

ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

.....

ด้วยจังหวัดสุโขทัย โดยสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๖๗๕๖ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยปฏิบัติราชการแทนตามผนวก ข ข้อ ๔.๓ (๕) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ หน่วยที่รับสมัคร ชื่อกลุ่มงาน ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง ค่าตอบแทน หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาจ้าง ไม่เกินวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ และอาจได้รับการต่อสัญญาอีกตามเงื่อนไข ข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ สถานที่ปฏิบัติงาน

ผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้าง จะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในจังหวัดสุโขทัย สังกัดสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

/(๔) ไม่เป็น...

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ หรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี

การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามข้อ ๒.๑ (๖) เข้าเป็นพนักงานราชการให้บุคคลผู้นั้นต้องยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคมตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดสุโขทัยไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง **รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑**

(๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี (โปรแกรม Microsoft word, excel, PowerPoint และการใช้ Internet)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้มีคุณสมบัติและประสงค์จะสมัครสามารถยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ถนนนิกรเกษม ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.)

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ทั้งนี้ การสมัครจะมีผลสมบูรณ์เมื่อมีการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับการชำระค่าธรรมเนียมในการสมัคร ซึ่งจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑

/๔. เงื่อนไข...

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ในข้อ ๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔** ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ **และจะใช้คุณวุฒิการศึกษาที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครไม่ได้**

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔.๓ การสมัครตามขั้นตอนในข้อ ๔ ถือว่า ผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔ ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบพบในภายหลังว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครของจังหวัดสุโขทัย จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร ทั้งนี้ ในกรณีผู้สมัครยื่นเอกสารปลอม จังหวัดสุโขทัยจะดำเนินการทางคดีอาญาต่อไปด้วย

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

๕.๑ รูปถ่าย หน้าตรง ชุดสุภาพ ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๕.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติ **ภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔** จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ โดยจะต้องอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว – ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ในกรณีชื่อตัว – ชื่อสกุล ในเอกสารตามข้อ ๕.๑ – ๕.๒ ไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

สำหรับสำเนาเอกสารหลักฐานให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า **"สำเนาถูกต้อง"** พร้อมลงชื่อ วันที่ ในเอกสารทุกฉบับ

/๖. การประกาศ...

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑

จังหวัดสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ **ในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔** ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย และทางเว็บไซต์ www.sukhothai.go.th

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดสุโขทัย จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรด้วยวิธีการประเมิน ซึ่งกำหนดขอบเขตของเนื้อหาการสอบรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒ แบ่งออกเป็น

๗.๑ การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัยและหรืออัตนัย

๗.๒ การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการประเมินโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น

ทั้งนี้ จังหวัดสุโขทัยจะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อผู้สมัครมีคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับประเมินครั้งที่ ๒

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ การประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จังหวัดสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับคะแนนประเมิน โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมการประเมินครั้งที่ ๑ และการประเมินครั้งที่ ๒ จากมากไปหาน้อย ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันอีก จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรจะขึ้นบัญชีไว้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือจังหวัดสุโขทัยมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณี หากมีอัตราว่างพนักงานราชการในตำแหน่งอื่น ซึ่งมีงานลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน จังหวัดสุโขทัยจะพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีนี้

๙.๓ จังหวัดสุโขทัย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย และทางเว็บไซต์ www.sukhothai.go.th

/๑๐. การจัดทำ...

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดสุโขทัยกำหนด

๑๑. การขอทราบผลคะแนน

การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของจังหวัดสุโขทัย ให้ถือเป็นที่สุด ผู้สมัครไม่มีสิทธิขอให้ทบทวนแต่ประการใด กรณีที่ผู้สมัครมีข้อสงสัยเกี่ยวกับผลการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ สามารถขอทราบคะแนนของตนเองได้ ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ทั้งนี้ บุคคลผู้ประสงค์จะสมัครสอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปจะต้องปฏิบัติตามมาตรการ ข้อกำหนด มติ และคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดสุโขทัย ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง มาตรการเร่งด่วนในการเฝ้าระวัง ป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 (Corona Virus Disease 2019 (COVID-19)) โดยสามารถดูรายละเอียดทาง www.sukhothai.go.th

จังหวัดสุโขทัยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ผู้สมัครได้รับการขึ้นบัญชี หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทราบด้วย เพื่อดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพัชรอร วงศ์กำแหง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๑
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานวิชาการพัสดุ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

เป็นงานในลักษณะเช่นเดียวกับที่ข้าราชการปฏิบัติซึ่งเป็นภารกิจหลักหรือเป็นงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือเป็นงานที่มีความจำเป็นเร่งด่วน โดยมีระยะเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดแน่นอน หรือเป็นงานที่ไม่ใช่ลักษณะเช่นเดียวกับข้าราชการปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องใช้ผู้ปฏิบัติที่มีความรู้ระดับปริญญา

หน้าที่ความรับผิดชอบ

(๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุ เพื่อกำหนดคุณภาพและมาตรฐานของพัสดุ

(๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแบบต่าง ๆ เช่น วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีการคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

(๓) จัดทำรายละเอียดบัญชี หรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก

(๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน

(๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

(๗) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทุกสาขาวิชา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

ค่าตอบแทน

อัตราเงินเดือน ๑๘,๐๐๐ บาท

เอกสารแนบท้ายประกาศที่ ๒
ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไป

๑. ความรอบรู้เกี่ยวกับสภาพแวดล้อม สถานการณ์ปัจจุบัน การเมือง เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีของประเทศไทยและต่างประเทศ วิชาความรู้เกี่ยวกับแนวนโยบายแห่งรัฐและนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

๒. วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง กฎหมายว่าด้วยความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารทางราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ระเบียบเกี่ยวกับงานสารบรรณ ระเบียบเกี่ยวกับการรักษาความลับทางราชการ ระเบียบเกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การคลัง และการพัสดุ กฎหมายว่าด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ กฎหมายว่าด้วยการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล

- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๑. กฎหมายและระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐและแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๒. ความรู้และทักษะพื้นฐานในวิชาชีพที่ใช้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

๓. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการพัสดุ

๔. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๕. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารพัสดุ ได้แก่ การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม

๖. การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

๗. ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๘. วิชาภาษาอังกฤษเบื้องต้น

ขอบเขตของเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)
(คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

การประเมินโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิก ทัศนคติ ไหวพริบ อารมณ์ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม และอื่น ๆ เป็นต้น



คำสั่งจังหวัดสุโขทัย
ที่ ๑๒๕๒ /๒๕๖๔
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

****

ด้วยจังหวัดสุโขทัยจะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๒.๑/ว ๔๓๙๑ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยปฏิบัติราชการแทน ตามผนวก ข ข้อ ๔.๓ (๕) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายดำรง มโนรถ	หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย	เป็นประธานกรรมการ
๒. นางสำเริง บุญมี	ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ	เป็นกรรมการ
๓. นางรัตนาภรณ์ จีนทา	ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
๔. นางสาวน้ำผึ้ง มั่นประสงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

<u>อำนาจหน้าที่</u>

๑. กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่มีความเหมาะสมในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ให้ครอบคลุมถึงความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ความประพฤติ และมาตรฐานทางจริยธรรมที่ถูกต้องดีงาม มีความเหมาะสมในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รวมไปถึงความเท่าเทียมในโอกาส กระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรร

๓. รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ให้การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนมีอำนาจในการวินิจฉัยปัญหา และข้อร้องเรียนร้องทุกข์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการครั้งนี้ ทั้งนี้ ดุลยพินิจและคำวินิจฉัยของคณะกรรมการฯ ชุดนี้ ถือเป็นที่สิ้นสุด

/๔. แต่งตั้ง...

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ตามความจำเป็น

๕. รายงานผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยทราบ เพื่อจะได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวพัชรอร วงศ์ก้าแหง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ตามที่ ได้มีประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ นั้น

บัดนี้ การรับสมัครได้เสร็จสิ้นแล้ว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

ก) รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑
ซึ่งมี ชื่อตัว – ชื่อสกุล เลขประจำตัวสอบ ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๓ คน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครได้รับรองตนเองในการสมัครว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครฯ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครฯ หรือคุณวุฒิที่สมัคร ก.พ. มิได้รับรอง ว่าเป็นคุณวุฒิตรงตามประกาศรับสมัครฯ คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะถือว่าผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิสมัครฯ มาตั้งแต่ต้น

หากผู้สมัครรายใดได้สมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ตามประกาศนี้ ให้นำหลักฐานการชำระเงินมายื่น ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เพิ่มเติมต่อไป

ให้ผู้สมัครฯ ตรวจสอบความถูกต้องของ คำนำหน้านาม ชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ถูกต้องตามข้อเท็จจริงและตรงตามบัตรประจำตัวประชาชน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้ดำเนินการติดต่อด้วยตนเอง ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย โดยแสดงสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาหลักฐานการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครฯ

ทั้งนี้ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

ข) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ตามวัน เวลา และสถานที่ ดังนี้

/๑. วันเวลา...

๑. วันเวลา ในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

- วันเสาร์ ที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น.

๒. สถานที่การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

- การสอบข้อเขียนแบบปรนัย ณ ห้องประชุมศรีสัชนาลัย ชั้น ๕ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น.

โดยมีขอบเขตเนื้อหาการประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ตามประกาศจังหวัดสุโขทัยลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ค) ระเบียบการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ให้ผู้เข้าประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๑. เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒. การแต่งกาย ให้ผู้เข้าสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติของศาสนา และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาสอบ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิต กระโปรงหรือชุดกางเกงทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิต กางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

สวมหน้ากากอนามัย : ให้ผู้เข้าสอบทุกรายสวมหน้ากากอนามัยที่จัดหามาเองตลอดระยะเวลาสอบ โดยเจ้าหน้าที่คุมสอบ มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 (Corona Virus Disease 2019 (COVID-19))

ผู้ที่มีเหตุจำเป็นอื่น ๆ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นรายกรณี

๓. หลักฐานที่ใช้แสดงตนในการเข้าประเมิน ผู้เข้าประเมินต้องแสดงบัตร ดังนี้

๓.๑ บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ โดยปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อย่างชัดเจน และตรงกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ตามประกาศนี้ หากไม่มีหลักฐานที่ใช้แสดงตน ในการเข้าสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด

๓.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

ผู้ที่มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นรายกรณี

๔. สิ่งที่สามารถนำเข้าห้องสอบได้

๔.๑ บัตรประจำตัวประชาชนฯ เพื่อใช้แสดงตนในการเข้าสอบ

๔.๒ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป

๔.๓ ปากกาลูกลื่นสีน้ำเงินหรือสีดำ เท่านั้น

ผู้ที่มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นรายกรณี

๕. การสอบข้อเขียน

๕.๑ ผู้เข้าสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มสอบไม่น้อยกว่า ๑ ชั่วโมง เพื่อตรวจสอบผังที่นั่งสอบ ห้องสอบ และอาคารสอบ แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้วเท่านั้น

/๕.๒ ผู้เข้าสอบ...

๕.๒ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๕.๓ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบ ห้องสอบ อาคารสอบ และสถานที่สอบที่กำหนดไว้เท่านั้น หากผู้ใดนั่งสอบผิดที่นั่งสอบ หรือผิดห้องสอบ หรือผิดอาคารสอบ หรือผิดสถานที่สอบ และได้เริ่มการสอบไปแล้ว จะถูกยุติการสอบและถูกเชิญไปที่กองอำนวยการสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๕.๔ ห้ามผู้เข้าสอบนำสิ่งอื่นใดนอกเหนือจาก ตามข้อ ๔. เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด และในกรณีที่ผู้เข้าสอบมีสิ่งของ สัมภาระอื่น ๆ ให้เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบ ที่จะต้องนำเก็บรักษาไว้ภายนอกห้องสอบ หากมีการเสียหายหรือสูญหาย สำนักงานจังหวัดสุโขทัยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายหรือสูญหายที่เกิดขึ้น

ทั้งนี้ ผู้เข้าสอบต้องยินยอมให้ตรวจค้นตัวเมื่อมีเหตุอันพึงสงสัยในทุกกรณี และหากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบนำสิ่งอื่นเข้าห้องสอบ จะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบนั้นจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๖. ผู้เข้าสอบจะต้องปฏิบัติตามคำสั่ง และคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด ตลอดระยะเวลาสอบห้ามผู้เข้าสอบติดต่อ พูดคุย หรือกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบรายอื่น หากไม่ปฏิบัติตามจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๗. เมื่อผู้เข้าสอบเข้าห้องสอบแล้ว ห้ามออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบเท่านั้น ทั้งนี้ รวมถึงผู้ที่ทำข้อสอบเสร็จก่อนเวลาที่กำหนด จะต้องนั่งอยู่ในห้องสอบโดยความสงบจนกว่าจะครบกำหนดเวลา ๓๐ นาทีแรก จึงจะออกจากห้องสอบได้ หากฝ่าฝืนจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๘. ห้ามผู้เข้าสอบคัดลอกข้อสอบ หรือนำแบบทดสอบ หรือกระดาษคำตอบที่จังหวัดสุโขทัยจัดให้ออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด หากฝ่าฝืนระหว่างอยู่ในห้องสอบ ผู้เข้าสอบรายนั้นจะถูกยุติการสอบและต้องนั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบ โดยผู้เข้าสอบต้องเขียนใบยุติการสอบไว้เป็นหลักฐาน และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน หรือหากตรวจสอบพบการกระทำดังกล่าวภายหลัง จังหวัดสุโขทัยจะไม่พิจารณาให้เป็นผู้สอบผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑

๙. เมื่อหมดเวลาสอบ และหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบประกาศสิ้นสุดเวลาสอบให้ผู้เข้าสอบหยุดทำข้อสอบทันที และนั่งประจำที่ จนกว่าหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ จะอนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

๑๐. หากผู้เข้าสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบและวิธีการสอบนี้ หรือผู้เข้าสอบรายใดทุจริต หรือพยายามทุจริตในการสอบจะถูกเชิญออกจากห้องสอบ หรือยุติการสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสรรหา และเลือกสรรฯ จะพิจารณาสั่งงดการตรวจให้คะแนน พร้อมทั้งดำเนินคดีตามกฎหมายสำหรับบุคคลนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายดำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๑ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๑	๐๐๑	นางสาว	รุจิราวดี	น้อยเนียม
๒	๐๐๒	นางสาว	ศิญาภรณ์	บุตรนุช
๓	๐๐๓	นาย	ธนภัทร์	จูหว้า
๔	๐๐๔	นางสาว	พิมวลัย	นิ่มรองนาม
๕	๐๐๕	นางสาว	บุษบาบรรณ	พวงทอง
๖	๐๐๖	นางสาว	ศจิรภัทร	ปิ่นจุไร
๗	๐๐๗	นางสาว	จิราพร	พรมมี
๘	๐๐๘	นางสาว	สุพรรณี	พันธ์เขียว
๙	๐๐๙	นางสาว	ดวงใจ	มาสิน
๑๐	๐๑๐	นางสาว	กมลวรรณ	กมลกิจเจริญ
๑๑	๐๑๑	นางสาว	ชนนิกานต์	ต้นคำฮัก
๑๒	๐๑๒	นางสาว	กรรัตน์	เมฆทับ
๑๓	๐๑๓	นาย	อภิวัฒน์	สาทร
๑๔	๐๑๔	นางสาว	นัฏฐนันทน์	บุญทาทิพย์
๑๕	๐๑๕	นางสาว	กมลวรรณ	โกธรรม
๑๖	๐๑๖	ว่าที่ ร.ต.	วชิระ	พรรณเทวี
๑๗	๐๑๗	นางสาว	ณัฐสิมา	มารอด
๑๘	๐๑๘	นางสาว	ธันย์ชนก	ยอดเมือง
๑๙	๐๑๙	นางสาว	วันนิสา	เทียมดี
๒๐	๐๒๐	นางสาว	เสาวคนธ์	วันจันทร์
๒๑	๐๒๑	นางสาว	วัชราภรณ์	จรแจ่ม
๒๒	๐๒๒	นาง	เมวิกา	มูลเค้า
๒๓	๐๒๓	นางสาว	นัททิกา	อินจร
๒๔	๐๒๔	นาย	ธนภูมิ	แก้วกำแพง
๒๕	๐๒๕	นางสาว	กานดา	รัศมี
๒๖	๐๒๖	นางสาว	ภณิตา	พร้อมวงศ์
๒๗	๐๒๗	นาง	วรัญญา	ฟักอ่อน
๒๘	๐๒๘	นาย	สุรเชษฐ	อภิมหาเกรียงไกร
๒๙	๐๒๙	นาย	อดิเรก	เรืองศิริ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๓๐	๐๓๐	นางสาว	พิมพ์ชนก	เกิดเทวี
๓๑	๐๓๑	นางสาว	จิรัฐติกาล	บุญมี
๓๒	๐๓๒	นางสาว	ภัทรานิษฐ์	ชมนก
๓๓	๐๓๓	นางสาว	สิริปัญญา	ถมทอง
๓๔	๐๓๔	นาย	พรรษา	ทรงกลิ่น
๓๕	๐๓๕	นางสาว	ชาริณี	นิลจันทร์
๓๖	๐๓๖	นาย	ธิติวุฒิ	ช้างเผือก
๓๗	๐๓๗	นางสาว	ภัทราพร	เอี่ยมโอน
๓๘	๐๓๘	นางสาว	เดือนพราว	ใจแสง
๓๙	๐๓๙	นางสาว	ธนพร	สีอ่อน
๔๐	๐๔๐	นางสาว	สุกัญญา	ธัญญากร
๔๑	๐๔๑	นางสาว	พรรษพร	แสงเมือง
๔๒	๐๔๒	นางสาว	จารุวรรณ	ตันฟุ่น
๔๓	๐๔๓	นาย	กฤตเมธ	พลอยมอญ
๔๔	๐๔๔	นางสาว	วรัชยา	เลิศนภา
๔๕	๐๔๕	นางสาว	ชนิตา	โตบุญมา
๔๖	๐๔๖	นางสาว	ธนพร	ฮวดเกิด
๔๗	๐๔๗	นางสาว	พัชรินทร์	แสงเทียน
๔๘	๐๔๘	ส.อ.หญิง	สิริญา	สังตะโม้
๔๙	๐๔๙	นางสาว	ฉายนภา	กิ่งทอง
๕๐	๐๕๐	นางสาว	มณฑกานต์	จิตต์จำนงค์
๕๑	๐๕๑	นาย	กิตติพงษ์	พูลลาภ
๕๒	๐๕๒	นาย	สิทธิชัย	มีบุตร
๕๓	๐๕๓	นางสาว	ณัฐณิชา	อินดี
๕๔	๐๕๔	ว่าที่ ร.ต.	วรรธน์ธนัฐ	คุ้มสุพรรณ
๕๕	๐๕๕	นางสาว	เบญจวรรณ	นิ่มนวล
๕๖	๐๕๖	นางสาว	จุฑารัตน์	พวงขจร
๕๗	๐๕๗	นางสาว	เหมือนฝัน	เชยวัดเกาะ
๕๘	๐๕๘	นาง	สุลีพร	สายทิพย์จันทร์
๕๙	๐๕๙	นาง	ฐิติกาญจน์	แก้วเกิด
๖๐	๐๖๐	นางสาว	อัญชลี	เกตุเทศ
๖๑	๐๖๑	นางสาว	ภูษณิศา	ชัยนวน
๖๒	๐๖๒	นาย	สืบพงศ์	เอื้อกุศลสมบูรณ์
๖๓	๐๖๓	นางสาว	แพรวพรรณ	บำรุงดี

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๖๔	๐๖๔	นางสาว	ชลพรรษ	เรืองสว่าง
๖๕	๐๖๕	นางสาว	นพเก้า	พวงดอกไม้
๖๖	๐๖๖	นางสาว	พิชชาพร	ชมภู
๖๗	๐๖๗	นางสาว	กรรณิการ์	บุญชู
๖๘	๐๖๘	นางสาว	จันทิมา	ยศทะราช
๖๙	๐๖๙	นางสาว	ธิดาพร	โพธิ์ทอง
๗๐	๐๗๐	นางสาว	ปาริชาติ	สิทธา
๗๑	๐๗๑	นางสาว	เต็มสิริ	พรมพุก
๗๒	๐๗๒	ว่าที่ ร.ต.	เจษฎาวุฒิ	อุทธา
๗๓	๐๗๓	นางสาว	ปาณิสรา	งามงอน



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

.....

ตามที่จังหวัดสุโขทัย ได้มีประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ประมวลผลคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ ฉบับดังกล่าว คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ จึงประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมิน ครั้งที่ ๒ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

โดยคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ ได้กำหนดให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒ เข้ารับการประเมินด้วยวิธีสอบสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ตามกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

กำหนดประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ **ในวันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๕** โดยให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ มารายงานตัว ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. ถึง ๑๔.๓๐ น. ณ ห้องประชุมหัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย **หากผู้ใดไม่มารายงานตัวในเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินฯ ครั้งที่ ๒**

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

การเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ ให้ผู้เข้าประเมินฯ ปฏิบัติตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด ดังนี้

๒.๑ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒.๒ ผู้มีสิทธิสอบควรไปถึงสถานที่สอบก่อนกำหนดเวลารายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒.๓ การแต่งกาย ให้ผู้มีสิทธิสอบแต่งกายด้วยชุดสุภาพเรียบร้อย หรือตามธรรมเนียมปฏิบัติ ของศาสนา และต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดระยะเวลาสอบ ดังนี้

สุภาพสตรี : สวมเสื้อเชิ้ต กระโปรงหรือชุดกางเกงทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้นหรือ รัดส้น สำหรับสตรีมีครรภ์อนุญาตให้สวมชุดคลุมท้องแบบสุภาพได้

สุภาพบุรุษ : สวมเสื้อเชิ้ต กางเกงขายาวทรงสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น

สวมหน้ากากอนามัย : ให้ผู้เข้าสอบทุกรายสวมหน้ากากอนามัยที่จัดหามาเองตลอดระยะเวลาสอบ โดยเจ้าหน้าที่คุมสอบ มีอำนาจและหน้าที่พิจารณาภายใต้มาตรการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 หรือ โควิด 19 (Corona Virus Disease 2019 (COVID-19))

/๒.๔ ลำดับ...

๒.๔ ลำดับการเข้าสอบสัมภาษณ์ จะเป็นไปตามลำดับก่อนหลังที่ผู้มีสิทธิสอบไปรายงานตัวต่อเจ้าหน้าที่

๒.๕ ผู้มีสิทธิสอบต้องนำบัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ โดยปรากฏรูปถ่าย ชื่อตัว ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก อย่างชัดเจน และบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบเพื่อเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป แสดงต่อกรรมการและเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ณ จุดรายงานตัวและสถานที่ที่กำหนด **หากไม่มีบัตรดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด ผู้ที่มีเหตุจำเป็นอื่นๆ ต้องได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบเป็นรายกรณี**

๒.๖ ขณะรอเข้ารับการประเมิน ให้ผู้มีสิทธิสอบนั่งในบริเวณที่จัดให้ ห้ามพูดคุยส่งเสียงดัง ห้ามลุกเดินและกระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้มีสิทธิเข้าสอบรายอื่น และพร้อมที่จะเข้ารับการประเมินทันทีที่เรียกให้เข้ารับการประเมิน

๒.๗ ผู้มีสิทธิสอบจะต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่ง คำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการสอบ รวมทั้งปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบที่กำหนดไว้นี้อย่างเคร่งครัด

๒.๘ เมื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินแล้วเสร็จ ให้ผู้มีสิทธิสอบออกจากสถานที่ประเมินโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้มีสิทธิ์สอบรายอื่นที่ยังไม่ได้เข้ารับการประเมิน และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้มีสิทธิสอบรายอื่นที่อยู่ระหว่างการประเมิน

๒.๙ ผู้มีสิทธิสอบรายใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้ คณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ อาจพิจารณาสั่งให้ยุติการสอบ หรือสั่งงดให้คะแนนได้ ทั้งนี้ การวินิจฉัยของคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบให้ถือเป็นที่สุด

๓. การตัดสินใจและการวินิจฉัยปัญหา

การตัดสินใจและวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินในครั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการกลางประจำสนามสอบ

จังหวัดสุโขทัย จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป **ในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕** ณ สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย และทาง www.sukhothai.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายดำรง มโนรถ)
หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย
ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เอกสารแนบท้ายประกาศ
คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินครั้งที่ ๒ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อตัว – ชื่อสกุล		
๑	๐๓๔	นาย	พรรษา	ทรงกลิ่น



ประกาศจังหวัดสุโขทัย
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ

ตามที่ จังหวัดสุโขทัยได้มีประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป นั้น

บัดนี้ จังหวัดสุโขทัยได้ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเสร็จเรียบร้อยแล้ว อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ มอบอำนาจการบริหารงานบุคคลของพนักงานราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งจังหวัดสุโขทัย ที่ ๑๓๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยมอบอำนาจให้รองผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยปฏิบัติราชการแทนตามผนวก ข ข้อ ๔.๓ (๕) การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ – ชื่อสกุล
๑	๐๓๔	นายพรรษา ทรงกลิ่น

จังหวัดสุโขทัย ขอแจ้งให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินพัสดุ ของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ทราบว่า

๑. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย นี้ ให้ใช้ได้ ๒ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรหรือจังหวัดสุโขทัยมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณี ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งดังกล่าว คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

๒.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติ หรือมีคุณลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนด แม้จะตรวจสอบพบในภายหลัง

/๓. ให้ผู้ที่ได้รับ...

๓. ให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวและเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ของสำนักงานจังหวัดสุโขทัย ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย พร้อมเตรียมเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการจัดทำสัญญาจ้าง ดังนี้

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้

๓.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ ใบรับรองแพทย์ จำนวน ๑ ฉบับ

โดยให้เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อ วันที่ ในสำเนาเอกสารทุกฉบับไว้มุมบนด้านขวาของเอกสาร

๔. ในวันทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการจัดจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๕. ผู้ที่ประสงค์จะขอทราบผลคะแนนในการสรรหาและเลือกสรรฯ ของตนเอง ให้ดำเนินการภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ **รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ**

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวพัชรอร วงศ์กำแหง)
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัย

แบบคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมิน
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เขียนที่.....
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

เรื่อง ขอทราบผลคะแนนการประเมินในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

เรียน ประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ

ด้วยข้าพเจ้า.....เป็นผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน ..... เลขประจำตัวสอบ .....มีความประสงค์ขอทราบผลคะแนนการประเมินฯ ของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการพัฒนาตนเอง โดยข้าพเจ้าได้แนบเอกสารประกอบ ดังนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ชุด
☐ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ในกรณีชื่อในประกาศฯ ไม่ตรงกับปัจจุบัน) พร้อมลงลายมือชื่อพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)
วัน/เดือน/ปี .....

หมายเหตุ :
๑. ให้ยื่นเอกสารทั้งหมดได้ด้วยตนเองหรือทางไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่งพนักงานวิชาการพัสดุ ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย ถนนนิกรเกษม ตำบลธานี อำเภอเมืองสุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ๖๔๐๐๐ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยจะถือวันที่ส่งด้วยตนเองหรือวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเป็นสำคัญและจะไม่พิจารณาผู้ที่ส่งเอกสารเกินระยะเวลาที่กำหนด
๒. ผู้ที่ยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินจะต้องเป็นผู้สมัคร ตามประกาศจังหวัดสุโขทัย ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป และสามารถยื่นคำร้องขอทราบผลคะแนนการประเมินได้เฉพาะของตนเองเท่านั้น
๓. หากผู้ยื่นคำร้องแนบหลักฐานตามที่ระบุไม่ครบถ้วน หรือไม่ลงนามผู้ยื่นคำร้อง หรือ ไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจังหวัดสุโขทัย ขอสงวนสิทธิ์ไม่ส่งผลคะแนนให้ทราบ

กรุณากรอกชื่อและที่อยู่ในการจัดส่งผลคะแนนด้านล่างนี้

ชื่อ – สกุล .....เลขประจำตัวสอบ.....
บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....