

แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย

(สำหรับเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรม)

แนวทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๑. คำจำกัดความ

๑.๑ **เรื่องร้องเรียน** หมายถึง เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของจังหวัดสุโขทัย ในการปฏิบัติงานที่มีการฝ่าฝืนการปฏิบัติงานหรือการปฏิบัติงานไม่ถูกต้องไม่เป็นไปตามขั้นตอน หรือมีการใช้อำนาจหน้าที่ในทางมิชอบ ซึ่งต้องการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจง ตอบข้อสงสัย ปรับปรุง หรือแก้ไขการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

๑.๒ **ผู้ร้องเรียน** หมายถึง ประชาชนทั่วไป, องค์กรภาครัฐ/ภาคเอกชน, ผู้รับบริการ, ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ติดต่อกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัยผ่านช่องทางต่างๆ

๒. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ช่องการการรับเรื่องร้องเรียนของศูนย์ดำรงธรรม

ร้องเรียนด้วยตนเอง (Walk in)
ศูนย์ดำธรรมจังหวัดสุโขทัย ศาลากลางจังหวัดสุโขทัย
(อาคาร 1) ชั้น 1 ถนนนิกรเกษม ตำบลธานี อำเภอเมือง
จังหวัดสุโขทัย 64000

ร้องเรียนทางไปรษณีย์
- ถึงผู้ว่าราชการจังหวัดหรือศูนย์ดำธรรมจังหวัดสุโขทัย
- ตู้รับเรื่องร้องเรียนหน้าจวนผู้ว่าราชการจังหวัด

ร้องเรียนทางโทรศัพท์
เบอร์โทรศัพท์ 0-5561-6053 หรือ 0-5561-0022
สายด่วน (Hotline) 1567

ร้องเรียนทางเว็บไซต์
เว็บไซต์จังหวัดสุโขทัย
http://www.sukhothai.go.th/sukhothai/index.php/th
https://damrongdham.moi.go.th/
แอปพลิเคชัน MOI1567

ร้องเรียนทางทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)
E-mail : sukhothai.drt@gmail.com
LINE official ศูนย์ดำธรรมจังหวัดสุโขทัย
Facebook Fanpage ศูนย์ดำธรรมจังหวัดสุโขทัย

๓. รายละเอียดข้อมูลของเรื่องร้องเรียนหรือเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างน้อยต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

๑) ชื่อ ที่อยู่ ช่องทางการติดต่อของผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส เช่น หมายเลขโทรศัพท์ E-mail เป็นต้น

๒) ชื่อ ตำแหน่ง และสังกัดของเจ้าหน้าที่ซึ่งถูกร้องเรียน

๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ ประกอบเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแส ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน และเพียงพอที่จะสามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔) ระบุวัน เดือน ปี และสถานที่เกิดเหตุร้องเรียน

๕) เอกสารหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับ เช่น พยานเอกสาร พยานวัตถุ และพยานบุคคล (ถ้ามี) เป็นต้น

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ลำดับ	รายละเอียด	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบ
ขั้นตอนที่ ๑	รับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่าง ๆ	๑ – ๓ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย
ขั้นตอนที่ ๒	วิเคราะห์/ตรวจสอบความสมบูรณ์ของเรื่องร้องเรียน		
ขั้นตอนที่ ๓	ส่งหนังสือแจ้งเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณาดำเนินการโดยเร็ว		
ขั้นตอนที่ ๔	แจ้งรายละเอียดการดำเนินการเบื้องต้นไปยังผู้ร้องเรียน เพื่อทราบ		
ขั้นตอนที่ ๕	หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหาร้องเรียนแล้วรายงานให้ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย	๑๕ วันทำการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๕	กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และแจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลภายใน ๕ วันทำการ	๗ วันทำการ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
ขั้นตอนที่ ๖	กำกับติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียน และแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลภายใน ๓ วันทำการ	๓ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย
ขั้นตอนที่ ๗	หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผลการดำเนินการให้รายงานผู้ว่าราชการจังหวัดสุโขทัยเพื่อพิจารณาเพื่อสั่งการต่อไป	๑ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย
ขั้นตอนที่ ๘	สรุปผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงเมื่อได้รับแจ้งผลการดำเนินการจากหน่วยที่เกี่ยวข้อง	๗ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย
ขั้นตอนที่ ๙	จัดทำบันทึกข้อความสรุปผลเสนอต่อผู้บังคับบัญชา	๑ วันทำการ	ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดสุโขทัย

๕. แผนผังกระบวนการการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

