แบบรายงานสรุปโครงการเพื่อพิจารณาความเหมาะสมของคุณลักษณะเฉพาะและราคา (ก่อนการจัดหา)

o เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

o เสนอคณะกรรมการฯ ของ มท. เพื่อทราบ (ได้รับความเห็นชอบในหลักการจากคณะกรรมการของ .....จังหวัดสุโขทัย..... ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....)

ชื่อ โครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

รวมวงเงินโครงการ ...งบประมาณ 714,100.. บาท (-เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-) จำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ..714,100.. บาท (-เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

ชื่อหน่วยงาน ....เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี....

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์

กรณีตรงตามเกณฑ์ของกระทรวงดิจิทัลฯ หรือเกณฑ์ที่ส่วนราชการอื่นประกาศกำหนด

ลำดับ	รายการ	ข้อตามเกณฑ์ (ชื่อเกณฑ์/ชื่อหน่วยงานที่ประกาศกำหนดเกณฑ์	ราคา MDES	ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม
1	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ข้อ 6	20,000	20,000	5	100,000
2	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	ข้อ 7	24,000	24,000	6	144,000
3	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	ข้อ 9	20,000	20,000	5	100,000
4	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	ข้อ 10	24,000	24,000	2	48,000
5	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	ข้อ 12	24,000	24,000	5	120,000
6	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	ข้อ 43	4,100	4,100	20	82,000
7	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	ข้อ 44	8,000	8,000	1	8,000
8	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	ข้อ 46	8,900	8,900	2	17,800
9	เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)	ข้อ 51	8,000	8,000	7	56,000
10	จอสแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	ข้อ 60	3,300	3,300	1	3,300
11	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	ข้อ 62	2,500	2,500	14	35,000
			รวมจำนวนเงินตามเกณฑ์			714,100

กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ ที่ประกาศกำหนดโดยกระทรวงดิจิทัลฯ

ลำดับ	รายการ	การสืบราคาจากท้องตลาด รวมทั้งเว็บไซต์ต่าง ๆ(เปรียบเทียบอย่างน้อย ๓ ราย / ๓ ยี่ห้อ รวมทั้งเว็บไซต์อย่างน้อย ๑ เว็บไซต์)				ราคาอ้างอิง	จำนวน	วงเงินรวม	หมายเหตุ
					รวมจำนวนเงินกรณีไม่มีเกณฑ์			0	
					รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์คอมพิวเตอร์			714,100	

ส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่นๆ

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงินรวม
				0.00
	รวมจำนวนเงินส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ			0.00
	รวมวงเงินโครงการ			714,100.00

หมายเหตุ

1. การสืบราคาจะต้องสืบทั้งจากท้องตลาดรวมทั้งเว็บไซต์ หากไม่ใช้ราคาต่ำสุดเป็นราคาอ้างอิง ให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย
2. สำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์ประเภทโปรแกรมประยุกต์ให้จัดทำรายละเอียดตามแบบบัญชีราคากลางงานพัฒนาระบบประเภทโปรแกรมประยุกต์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ชื่อเดิม กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร) กำหนด
3. ราคาตามเกณฑ์ฯ เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มร้อยละ 7 กรณีไม่มีราคาตามเกณฑ์ฯ และส่วนที่เป็นอุปกรณ์อื่น ๆ ให้ระบุภาษีมูลค่าเพิ่มแยกแต่ละรายการ

แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท

ก. ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อโครงการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการของเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

2. ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

2.1 ชื่อส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

2.2 ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน นายนพพร ภู่เจริญ รองนายกเทศมนตรีสุโขทัยธานี ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

2.3 ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางพรนิภา ภู่เจริญ หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

3. ค่าใช้จ่าย

3.1 วงเงินรวมทั้งสิ้น 714,100 บาท (-เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน-)

3.2 แหล่งเงิน ☑เงินงบประมาณ ☐ เงินรายได้ ☐ เงินช่วยเหลือ ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. รายละเอียดของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่จะจัดหาในครั้งนี้

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 4 ข้อ 6) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่	5	20,000	100,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง) , (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1 เครื่อง) , (กองสวัสดิการสังคม 3 เครื่อง)			
2. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 4 ข้อ 7) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread) และ มีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4.2 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB หรือ 3) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่	6	24,000	144,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
น้อยกว่า 1 TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย (กองคลัง 4 เครื่อง), (กองยุทธฯ 1 เครื่อง), (กองช่าง 1 เครื่อง)			
3. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 5 ข้อ 9) **คุณลักษณะพื้นฐาน** -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.7 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (กองการศึกษา 5 เครื่อง)	5	20,000	100,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
4. เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 6 ข้อ 10) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 6 แกนหลัก (6 core) และ 12 แกนเสมือน (12 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 3.6 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level)เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้ 1) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลัก ขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB 2) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 2 GB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า 21 นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (1920x1080) - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ac) และ Bluetooth (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานทันตสาธารณสุข 1 เครื่อง, งานสัตวแพทย์ 1 เครื่อง)	2	24,000	48,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
5. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 7 ข้อ 12) **คุณลักษณะพื้นฐาน** -มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) และ 8 แกนเสมือน (8 Thread)และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (Turbo Boost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า 4 GHz จำนวน 1 หน่วย - หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า 8 MB - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว - มีกล้องความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,280 x 720 pixel หรือ 720p - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่าแบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11 ax) และ Bluetooth (กองคลัง 2 เครื่อง), (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ 1 เครื่อง งานป้องกันและควบคุมโรค 1 เครื่อง, งานบริหารงานทั่วไป 1 เครื่อง)	5	24,000	120,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
6. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ข้อ 43) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 19 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาดA4 ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 50 แผ่น - สามารถใช้ได้กับA4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (หน่วยตรวจสอบภายใน 1 เครื่อง), (กองคลัง 6 เครื่อง), (กองการศึกษา 5 เครื่อง) (โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย 3 เครื่อง), (สำนักปลัดฯ 2 เครื่อง, งานป้องกัน 2 เครื่อง, งานเทศกิจ 1 เครื่อง)	20	4,100	82,000
7. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3 (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 17 ข้อ 44) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet) - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 32 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 14.5 ภาพต่อนาที (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.4 ภาพต่อนาที (ipm) - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่	1	8,000	8,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
น้อยกว่า 1 ช่อง - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1 เครื่อง)			
8. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที) (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 18 ข้อ 46) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm) - สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 128 MB - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 250 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองสวัสดิการสังคม 2 เครื่อง)	2	8,900	17,800
9. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 19 ข้อ 51) **คุณลักษณะพื้นฐาน** -เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน - เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank	7	8,000	56,000

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
Printer) จากโรงงานผู้ผลิต - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที่ (ppm) หรือ 8.8ภาพต่อนาที่ (ipm) - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ AA ไม่น้อยกว่า 15 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 5 ภาพต่อนาที (ipm) - สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ-สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า 1,200 x 600 หรือ 600 x 1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed) - สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง หรือสามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE 802.11b, g, n) ได้ - มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า 100 แผ่น - สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้ (กองการเจ้าหน้าที่ 2 เครื่อง), (กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง), (กองสวัสดิการสังคม 2 เครื่อง), (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานทันตสาธารณสุข 1 เครื่อง, งานสัตวแพทย์ 1 เครื่อง)			
10. จอสแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 22 ข้อ 60) **คุณลักษณะพื้นฐาน** - มีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว - รองรับความละเอียดการแสดงผลไม่น้อยกว่า 1,600x900 Pixel - มี Refresh Rate ไม่น้อยกว่า 60 Hz - มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 (กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง)	1	3,300	3,300

รายละเอียด	จำนวน (ชุด/เครื่อง)	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม (บาท)
11. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA (เกณฑ์ราคากลางฯ ฉบับเดือนมีนาคม 2566 หน้าที่ 23 ข้อ 62) **คุณลักษณะพื้นฐาน** -มีกำลังไฟฟ้าขาออก (Output) ไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts) -สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที (กองการศึกษา 5 เครื่อง), (กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 2 เครื่อง), (กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง), (กองสวัสดิการสังคม 3 เครื่อง), (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1 เครื่อง, งานทันตสาธารณสุข 1 เครื่อง, งานสัตวแพทย์ 1 เครื่อง)	14	2,500	35,000

5. วิธีการจัดหา ☑ ซื้อ
   ☐ รับบริจาค
   ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

6. สถานที่ตั้งอุปกรณ์

รายการ	สถานที่ตั้งอุปกรณ์
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว)	กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1 เครื่อง กองสวัสดิการสังคม 3 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1	กองคลัง 4 เครื่อง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 1 เครื่อง กองช่าง 1 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน	กองการศึกษา 5 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2 เครื่อง
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	กองคลัง 2 เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 3 เครื่อง
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)	หน่วยตรวจสอบภายใน 1 เครื่อง กองคลัง 6 เครื่อง กองการศึกษา 5 เครื่อง โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย 3 เครื่อง สำนักปลัดเทศบาล 5 เครื่อง
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 1 เครื่อง

รายการ	สถานที่ตั้งอุปกรณ์
เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำชนิด Network แบบที่ 1 (28 หน้า/นาที)	กองสวัสดิการสังคม 2 เครื่อง
เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer)	กองการเจ้าหน้าที่ 2 เครื่อง กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง กองสวัสดิการสังคม 2 เครื่อง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 2 เครื่อง
จอสแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว	กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง
เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA	กองการศึกษา 5 เครื่อง กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ 2 เครื่อง กองช่างสุขาภิบาล 1 เครื่อง กองสวัสดิการสังคม 3 เครื่อง กองสาธารณสุขแลสิ่งแวดล้อม 3 เครื่อง

7. ระบบหรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ปัจจุบันของหน่วยงานตามข้อ 6

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	หมายเลข	ติดตั้งใช้งาน		
			พ.ศ.	จำนวน	สภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔๑๖-๕๕-๐๓๔๒	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๗-๑๐๙๒	๒๕๕๗	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๙-๑๑๓๒	๒๕๕๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๐๑	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๑๖	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๑๗	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๕๐๔	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๕๐๕	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๓๔	๒๕๖๖	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๓๕	๒๕๖๖	๑	ปกติ
	กองช่างสุขาภิบาล	๕๑๖-๕๒-๐๒๗๕	๒๕๕๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๒๗๕	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๒๗๖	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๓๒	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๓	๒๕๖๕	๑	ปกติ

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	หมายเลข	ติดตั้งใช้งาน		
			พ.ศ.	จำนวน	สภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	กองช่าง	๔๑๖-๔๖-๐๐๐๙	๒๕๔๖	๑	ปกติ
		๔๑๖-๔๘-๐๑๔๒	๒๕๔๘	๑	ปกติ
		๔๑๖-๔๙-๐๑๗๐	๒๕๔๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๕-๐๓๔๓	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๘-๑๑๒๓	๒๕๕๘	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๙-๑๑๓๙	๒๕๕๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๓๓	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๓๔	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๐๒	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๒-๑๓๕๓	๒๕๖๒	๑	ปกติ
	กองสวัสดิการสังคม	๕๑๔-๔๘-๐๐๑๕	๒๕๔๖	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๒-๐๒๗๙	๒๕๕๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๕-๐๓๔๔	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๕-๐๓๔๕	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๗-๐๖๐๒	๒๕๕๖	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๑๕๕	๒๕๖๐	๑	ปกติ
	กองคลัง	๔๑๖-๔๙-๐๑๗๒	๒๕๔๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๔๙-๐๑๗๖	๒๕๔๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๒-๐๒๗๖	๒๕๕๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๒-๐๒๗๗	๒๕๕๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๒-๐๒๗๘	๒๕๕๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๔-๐๓๓๖	๒๕๕๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๕-๐๓๓๙	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๕-๐๓๔๐	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๗-๐๕๙๘	๒๕๕๗	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๘-๑๑๐๘	๒๕๕๘	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๒๘๑	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๒๘๒	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๐๐	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๓๐	๒๕๖๑	๑	ปกติ

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	หมายเลข	ติดตั้งใช้งาน		
			พ.ศ.	จำนวน	สภาพ
เครื่องคอมพิวเตอร์ (ต่อ)	กองคลัง (ต่อ)	๔๑๖-๖๔-๑๔๒๐	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๒๑	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๑	๒๕๖๕	๑	ปกติ
	กองการศึกษา	๔๑๖-๕๙-๑๑๓๔	๒๕๕๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๙-๑๑๔๔	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๙-๑๑๔๖	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๔-๑๔๔๔	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๔๕	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๔๖	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๕๓	๒๕๖๔	๑	ปกติ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม)	๔๑๖-๕๗-๐๖๐๐	๒๕๕๗	๑	ชำรุด
		๔๑-๑๖๔-๑๔๓๕	๒๕๖๔	๑	ปกติ
	(งานสัตวแพทย์)	๔๑๖-๕๗-๐๕๙๙	๒๕๕๗	๑	ชำรุด
	(งานทันตสาธารณสุข)	-	-	-	-
เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	กองคลัง	๔๑๖-๕๕-๐๓๔๖	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๕-๐๓๔๗	๒๕๕๕	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๐	๒๕๖๕	๑	ปกติ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	-	-	-	-
	(งานป้องกันและควบคุมโรค)	-	-	-	-
	(งานบริหารงานทั่วไป)	-	-	-	-
เครื่องพิมพ์	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	-
	กองคลัง	๔๑๖-๔๙-๐๑๗๖	๒๕๔๙	๑	ชำรุด
		๔๑๕-๕๔-๐๓๓๓	๒๕๕๔	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๕-๐๓๖๙	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๙-๑๑๒๗	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๙-๑๑๓๐	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๙-๑๑๒๙	๒๕๕๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๙-๑๑๒๘	๒๕๕๙	๑	ปกติ

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	หมายเลข	ติดตั้งใช้งาน		
			พ.ศ.	จำนวน	สภาพ
เครื่องพิมพ์ (ต่อ)	กองคลัง (ต่อ)	๔๑๖-๕๙-๑๒๙๘	๒๕๕๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๒๘๗	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๐๓๔	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๓๕	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๒๒	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๒๔	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๒๕	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๒๖	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๒๓	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๒	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๑๙	๒๕๖๖	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๑๘	๒๕๖๖	๑	ปกติ
	กองช่างสุขาภิบาล	๔๑๖-๕๙-๑๑๔๒	๒๕๕๙	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๒๘๐	๒๕๖๐	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๔	๒๕๖๕	๑	ปกติ
	กองสวัสดิการสังคม	๔๑๖-๕๘-๑๑๑๙	๒๕๕๘	๑	ปกติ
	กองการเจ้าหน้าที่	๔๑๖-๖๕-๑๔๙๗	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๘	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๔๙๙	๒๕๖๕	๑	ปกติ
	กองการศึกษา	๔๑๖-๕๙-๑๑๔๓	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๙-๑๑๔๕	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๔-๑๔๓๐	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๓๑	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๓๒	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๕๙	๒๕๖๔	๑	ปกติ
	โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย	๔๑๖-๖๒-๑๓๕๕	๒๕๖๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๒-๑๓๕๖	๒๕๖๒	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๓-๑๓๘๑	๒๕๖๓	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๓-๑๓๘๒	๒๕๖๓	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๓-๑๓๘๓	๒๕๖๓	๑	ชำรุด

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	หมายเลข	ติดตั้งใช้งาน		
			พ.ศ.	จำนวน	สภาพ
เครื่องพิมพ์ (ต่อ)	โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย (ต่อ)	๔๑๖-๖๔-๑๔๑๓	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๑๔	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๑๕	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๕๖	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๕๑๑	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๕๑	๒๕๖๖	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๕๒	๒๕๖๖	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๖-๑๕๕๓	๒๕๖๖	๑	ปกติ
	สำนักปลัดเทศบาลฯ	๔๑๖-๕๑-๐๒๔๙	๒๕๕๑	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๗-๑๑๐๒	๒๕๕๗	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๐-๑๑๕๙	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๖๑-๖๑-๑๓๒๖	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๐๘	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๒๕๐๘	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๕๑๐	๒๕๖๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๕-๑๓๙๘	๒๕๖๕	๑	ปกติ
	(งานป้องกันฯ)	๔๑๖-๔๒-๐๐๑๖	๒๕๔๒	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๐-๐๑๗๑	๒๕๕๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๑-๐๒๔๗	๒๕๕๑	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๗-๑๑๐๓	๒๕๕๗	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๘-๑๑๑๘	๒๕๕๘	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๐-๑๑๖๒	๒๕๖๐	๑	ชำรุด
	(งานเทศกิจ)	๔๑๖-๔๑-๐๐๑๓	๒๕๔๑	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๙-๑๑๓๙	๒๕๕๙	๑	ปกติ
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม)	๔๑๖-๖๓-๑๔๐๔	๒๕๖๓	๑	ปกติ
	(งานทันตสาธารณสุข)	-	-	-	-
	(งานสัตวแพทย์)	-	-	-	-
จอแสดงภาพ	กองช่างสุขาภิบาล	-	-	-	-

รายการ	สถานที่ตั้ง / ชื่อระบบงาน	หมายเลข	ติดตั้งใช้งาน		
			พ.ศ.	จำนวน	สภาพ
เครื่องสำรองไฟฟ้า	กองการศึกษา	๔๑๖-๖๔-๑๔๔๗	๒๕๖๔	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๔-๑๔๔๘	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๔๙	๒๕๖๔	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๔-๑๔๖๐	๒๕๖๔	๑	ปกติ
	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	๔๑๖-๕๕-๐๓๕๘	๒๕๕๕	๑	ปกติ
		๔๑๖-๕๗-๑๐๙๕	๒๕๕๗	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๕๙-๑๑๓๓	๒๕๕๙	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๑-๑๓๐๖	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๒๙	๒๕๖๑	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๔๖	๒๕๖๑	๑	ปกติ
	กองช่างสุขาภิบาล	๔๑๖-๖๐-๑๒๗๗	๒๕๖๐	๑	ชำรุด
		๔๑๖-๖๐-๑๒๗๘	๒๕๖๐	๑	ปกติ
		๔๑๖-๖๑-๑๓๔๒	๒๕๖๑	๑	ชำรุด
	กองสวัสดิการสังคม	-	-	-	-
เครื่องสำรองไฟฟ้า (ต่อ)	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม)	๔๑๖-๖๔-๑๔๓๙	๒๕๖๔	๑	ปกติ
	(งานทันตสาธารณสุข)	-	-	-	-
	(งานสัตวแพทย์)	-	-	-	-

8. ปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงานหรือเหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ในครั้งนี้

เนื่องจากเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ที่ใช้อยู่ ใช้งานมาเป็นเวลานาน มีสภาพชำรุด ระบบล้าสมัยไม่สามารถรองรับระบบปฏิบัติการในปัจจุบันได้ และไม่เพียงพอต่อการใช้งานเนื่องจากมีเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับเพื่อให้การปฏิบัติงานบริการประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

9. ลักษณะงานหรือระบบงานที่ใช้กับอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้

กลุ่มงาน/อุปกรณ์ที่จัดหา	ลักษณะงาน
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u> 1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 5 เครื่อง (สำนักปลัดฯ 2 เครื่อง, งานป้องกันฯ 2 เครื่อง, งานเทศกิจ 1 เครื่อง)	1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารในการปฏิบัติงานราชการต่างๆ ทั้งเอกสารสีและขาวดำ

กลุ่มงาน/อุปกรณ์ที่จัดหา	ลักษณะงาน
<u>กองช่าง</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เพื่อใช้ปฏิบัติงานในการเขียนแบบออกแบบและงานเอกสาร
<u>กองช่างสุขาภิบาล</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง 3. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 เครื่อง 4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 1 เครื่อง	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19นิ้ว) เพื่อใช้ปฏิบัติงานด้านการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสีย การจัดทำบันทึกและรายงานต่างๆ 2. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) เพื่อใช้ในการพิมพ์เอกสารนำเสนอผลงาน รายงานข้อมูล บันทึกต่างๆ 3. จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว เพื่อใช้ปฏิบัติงานกับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จอภาพชำรุด 4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อใช้สำรองไฟฟ้าป้องกันไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหายขณะไฟฟ้าดับกะทันหัน หรือไฟตก
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม) 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง (งานทันตสาธารณสุข 1 เครื่อง, งานสัตวแพทย์ 1 เครื่อง) 3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 3 เครื่อง (งานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ 1 เครื่อง, งานป้องกันและควบคุมโรค 1 เครื่อง, งานบริหารงานทั่วไป 1 เครื่อง)	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ใช้ในการปฏิบัติงานด้านเอกสาร งานป้อนข้อมูล การสืบค้นข้อมูลต่างๆ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล -งานทันตสาธารณสุข ใช้ในการจัดทำข้อมูลเวชระเบียนผู้เข้ารับบริการ การบันทึกข้อมูลโปรแกรม JHCIS การจัดทำสื่อแผ่นผับหรือโปสเตอร์ให้ความรู้ -งานสัตวแพทย์ ใช้ในการทำข้อมูลสถิติสุนัขและแมวทำสื่อรูปภาพ วิดิโอ กิจกรรมเกี่ยวกับสุนัขและแมว สื่อกิจกรรมป้องกันโรค 3. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล -งานจัดการสิ่งปฏิกูลฯ ใช้ในการจัดทำเอกสาร สื่อวิดิทัศน์ในการพรีเซนต์ข้อมูลในการประชุมทั้งในและนอกสถานที่ จัดทำโปสเตอร์ เอกสารแผ่นผับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ -งานป้องกันและควบคุมโรค ใช้งานการจัดทำเอกสารประชุมออนไลน์ การปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่การ

กลุ่มงาน/อุปกรณ์ที่จัดหา	ลักษณะงาน
4. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) สำหรับ กระดาษขนาด A3 จำนวน 1 เครื่อง (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม) 5. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง (งานทันตสาธารณสุข 1 เครื่อง,งานสัตวแพทย์ 1 เครื่อง) (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม) 6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง (งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 1 เครื่อง,งานทันตสาธารณสุข 1 เครื่อง,งานสัตวแพทย์ 1 เครื่อง)	จัดทำข้อมูลสถิติเกี่ยวกับจำนวนการดูแลควบคุมโรคอัตราป่วยของผู้ป่วย การลงข้อมูลผู้ป่วยนอกสถานที่ -งานบริหารงานทั่วไป ใช้ในการจัดทำเอกสาร ประชุมออนไลน์การประชุมปฏิบัติงานทั้งในและนอกสถานที่ ข้อมูลสถติการสูบสิ่งปฏิกูล 4. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A3 ใช้ในการพิมพ์เอกสารใบอนุญาต ฯลฯ แบบฟอร์มต่างๆ แผนผังตลาด 5. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) - ใช้ในการพิมพ์เอกสารหนังสือราชการต่าง ๆ สื่อแผ่นผับโปสเตอร์ให้ความรู้ 6. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ใช้ในการสำรองไฟฟ้าเพื่อไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย ขณะไฟดับกะทันหัน หรือไฟตก
<u>กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผลแบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 1 เครื่อง 2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง	1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานด้าน งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งมีการวิเคราะห์จัดทำข้อมูลทางสถิติ 2. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ใช้สำหรับสำรองไฟฟ้าให้เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ป้องกันกรณีไฟดับและป้องกันไฟกระชาก
<u>กองการศึกษา</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานสำนักงาน จำนวน 5 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 5 เครื่อง 3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 5 เครื่อง	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงาน ใช้ในงานเอกสาร งานบันทึก สำรอง และสืบค้นข้อมูลผ่านระบบอินเทอร์เน็ต 2. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)ใช้สำหรับการกพิมพ์เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อกับภาระงานของกองการศึกษา 3. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA ใช้สำหรับสำรองไฟฟ้าให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ได้จัดหาใหม่

กลุ่มงาน/อุปกรณ์ที่จัดหา	ลักษณะงาน
<u>กองการเจ้าหน้าที่</u> 1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง	1. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) ใช้ในการพิมพ์เอกสารและถ่ายสำเนาเอกสาร ขาวดำ และสี ในการปฏิบัติงานราชการ
<u>โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย</u> 1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 3 เครื่อง	1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ใช้ในการปฏิบัติงานพิมพ์เอกสารต่างๆ ของโรงเรียน
<u>กองคลัง</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผล จำนวน 2 เครื่อง 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 4 เครื่อง 3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 6 เครื่อง	1. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กสำหรับงานประมวลผลสำหรับใช้งานพัฒนารายได้ งานพัสดุ ใช้ในการจัดทำฐานข้อมูลสถิติของผู้ชำระภาษี ข้อมูลสถาติทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาล การเข้ารับการฝึกอบรมและประชุมออนไลน์ การป้อนข้อมูลต่าง ๆ 2. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ใช้สำหรับงานด้านพัฒนารายได้ งานด้านแผนที่ภาษี งานการเงินและบัญชี การประมวลผลข้อมูลสถิติ งานต่าง ๆ ที่ใช้ความสามารถด้านการคำนวณ 3. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) ใช้ในการพิมพ์เอกสารสี และขาวดำ พร้อมทั้งถ่ายสำเนาเอกสาร
<u>สวัสดิการสังคม</u> 1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 3 เครื่อง 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 จำนวน 2 เครื่อง 3. เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 2 เครื่อง 4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 3 เครื่อง	1. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ใช้สำหรับการทำงานเอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการ 2. เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ 1 เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสารบรรณต่าง ๆ ในการพิมพ์เอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 3.เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานสรรบรรณต่าง ๆ ในการพิมเอกสาร แบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง 4. เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA เพื่อใช้ในการสำรองไฟฟ้าไม่ให้เครื่องคอมพิวเตอร์เกิดความเสียหาย เวลาไฟฟ้าดับกะทันหัน หรือไฟตก

กลุ่มงาน/อุปกรณ์ที่จัดหา	ลักษณะงาน
<u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u> 1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง	1. เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (ink Tank Printer) ใช้ในการจัดพิมพ์เอกสารในการปฏิบัติงาน

10. เปรียบเทียบอุปกรณ์ที่จัดหาครั้งนี้กับปริมาณงาน

เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว คล่องตัว เพียงพอต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และตรงตามภารกิจของแต่ละกอง

จำนวนบุคลากร	จำนวนที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน				จำนวนที่จัดหาใหม่/ทดแทน			
	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	อื่นๆ	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	อื่นๆ
กองการศึกษา								
๑๒ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๕ (โน๊ตบุ๊ก) ๒	๔	๓		(ตั้งโต๊ะ) ๕ (โน๊ตบุ๊ก)	๕	๕	
กองช่าง								
๑๑ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๙ (โน๊ตบุ๊ก) ๑	๕			(ตั้งโต๊ะ) ๑ (โน๊ตบุ๊ก) -			
กองคลัง								
๒๐ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๑๗ (โน๊ตบุ๊ก) ๒	๑๕			(ตั้งโต๊ะ) ๔ (โน๊ตบุ๊ก) ๒	๖		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
๒๗ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๑๘ (โน๊ตบุ๊ก) ๒	๑๒	๑๑		(ตั้งโต๊ะ) ๓ (โน๊ตบุ๊ก) ๓	๓	๓	
กองสวัสดิการสังคม								
๙ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๕ (โน๊ตบุ๊ก) ๑	๑			(ตั้งโต๊ะ) ๓ (โน๊ตบุ๊ก) -	๔	๓	
กองช่างสุขาภิบาล								
๘ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๕ (โน๊ตบุ๊ก) ๑	๓	๒		(ตั้งโต๊ะ) ๑ (โน๊ตบุ๊ก) -	๑	๑	๑ จอคอม
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ								
๘ คน อัตรากำลัง ๑๒ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๑๐ (โน๊ตบุ๊ก) ๒	๔	๖		(ตั้งโต๊ะ) ๑ (โน๊ตบุ๊ก) -		๒	
โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย								
๔๒ คน	(ตั้งโต๊ะ) - (โน๊ตบุ๊ก) ๗	๑๐	-		(ตั้งโต๊ะ) - (โน๊ตบุ๊ก) -	๓		

จำนวนบุคลากร	จำนวนที่ใช้งานได้ในปัจจุบัน				จำนวนที่จัดหาใหม่/ทดแทน			
	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	อื่นๆ	คอมพิวเตอร์	เครื่องพิมพ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า	อื่นๆ
สำนักปลัดเทศบาล								
๑๗ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๑๐ (โน๊ตบุ๊ก) ๖	๑๑	๑		(ตั้งโต๊ะ) (โน๊ตบุ๊ก)	๕	-	
หน่วยตรวจสอบภายใน								
๑ คน	(ตั้งโต๊ะ) - (โน๊ตบุ๊ก) -	-	-		(ตั้งโต๊ะ) - (โน๊ตบุ๊ก) -	๑	-	
กองการเจ้าหน้าที่								
๑๑ คน	(ตั้งโต๊ะ) ๑๑ (โน๊ตบุ๊ก) -	๓	-		(ตั้งโต๊ะ) - (โน๊ตบุ๊ก) -	๒	-	

11. บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ที่มีอยู่ในปัจจุบัน

สำนักปลัด พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๗ คน
กองช่างพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน
กองช่างสุขาภิบาล พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๘ คน
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๗ คน
กองยุทธศาสตร์และงบประมาณพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๘ คน
(อัตรากำลัง จำนวน ๑๒ คน)
กองการศึกษาพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๒ คน
โรงเรียนเทศบาลเมืองสุโขทัย พนักงานครู จำนวน ๔๒ คน
กองการเจ้าหน้าที่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑๑ คน
กองคลัง พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๒๐ คน
กองสวัสดิการสังคม พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๙ คน
หน่วยตรวจสอบภายในพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน

ข. ข้อมูลเฉพาะกรณี

1. การจัดหาเพื่อ ☑จัดหาใหม่ และ ☑ทดแทนของเดิม

ลงชื่อ ผู้เสนอโครงการ
(นางพรนิภา ภู่เจริญ)
หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ

ลงชื่อ ..... ผู้ตรวจสอบโครงการ
(นางสาวกัญจนฉัตร กันจินะ)
ปลัดเทศบาลเมืองสุโขทัยธานี

ลงชื่อ ..... ผู้อนุมัติโครงการ
(นายนพพร ภู่เจริญ)
รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุโขทัยธานี

<u>หมายเหตุ</u> แบบรายงานการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีมูลค่าไม่เกิน 5 ล้านบาท