๒๖,๔๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน)**

นางสาวพชระ ชุติปัญญา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) สรุปโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย งบประมาณทั้งโครงการ ๖๒๖,๔๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) งบประมาณส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ๖๒๖,๔๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่งผ่านการพิจารณากลั่นกรองจากคณะอนุกรรมการฯ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ พิจารณา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

<u>เอกสารประกอบการพิจารณา</u> ประกอบด้วย

๑. แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา) แบบ คกก.มท.๐๑ (ปรับปรุง ก.ค.๖๐)

๒. แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน ๕ ล้านบาท

โครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย เป็นการจัดหาตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน การจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ มีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จึงอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการฯ ต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยพิจารณาความเหมาะสมภาพรวมทั้งโครงการ สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์คือ หน่วยงานในสังกัด สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ทั้งนี้ ฝ่ายเลขาฯ ได้สรุปรายละเอียดตามการประชุมคณะทำงานตรวจสอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ดังนี้

รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีดังนี้

/ กรณีตรงตามเกณฑ์...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	ข้อ ๗ (COM)	-	๒๔,๐๐๐	๑๐	๒๔๐,๐๐๐	การจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ควรพิจารณาภายใต้เงื่อนไขในการใช้งานคอมพิวเตอร์ไม่เกิน ๑ เครื่อง/คน โดยเฉลี่ย จึงเห็นควรให้เพิ่มเติมข้อมูลดังนี้ - ข้อมูล จำนวน คน/เครื่องคอมพิวเตอร์ (การจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์) - ข้อมูล จำนวนเครื่องพิมพ์/เครื่องคอมพิวเตอร์ (การจัดหาเครื่องพิมพ์) - ข้อมูล จำนวนชุดโปรแกรม/เครื่องคอมพิวเตอร์ (การจัดหาชุดโปรแกรม)	<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน 1 เครื่อง - กลุ่มงานมาตรฐานฯ จำนวน 3 เครื่อง - กลุ่มงานส่งเสริมฯ จำนวน 3 เครื่อง - กลุ่มงานการเงินฯ จำนวน 2 เครื่อง - สถอ.สวรรคโลก จำนวน 1 เครื่อง <u>การใช้งาน</u> เพื่อใช้ในงานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่น เนื่องจากมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้สามารถตอบสนองความต้องการการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ต้องอาศัยการประมวลผลที่รวดเร็ว และทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า ๕ ปี
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ข้อ ๑๒ (COM)	-	๒๔,๐๐๐	๓	๗๒,๐๐๐		<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - สถจ.สุโขทัย จำนวน ๓ เครื่อง <u>การใช้งาน</u> เพื่อใช้ในงานระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐอื่น เนื่องจากมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้วยการนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ทั้งการบริหารจัดการภายในหน่วยงานให้สามารถตอบสนองความต้องการการใช้งานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และเพิ่มศักยภาพในการพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่ต้องอาศัยการประมวลผลที่รวดเร็ว และทดแทนของเดิมที่มีอายุการใช้งานเกินกว่า 5 ปี
๓	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๒ (๓๘ หน้า/นาที)	ข้อ ๔๗ (COM)	-	๑๕,๐๐๐	๙	๑๓๕,๐๐๐		<u>สถานที่ติดตั้ง</u> - กลุ่มงานมาตรฐานฯ จำนวน ๒ เครื่อง - กลุ่มงานส่งเสริมฯ จำนวน ๓ เครื่อง - กลุ่มงานกฎหมายฯ จำนวน ๑ เครื่อง - กลุ่มงานการเงินฯ จำนวน ๒ เครื่อง - กลุ่มงานบริการสาธารณะฯ จำนวน ๑ เครื่อง

/ ๔ ชุดโปรแกรม ...

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์		ราคาอ้างอิง	จำนวน	รวม	มติคณะอนุกรรมการฯ	รายละเอียดเพิ่มเติม
		MDES	อื่นๆ					
								การใช้งาน ใช้สำหรับงานพิมพ์เอกสารงานสำนักงานทั่วไปของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย
๔	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ข้อ ๗๐ (COM)	-	๔,๒๐๐	๑๓	๕๔,๖๐๐		สถานที่ติดตั้ง - ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง - กลุ่มงานมาตรฐานฯ จำนวน ๓ เครื่อง - กลุ่มงานส่งเสริมฯ จำนวน ๓ เครื่อง - กลุ่มงานการเงินฯ จำนวน ๒ เครื่อง - สถอ.สวรรคโลก จำนวน ๑ เครื่อง - สถจ.สุโขทัย จำนวน ๓ เครื่อง การใช้งาน - สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐ เครื่อง - สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง
๕	ชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย	ข้อ ๗๓ (COM)	-	๑๑,๐๐๐	๑๓	๑๔๓,๐๐๐		สถานที่ติดตั้ง - ฝ่ายบริหารทั่วไป จำนวน ๑ เครื่อง - กลุ่มงานมาตรฐานฯ จำนวน ๓ เครื่อง - กลุ่มงานส่งเสริมฯ จำนวน ๓ เครื่อง - กลุ่มงานการเงินฯ จำนวน ๒ เครื่อง - สถอ.สวรรคโลก จำนวน ๑ เครื่อง - สถจ.สุโขทัย จำนวน ๓ เครื่อง การใช้งาน - สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ จำนวน ๑๐ เครื่อง - สำหรับติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน ๓ เครื่อง
กรณี<u>ไม่ตรงตามเกณฑ์</u>ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด								
	-							
ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ								
	-							

ข้อมูลรายละเอียดการจัดหาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

สถานที่ติดตั้ง	จำนวนบุคลากร	จำนวนคอมพิวเตอร์			จำนวนเครื่องพิมพ์			ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ		ชุดโปรแกรมสำนักงาน	
		เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	จัดหาใหม่	รวม	จัดหาใหม่	รวม
1. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	๒	ตั้งโต๊ะ ๖ โน๊ตบุ๊ค ๖	ตั้งโต๊ะ ๑ โน๊ตบุ๊ค -	ตั้งโต๊ะ ๑	๑๖	-	-	๑	๑	๑	๑
2. กลุ่มงานมาตรฐานฯ	๓		ตั้งโต๊ะ ๓ โน๊ตบุ๊ค -	ตั้งโต๊ะ ๓ โน๊ตบุ๊ค -		๒	๒	๓	๓	๓	๓
3. กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น	๗		ตั้งโต๊ะ ๓ โน๊ตบุ๊ค -	ตั้งโต๊ะ ๓ โน๊ตบุ๊ค -		๓	๓	๓	๓	๓	๓

/ ๔. กลุ่มงาน ...

สถานที่ติดตั้ง	จำนวนบุคลากร	จำนวนคอมพิวเตอร์			จำนวนเครื่องพิมพ์			ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ		ชุดโปรแกรมสำนักงาน	
		เดิม	จัดหาใหม่	รวม	เดิม	จัดหาใหม่	รวม	จัดหาใหม่	รวม	จัดหาใหม่	รวม
4. กลุ่มงานกฎหมายฯ	๓		-	-		๑	๑	-	-	-	-
5. กลุ่มงานการเงินบัญชีและการตรวจสอบ	๖		ตั้งโต๊ะ ๒ โน๊ตบุ๊ค ๓	ตั้งโต๊ะ ๒ โน๊ตบุ๊ค ๓		๒	๒	๕	๕	๕	๘
6. กลุ่มงานบริการสาธารณะฯ	๓		-	-		๑	๑	-	-		-
7. สถอ.สวรรคโลก	๑๐		ตั้งโต๊ะ ๑ โน๊ตบุ๊ค -	ตั้งโต๊ะ ๑ โน๊ตบุ๊ค -		-	-	๑	๑	๑	๑
รวม	**๓๔**		**ตั้งโต๊ะ ๑๐ โน๊ตบุ๊ค ๓**			**๙**		**๑๓**		**๑๓**	

สรุปรายละเอียดเสนอคณะกรรมการเพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

หัวข้อ	รายละเอียด
อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	๑. กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ รายการที่ ๑-๕ เป็นไปตามเกณฑ์กระทรวงดิจิทัลฯ ๒. หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๗ ซึ่งในขั้นตอนการของบประมาณจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ได้กำหนดเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ตามเกณฑ์ฯ ปี ๒๕๖๔ ซึ่งคุณลักษณะและราคาจะต่างจากเกณฑ์ฯ ที่ประกาศ ใช้ปัจจุบัน ในการพิจารณาของคณะกรรมการฯ ที่ผ่านมาจะพิจารณาจากเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีการตั้งงบประมาณต่ำกว่าราคาตามเกณฑ์ ให้อยู่ในขั้นตอนการต่อรองราคาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เพราะเกณฑ์ราคาที่กำหนดและใช้อ้างอิงเป็นราคากลางที่ประกาศโดยกระทรวงดิจิทัลฯ
ภาพรวมทั้งโครงการและเทคนิคการใช้งาน	การจัดหาอุปกรณ์มีความเหมาะสมกับการใช้งาน **ข้อสอบถามให้หน่วยงานชี้แจงเพิ่มเติม** หน่วยงานมีการจัดหาเพื่อใช้ในการทดแทนของเดิม และเป็นการจัดหาใหม่ โดยทางหน่วยงานไม่ได้แจ้งว่าอุปกรณ์เดิมของแต่ละหน่วยว่ามีจำนวนเท่าใด และมีอุปกรณ์อะไรบ้าง **จึงเห็นควรให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดเพิ่มเติมประกอบการชี้แจง**

นางสาวกัญญาพัชร จันทร นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย ได้ชี้แจงรายละเอียดเพิ่มเติมว่าหน่วยงานมีบุคลากร รวม ๓๙ คน และมีผู้ช่วยของแต่ละอำเภอ อำเภอละ ๑ คน ซึ่งในปัจจุบันเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานอยู่มีอายุการใช้งานตั้งแต่ปี ๒๕๕๖ และ ๒๕๕๗ และไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงานของบุคลากร จึงมีการจัดหาเพิ่มเติมใหม่เพื่อทดแทนของเดิมและให้เพียงพอต่อการใช้งาน สำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊คใช้เพื่อการปฏิบัติงานนอกสถานที่ตามภารกิจของแต่ละกลุ่มงาน และการจัดหาชุดโปรแกรมมีการจัดซื้อเท่ากับจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จัดซื้อใหม่

ผศ.วศิน ยะวงศ์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มหาวิทยาลัยการกีฬาแห่งชาติ วิทยาเขตสุโขทัย ได้ให้ข้อเสนอแนะเรื่องของชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กแบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย ในการตรวจรับเนื่องจากชุดโปรแกรมดังกล่าวจะมีราคาที่ใกล้เคียงกันมากระหว่าง Windows ๑๑ Home ๖๔ bit และ Windows ๑๑ Pro ๖๔ bit หากเป็นไปได้ในการจัดซื้อแนะนำให้หน่วยงานพิจารณาจัดซื้อเป็น Windows ๑๑ Pro ๖๔ bit เนื่องจาก OEM ดังกล่าว รองรับฟีเจอร์สำหรับการทำงานและรองรับ Software ได้มากกว่า Windows ๑๑ Home ๖๔ bit และในส่วนของชุดโปรแกรมจัดการสำนักงานที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จะรองรับฟีเจอร์การทำงาน ๔ โปรแกรม คือ Microsoft Word , Microsoft Excel , Microsoft Power Point และ Email จึงเสนอแนะหน่วยงานพิจารณาคุณลักษณะให้ละเอียดเพื่อเป็นประโยชน์ของราชการ

มติที่ประชุม **เห็นชอบโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย งบประมาณ ๖๒๖,๔๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหกพันสี่ร้อย-บาทถ้วน) ของสำนักงานการปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุโขทัย**

คณะกรรมการบริหารและจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงมหาดไทยระดับจังหวัดได้พิจารณาในภาพรวมทั้งโครงการเห็นว่ามีความเหมาะสมด้านเทคนิคและการใช้งาน รวมทั้งความเป็นไปได้ของการดำเนินโครงการ โดยกรณีการจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ให้คณะกรรมการฯ พิจารณา กรณีตรงตามเกณฑ์ตามเกณฑ์ของกระทรวง ดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด จำนวน ๕ รายการ (เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด โดยคณะกรรมการฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เรื่องการพิจารณาเลือกชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) เนื่องจากปัจจุบันราคาใกล้เคียงกันมาก จึงขอให้หน่วยงานพิจารณาชุดโปรแกรมที่ได้ประโยชน์สูงสุดสำหรับการใช้งานของหน่วยงาน

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดจนมาตรฐานของทางราชการให้ถูกต้องครบถ้วน และรายงานผลการดำเนินการหลังจัดหา ตามแบบ คกก.มท.๐๓ ให้จังหวัด เพื่อรายงานกระทรวงมหาดไทยต่อไป

มติที่ประชุม **รับทราบ**

ประธาน **กล่าวปิดการประชุม**

เลิกประชุมเวลา **๑๕.๐๐ น.**

****

ลงชื่อ กัญญาณัฐ อินจันทร์ ผู้จดรายงานการประชุม
(นางสาวกัญญาณัฐ อินจันทร์)
เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นางสาวพชระ ชุติปัญญา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ