

ที่ สท ๐๐๑๗.๕/๒๔๙

ถึง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๗.๔/ว ๔๒๗ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานจังหวัด เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) และรายงานข้อมูลพร้อมสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรม ให้กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ นั้น

สำนักงานจังหวัดสุโขทัย ได้ดำเนินการจัดทำแบบรายงานข้อมูลพร้อมสำเนาประกาศนียบัตรการผ่านการอบรมเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้



สำนักงานจังหวัด
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. /โทรสาร ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙

แบบรายงานจำนวนข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย (หน่วยงานในสังกัด สป.) ที่เข้ารับการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)
รอบการประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ (รอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔)

สำนักงานจังหวัดสุโขทัย

๑. จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔* จำนวน ๒๒ คน
๒. จำนวนข้าราชการในสังกัดที่ผ่านการเรียนรู้ผ่าน "ระบบการพัฒนาข้าราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)" ของสำนักงาน ก.พ. หรือ อื่นๆ ในกรณีหลักสูตรทักษะดิจิทัล
จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ ของข้าราชการในสังกัดทั้งหมด

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
				หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
๑	๓๖๔๐๑๐๐๐๑๕๒๕๕๓	นางสำเริง บุญมี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๒	๓๖๔๐๑๐๐๘๕๗๙๐๕	นางสาวชาคริยา ทิมอยู่	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๓	๓๕๓๐๒๐๐๐๔๗๒๒๑	นางสาวจันทนา สายน้ำใส	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	การเขียนหนังสือราชการ	Digital Code of Merit	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔
๔	๑๖๕๐๒๐๐๐๑๘๑๘๖	นายวิชพัฒน์ ไตรพรมมา	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๕	๑๖๓๙๘๐๐๐๐๖๘๕๓	นายวิษณุพันธุ์ แก้วทา	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม	Data Analytics	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๖	๑๑๐๐๗๐๑๖๗๑๙๕๒	นางสาวเบญจมาศ สายาจักร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๑ มีนาคม ๒๕๖๔
๗	๑๖๔๐๖๐๐๑๕๖๖๙๑	นายชาตรี ดวงไพศาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๒๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๘	๓๖๔๐๙๐๐๔๔๕๓๙๓	นางวราภรณ์ ไชยงาม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ	Digital Literacy	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๙	๓๖๕๙๙๐๐๔๕๔๗๔๙	นางสาวพชระ ชุติปัญญา	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ	Digital Literacy	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ที่	เลขบัตรประชาชน	ชื่อ - ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/วิชาที่เรียน		วันที่ผ่านหลักสูตร (ตามประกาศฯ)	
				หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล	หลักสูตรทั่วไป	หลักสูตรทักษะดิจิทัล
๑๐	๓๕๓๐๑๐๐๑๕๐๒๘๔	นางรัตนาภรณ์ จีนทา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	การประเมินผลการปฏิบัติงาน	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๘ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๑	๑๖๔๐๖๐๐๐๑๒๙๑๖	นางสาวน้ำผึ้ง มั่นประสงค์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่	การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ (Essential Digital Tools for Workplace)	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๒	๓๘๐๐๙๐๐๒๕๙๘๒๒	นายบัณฑิต พรหมทอง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	เศรษฐกิจพอเพียง	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๓	๓๖๔๙๘๐๐๑๖๙๕๔๖	นายปรัชญา ลอยฟ้า	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จิตสำนึกสาธารณะ	Digital Literacy	๙ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๔	๑๖๕๙๙๐๐๓๓๑๐๗๑	นายศุภวิชช์ กิจสนาโยธิน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ	Digital Literacy	๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๕	๓๖๓๐๕๐๐๐๒๑๘๓๙	นายอัมรินทร์ ปานอ่อง	นิติกรปฏิบัติการ	การทำข้อตกลง	ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล	๖ มีนาคม ๒๕๖๔	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
๑๖	๑๔๗๙๙๐๐๓๒๖๖๕๗	นายดนัยลักษณ์ ไชยประเสริฐ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย	Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔
๑๗	๑๕๕๙๙๐๐๒๑๓๑๔๒	นายธนกร วงศ์วิเศษ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร	Digital Literacy	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	๑ เมษายน ๒๕๖๔
๑๘	๓๖๔๙๙๐๐๑๕๕๐๕๙	นายวันชนะ บุญบรรเจิด	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ	Digital Literacy	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔	๑ เมษายน ๒๕๖๔

ผู้รายงานข้อมูล**

ชื่อ - ชื่อสกุล นางรัตนาภรณ์ จีนทา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๕๕-๖๑๑๖๑๙

ลงชื่อ.....ผู้รับรองข้อมูล***

(นายบัณฑิต พรหมทอง)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานจังหวัดสุโขทัย

วันที่.....

หมายเหตุ : * จำนวนข้าราชการในสังกัดทั้งหมด ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หมายถึง จำนวนข้าราชการที่ปฏิบัติราชการจริงทั้งหมดในสังกัดหน่วยงาน ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ซึ่งเป็นผู้ที่จะต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงานจังหวัดในรอบการประเมินที่ ๑/๒๕๖๔ และรวมจำนวนข้าราชการที่มีคำสั่งให้มาช่วยราชการที่หน่วยงานเป็นการประจำ

Thai MOOC
Thailand Massive Open Online Course Platform

แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

สำเริง บุญมี

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล (2 ชั่วโมงการเรียนรู้)

พัฒนารายวิชาโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

นางไอรดา เหลืองวิไล
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

หมายเลขใบรับรอง: c60b7ab9d93148a4b0e57ec16db57b38

30 มีนาคม 2021

(นางสำเริง บุญมี)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสำเริง บุญมี

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 31 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสำเริง บุญมี)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชาคริยา ทิมอยู่

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชาคริยา ทิมอยู่)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวชาคริยา ทิมอยู่

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)
การบริการที่ดี

วิชา ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวชาคริยา ทิมอยู่)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทนา สายน้ำใส

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

วิชา ที่ 2 การเขียนข้อความในหนังสือติดต่อราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

จันทนา

(นางสาวจันทนา สายน้ำใส)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวจันทนา สายน้ำใส

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Code of Merit

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจันทนา สายน้ำใส)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวิชพัฒน์ ไตรพรมมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาสมรรถนะหลักของข้าราชการพลเรือน (Core Competency Development)
การบริการที่ดี
วิชา ทัศนคติที่ดีต่อการทำงานภาครัฐ
(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 19 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

รับรองสำเนาถูกต้อง
(นายวิชพัฒน์ ไตรพรมมา)

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวิชพัฒน์ ไตรพรมมา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 30 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

รับรองสำเนาถูกต้อง

(นายวิชพัฒน์ ไตรพรมมา)

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวิษณุพันธุ์ แก้วทา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

วิชา การอยู่ร่วมกันในสังคมพหุวัฒนธรรม

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำเนาถูกต้อง

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวิษณุพันธุ์ แก้วทา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Data Analytics

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 18 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำเนาถูกต้อง

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวเบญจมาศ สายาจักร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจมาศ สายาจักร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

เบญจมาศ สายาจักร์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจมาศ สายาจักร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวเบญจมาศ สายาจักร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

Awarded on: Thursday, 11 March 2021, 10:46 AM

VIEW CERTIFICATE

◀ แบบทดสอบหลังเรียน

Jump to...

ความมั่นคงปลอดภัย ▶

User Guide / Sign Up

- คู่มือการใช้งานผู้เรียน
- ลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ / Sign Up
- การเข้าสู่ระบบ ด้วย "Login with etda connect (sso)"
- การรีเซ็ทรหัสผ่าน สำหรับผู้ที่เข้าใช้งานด้วย ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน
- การดาวน์โหลดใบประกาศนียบัตร

Show all ×

ENG 10:03 31/3/2564

Thai MOOC
Thailand Massive Open Online Course Platform

แพลตฟอร์มเพื่อการเรียนรู้ออนไลน์ตลอดชีวิต | กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ชาตรี ดวงไพศาล

ได้ผ่านการเรียนออนไลน์ตามเกณฑ์การวัดผลในรายวิชา

การเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล (2 ชั่วโมงการเรียนรู้)

พัฒนารายวิชาโดย สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

นางไอรดา เหลืองวิไล
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

ชาตรี ดวงไพศาล

หมายเลขใบรับรอง: ea3aaa0e3f37464a903f8f424a98def7

27 มีนาคม 2021



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายชาตรี ดวงไพศาล

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 28 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นายชาตรี ดวงไพศาล)

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววราภรณ์ ไชยงาม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน

วิชา ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับอาเซียนสำหรับข้าราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำเนาถูกต้อง
วราภรณ์ ไชยงาม

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาววราภรณ์ ไชยงาม

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำเนาถูกต้อง
วราภรณ์ ไชยงาม

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวพชระ ชุติปัญญา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา การสื่อสารและการบริหารเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 14 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำเนาถูกต้อง
พชระ ชุติปัญญา
(นางสาวพชระ ชุติปัญญา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

พชระ ชุติปัญญา

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง

พชระ ชุติปัญญา

(นางสาวพชระ ชุติปัญญา)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(หม่อมหลวงพัชรกากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Digital Literacy

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

Awarded on: Sunday, 14 March 2021, 10:05 PM

VIEW CERTIFICATE

◄ แบบประเมินรายวิชาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

Jump to...

DIGITAL LITERACY PROJECT สำนักงาน ก.พ. ►

Copyright © 2015 - Developed by LMSACE.com.Powered by Moodle

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวพชระ ชุติปัญญา)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

สำนักงาน ก.พ.



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc379015
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางรัตนาภรณ์ จีนทา

รายงานการทำแบบทดสอบ (Exam Report : Summary)

รหัสข้อสอบ วิชา PC12B : แบบประเมินหลังการศึกษา :: การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ลำดับ	รหัสผู้ใช้	ชื่อ-นามสกุล	คะแนน	%
1	ocsc379015	รัตนาภรณ์ จีนทา	7 / 10	70%

ข้อมูล ณ วันที่ 29 มีนาคม 2021

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright © 2021
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
email: ocsc.hrd@gmail.com โทร. 02-547-1795 , 02-547-1807 (ภายในเวลาราชการ)

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

สำนักงาน ก.พ.



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : ocsc379015
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นางรัตนาภรณ์ จีนทา

รายงานการศึกษาบทเรียน (Attendance Report : Detail)

PC12 :: การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จำนวนชั่วโมง พิมพ์หน้านี้

ocsc379015 : รัตนาภรณ์ จีนทา		
ลำดับที่	บทเรียน	จำนวนนาที
1	การศึกษาครั้งแรก ต้องศึกษาตามลำดับหัวข้อ	0
2	หลักสูตรการประเมินผลการปฏิบัติงาน	0
3	บทนำ	0
4	วัตถุประสงค์	0
5	หน่วยที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน	27
6	1. ความหมาย	4
7	2. เป้าหมาย	3
8	3. แนวคิดใหม่	1
9	4. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	2
10	4.1 องค์ประกอบ	22
11	4.2 ประเภท และวิธีการ	6
12	4.3 การเลือกใช้	4
13	4.4 ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	1
14	4.5 ข้อพึงระวัง	1
15	หน่วยที่ 2 การประเมินผลการปฏิบัติงานในราชการพลเรือน	0
16	1. ภาพรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	1
17	2. ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	10
18	3. แบบฟอร์มที่ใช้	3
19	4. ขั้นตอนดำเนินการ	11
20	หน่วยที่ 3 การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	0
21	1. การกำหนดตัวชี้วัด	0

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

22	1.1 การถ่ายทอดตัวชี้วัดผลสำเร็จของงานจากบนลงล่าง (Goal Cascading Method)	16
23	1.2 การสอบถามความคาดหวังของผู้รับบริการ (Customer-focused Method)	41
24	1.3 ไล่เรียงตามผังการเคลื่อนของงาน (Workflow-charting Method)	0
25	1.4 การประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงาน	15
26	2. ขั้นตอนการกำหนดตัวชี้วัด	0
27	3. การกำหนดค่าเป้าหมาย	2
28	4. การประเมินผลสัมฤทธิ์	4
29	5. การปรับเปลี่ยนตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย	2
30	6. ข้อพึงระวัง	8
31	หน่วยที่ 4 การประเมินสมรรถนะ	0
32	1. แนวคิดพื้นฐาน	1
33	2. แนวทางการประเมินสมรรถนะ	4
34	3. มาตรวัดสมรรถนะ	1
35	4. วิธีการประเมินสมรรถนะ	0
36	4.1 การประเมินแบบ 360 องศา	5
37	4.2 การประเมินโดยให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ประเมินสังเกตจากพฤติกรรมการแสดงออกที่เห็นเด่นชัด (Critical Incident Technique)	1
38	หน่วยที่ 5 การแจ้งผลการประเมิน	1
39	1. การแจ้งผลการประเมินรายบุคคล	0
40	2. การแจ้งผลการประเมินระดับดีเด่น และดีมาก	1
41	3. แนวทางการให้คำปรึกษาหารือแก่ผู้รับการประเมิน	1
42	4. ตัวอย่างแนวทางการจัดการในระหว่างการแจ้งผลการประเมิน	1
43	5. บทบาทของผู้รับการประเมินในการรับฟังคำปรึกษาแนะนำ	3
44	สรุป	19
45	ข้อมูลหรือเอกสารเพิ่มเติม	0
46	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	0
47	พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.2551	0

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

48	ลักษณะ 1 คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน	22
49	ลักษณะ 2 คณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม	0
50	ลักษณะ 3 บททั่วไป	0
51	ลักษณะ 4 ข้าราชการพลเรือนสามัญ	0
52	หมวด 1 การจัดระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ	0
53	หมวด 2 การกำหนดตำแหน่ง และการให้ได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่ง	0
54	หมวด 3 การสรรหา การบรรจุ และการแต่งตั้ง	0
55	หมวด 4 การเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ	0
56	หมวด 5 การรักษาจรรยาข้าราชการ	0
57	หมวด 6 วินัย และการรักษาวินัย	0
58	หมวด 7 การดำเนินการทางวินัย	0
59	หมวด 8 การออกจากราชการ	0
60	หมวด 9 การอุทธรณ์	0
61	หมวด 10 การร้องทุกข์	0
62	หมวด 11 การคุ้มครองระบบคุณธรรม	0
63	ลักษณะ 5 ข้าราชการพลเรือนในพระองค์	0
64	บทเฉพาะกาล	0
65	พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (ฉบับที่ 23) พ.ศ. 2551	0
66	พระราชบัญญัติเงินเดือน และเงินประจำตำแหน่ง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2551	0

<u>หมายเหตุ</u>

เครื่องหมาย * คือรายการที่ไม่มีเนื้อหาบทเรียน (ไม่จับเวลา)

ไฮไลท์สีส้ม คือรายการที่มีหัวข้อย่อย

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2021

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน All site contents copyright © 2021
47/111 หมู่ 4 ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000
email: ocsc.hrd@gmail.com โทร. 02-547-1795 , 02-547-1807 (ภายในเวลาราชการ)

DGA
Digital Government Development Agency

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางรัตนาภรณ์ จีนทา

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ
(Understanding and Using Digital Technology)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 2 : 30 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 28 มีนาคม 2564

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

(นางรัตนาภรณ์ จีนทา)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นางสาวน้ำผึ้ง มั่นประสงค์

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การพัฒนากระบวนทัศน์และคุณลักษณะข้าราชการ

วิชา การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 15 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

สำเนาถูกต้อง
น้ำผึ้ง มั่นประสงค์
(นางสาวน้ำผึ้ง มั่นประสงค์)

(ม.ล.พัชรกากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

DGA
Digital Government Development Agency

สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
TDGA
THAILAND DIGITAL GOVERNMENT ACADEMY

ประกาศนียบัตร

ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางสาวน้ำผึ้ง มั่นประสงค์

ได้ผ่านการอบรมด้วยระบบการเรียนออนไลน์ในบทเรียน
การใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อการทำงานภาครัฐ
(Essential Digital Tools for Workplace)

รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 : 15 ชั่วโมง

โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานของสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
ให้ไว้ ณ วันที่ 13 มีนาคม 2564

(นางไอรดา เหลืองวิไล)
รองผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล

(นางศุภวรรณ ธาราโภคากุล)
ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล

สำเนาถูกต้อง
น้ำผึ้ง มั่นประสงค์
(นางสาวน้ำผึ้ง มั่นประสงค์)

สำนักงาน ก.พ.



User Info
รหัสผู้ใช้ (User ID) : OCSC088822
ชื่อผู้ใช้ (User Name) : นายบัณฑิต พรหมทอง

ข้อมูลการอบรมออนไลน์
สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ.

(ณ วันที่ 17 มีนาคม 2564 เวลา 10:56:11 AM)

OCSC088822
นาย บัณฑิต พรหมทอง
ตำแหน่ง : นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด : สำนักงานจังหวัดสุโขทัย สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย กระทรวงมหาดไทย

พิมพ์หนังสือรับรอง | ข้อมูลการศึกษา | ข้อมูลการทำแบบทดสอบ

ที่	รหัส	วิชา	รุ่นที่	ระยะเวลาออนไลน์	ผล	หมายเหตุ	เทียบเวลา (ชั่วโมง)		รายงาน
1	C30	การใช้ Microsoft Excel เพื่อการบริหารข้อมูล	2564	29 ม.ค-31 ธ.ค.64	P		3		
2	EC01	เศรษฐกิจพอเพียง	2564	29 ม.ค-31 ธ.ค.64	P		3		
3	A00	วิชาการวางแผนกลยุทธ์	2563	22 ม.ค.63-28 ม.ค.64	P		6		
4	C32	Data Analytics	2563	22 ม.ค.63-28 ม.ค.64	P		3		

* หากไม่สามารถเปิดไฟล์ประกาศนียบัตร/หนังสือรับรองได้ คลิกที่นี่ เพื่อ Download Adobe Acrobat Reader

หมายเหตุ

1. เป็นข้อมูลการอบรมออนไลน์ เฉพาะหลักสูตรของศูนย์พัฒนาการเรียนรู้ทางไกล สถาบันพัฒนาข้าราชการพลเรือน สำนักงาน ก.พ. ที่ร่วมมือกับศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(นายบัณฑิต พรหมทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นายบัณฑิต พรหมทอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์คำรงธรรมจังหวัด



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นางเมธินี เทพมณี)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นายบัณฑิต พรหมหอง)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ปรัชญา ลอยฟ้า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

จิตสำนึกสาธารณะ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(นายปรัชญา ลอยฟ้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

จิตสำนึกสาธารณะ

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

Awarded on: Tuesday, 9 March 2021, 1:41 PM

VIEW CERTIFICATE

◀ แนวคิดจิตสาธารณะ PUBLIC MIND

Jump to...

Copyright © 2015 - Developed by LMSACE.com.Powered by Moodle



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ปรัชญา ลอยฟ้า

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

(นายปรัชญา ลอยฟ้า)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

Digital Literacy

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

Awarded on: พุธ, 10 มีนาคม 2021, 12:10PM

VIEW CERTIFICATE

◀ แบบประเมินรายวิชาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

ไปยัง...

DIGITAL LITERACY PROJECT สำนักงาน ก.พ. ▶

Copyright © 2015 - Developed by LMSACE.com.Powered by Moodle



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายศุภวิชช์ กิจสนาโยธิน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

การเขียนหนังสือราชการ

วิชา ที่ 1 หนังสือราชการ และหนังสือติดต่อราชการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 9 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 13 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภวิชช์ กิจสนาโยธิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้เพื่อแสดงว่า

ศุภวิชช์ กิจสนาโยธิน

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภวิชช์ กิจสนาโยธิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

Digital Literacy

พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

Awarded on: Wednesday, 10 March 2021, 11:21 AM

VIEW CERTIFICATE

◀ แบบประเมินรายวิชาบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์

Jump to...

DIGITAL LITERACY PROJECT สำนักงาน ก.พ. ▶

Copyright © 2015 - Developed by LMSACE.com.Powered by Moodle

สำเนาถูกต้อง

(นายศุภวิชช์ กิจสนาโยธิน)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอัมรินทร์ ปานอ่อง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)
หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับประชาคมอาเซียน
วิชา การทำข้อตกลง

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 6 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง
(นายอัมรินทร์ ปานอ่อง)
นิติกรปฏิบัติการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายอัมรินทร์ ปานอ่อง

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา ความมั่นคงปลอดภัยบนอินเทอร์เน็ตและการปฏิบัติตนสำหรับข้าราชการยุคดิจิทัล

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 5 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)
เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นายอัมรินทร์ ปานอ่อง)
นิติกรปฏิบัติการ



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายดนัยลักษณ์ ไชยประเสริฐ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารทรัพยากรบุคคล

วิชา การสร้างวิสัยทัศน์เพื่อตอบสนองสังคมสูงวัย

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

วิทยากรสอน
ดนัยลักษณ์ ไชยประเสริฐ
30/3/64.

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายดนัยลักษณ์ ไชยประเสริฐ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง
ดนัยลักษณ์ ไชยประเสริฐ
30/3/64



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธนกร วงค์วิเศษ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Development)

การบริหารอย่างมืออาชีพ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับบริหาร

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 12 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

นายธนกร วงค์วิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายธนกร วงค์วิเศษ

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

นายธนกร วงค์วิเศษ

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวันชนะ บุญบรรเจิด

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Digital Literacy

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

วันชนะ

(นายวันชนะ บุญบรรเจิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission



สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้เพื่อแสดงว่า

นายวันชนะ บุญบรรเจิด

ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (HRD: e-Learning)

หมวดการพัฒนาทักษะ (Skill Development)

คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

วิชา Project Management สำหรับข้าราชการระดับปฏิบัติการ

(รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 3 ชั่วโมง)

ให้ไว้ ณ วันที่ 10 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2564

สำเนาถูกต้อง

วันชนะ

(นายวันชนะ บุญบรรเจิด)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด

(ม.ล.พัชรภากร เทวกุล)

เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สำนักงาน ก.พ.
Office of the Civil Service Commission